

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1  
от «9» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
А.В. Голубничий  
Приказ № 11 от «11» 02 2021 г.



1.5 Правила приема  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»  
на 2021-2022 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 02.02.2012 г. № 22/63 «Об установлении государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в 2021/2022 учебном году»; Письмом Рособнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»; Письмом МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»; Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ «ПМК») за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются Колледжем самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6. Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Прием граждан в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики определяется в соответствии с общими объемами контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - контрольные цифры приема), утвержденными Министерством просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 02.02.2012 г. № 22/63.

1.9. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по всем профессиям и специальностям на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

## 2. Организация приема в Колледж

2.1. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kbrptk.ru>), (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Колледж в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму получения образования на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или)

физическими лицами по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется до 30 августа, при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевой обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по направлениям подготовки:

44.02.01 Дошкольное образование, 43.01.09 Повар, кондитер, 35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в Колледж;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, д.135.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

– в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа ([gouspoptk@yandex.ru](mailto:gouspoptk@yandex.ru)), в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа (<https://kbrptk.ru/abiturientam>) в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям профессиональной подготовки, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания не проводятся.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж не сдают вступительные испытания.

## 7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в срок по 15 августа текущего года (включительно), на заочную форму получения образования на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или)

физическими лицами по специальности 44.02.01 Дошкольное образование осуществляется до 30 августа (включительно).

7.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с Колледжем, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования высчитываются как частное от деления суммы оценок по всем предметам/дисциплинам указанным в представленном документе документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на количество этих предметов /дисциплин. Результаты деления (частного) фиксируются десятичной дробью с фиксацией трех знаков после запятой. Округление до третьего знака после запятой происходит по правилам математического округления. Данное число условно носит название «средний бал аттестата».

В случае представления следующих документов об образовании – аттестат об основном общем или аттестат о среднем общем образовании, выданные Российской Федерацией или СССР, в расчет берутся все предметы /дисциплины, указанные в этом документе. В случае представления документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации иностранного государства в расчет берутся предметы /дисциплины, аналогичные предметам/дисциплинам базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации соответствующего уровня образования. В этом результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования высчитываются как частное от деления суммы таких предметов/дисциплин на количество этих предметов /дисциплин. Результаты деления (частного) фиксируются десятичной дробью с фиксацией трех знаков после запятой. Округление до третьего знака после запятой

происходит по правилам математического округления. Результаты освоения поступающими образовательной программы, которые зафиксированы в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, дающие дополнительно информацию об оценках по предметам/дисциплинам, не относящимся к результату освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, а имеющие отношение к освоению какой-либо профессиональной образовательной программы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики) в математический расчет «среднего бала аттестата» не принимаются.

7.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Если два и более абитуриента, поступающих на обучение по какой-либо соответствующей образовательной программе, имеют одинаковый «средний балл аттестата» и попадают в списки рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в конце этого списка, в результате чего количество поступающих превышает 25 человек в группе, то преимущество имеет тот поступающий, который предоставил оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа WorldSkills Europe";

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Ранжирование индивидуальных достижений происходит в соответствии с их представленным количеством и с этапами участия по убывающей: международный, всероссийский, региональный, городской, муниципальный, образовательного учреждения.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1  
к Правилам приема в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Прохладенский многопрофильный колледж»  
на 2021-2022 учебный год

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

Голубничему А.В.

от:

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	_____
Отчество _____	Серия ____ № _____
Гражданство: _____	Когда и кем выдан: _____
Дата рождения _____	_____

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в колледж на обучение по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

на 1 курс по очной/заочной форме обучения в рамках контрольных цифр приема,

- финансируемые из республиканского бюджета (в рамках контрольных цифр приема);  
 по договорам с оплатой стоимости обучения.

### Сведения о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)*

Мать: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)*

### О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

общеобразовательное учреждение: (9 классов)  (11 классов) ;

образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое .

Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть)  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

другой  \_\_\_\_\_, не изучал (а)

Кружки, секции, увлечения \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки (дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые) \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ  
«ПМК» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С Уставом ГБПОУ «ПМК», лицензией на право ведения  
образовательной деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Со свидетельством о государственной аккредитации, и  
приложением к ним ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С копией лицензией на право ведения образовательной  
деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С датой предоставления оригинала документа  
государственного образца об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Согласен на обработку своих персональных данных в  
порядке, установленном Федеральным законом от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.14 г.)

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Подпись ответственного лица  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.