

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического Совета  
ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1  
от «25» сентября 2024г



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
А.В. Голубничий  
Приказ № 1 от «29» сентября 2024г.

#### 1.5 ПРАВИЛА ПРИЕМА

В Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»  
2024-2025 учебный год

г.о. Прохладный  
2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами Министерства просвещения России №222 от 30.04.2021 и № 100 от 16.03.2021 года, №915 от 20.10.2022;

- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;

- Письмом МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;

- Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ «ПМК») за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются Колледжем самостоятельно в части, не

урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6 Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Прием граждан в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики определяется в соответствии с общими объемами контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - контрольные цифры приема).

## 2. Организация приема в Колледж

2.1. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kbrptk.ru>), (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ «КБСХК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием документов на заочную форму обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется до 30 августа, при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии - 3x4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г.

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевой обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.6.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы

получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

Необходимость создания поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

– факт получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

– ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по всем направлениям подготовки поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в

Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

– лично в Колледж;

– через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, д.135.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Колледжа ([gouspoptk@yandex.ru](mailto:gouspoptk@yandex.ru)), в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа (<https://kbrptk.ru/abiturientam>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## 5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Колледже по специальности среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 44.02.01 Дошкольное образование, 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.2. Вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях проводятся по физической культуре, направленные на выявление наличия у поступающих лиц определенных физических качеств. К вступительному экзамену по специальности допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

5.3. Вступительные испытания проводятся в форме сдачи нормативов: бег 100 м и 1000 м, прыжки в длину, сгибание и разгибание рук в упоре лежа (для девушек) и подтягивание (для юношей), поднятие и опускание туловища, лежа на спине.

5.4. Вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование проводятся в форме собеседования, цель которого выявить способности и готовность поступающего обучаться по основной образовательной программе.

5.5. Вступительные испытания по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся в форме выполнения практического задания, цель которого выявить способности и готовность поступающего обучаться по основной образовательной программе.

. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируется результат выполнения контрольных нормативов, в сводный протокол включаются результаты по всем формам сдачи нормативов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание» или «не прошел испытание».

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительный результат, выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое в Колледж по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного

завершения.

Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

На указанную специальность вступительные испытания проводятся предметной экзаменационной комиссией колледжа.

## 6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих правил: - вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; - присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами; - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.5. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в срок по 15 августа текущего года (включительно). На заочную форму обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации в срок до 30 августа (включительно), при наличии свободных мест в колледже - до 25 ноября текущего года.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики,

Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с Колледжем, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования высчитываются как частное от деления суммы оценок по всем предметам/дисциплинам указанным в представленном документе документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации на количество этих предметов/дисциплин. Результаты деления (частного) фиксируются десятичной дробью с фиксацией трех знаков после запятой. Округление до третьего знака после запятой происходит по правилам математического округления. Данное число условно носит название «средний бал аттестата».

В случае представления следующих документов об образовании – аттестат об основном общем или аттестат о среднем общем образовании, выданные Российской Федерацией или СССР, в расчет берутся все предметы /дисциплины, указанные в этом документе. В случае представления документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации иностранного государства в расчет берутся предметы/дисциплины, аналогичные предметам/дисциплинам базисного учебного плана образовательных учреждений Российской Федерации соответствующего уровня образования. В этом результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования высчитываются как частное от деления суммы таких предметов/дисциплин на количество этих предметов /дисциплин. Результаты деления (частного) фиксируются десятичной дробью с фиксацией трех знаков после запятой. Округление до третьего знака после запятой происходит по правилам математического округления. Результаты освоения поступающими образовательной программы, которые зафиксированы в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, дающие дополнительно информацию об оценках по предметам/дисциплинам, не относящимся к результату освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, а имеющие отношение к освоению какой-либо профессиональной образовательной программы (дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики) в математический расчет «среднего бала аттестата» не принимаются.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Если два и более абитуриента, поступающих на обучение по какой-либо соответствующей образовательной программе, имеют одинаковый «средний балл аттестата» и попадают в списки рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в конце этого списка, в результате чего количество поступающих превышает 25 человек в группе, то преимущество имеет тот поступающий, который предоставил оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства.

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. Ранжирование индивидуальных достижений происходит в соответствии с их представленным количеством и с этапами участия по убывающей: международный, всероссийский, региональный, городской, муниципальный, образовательного учреждения.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
 Голубничему А.В.

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в колледж на обучение по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

на 1 курс по очной/заочной форме обучения в рамках контрольных цифр приема,

 финансируемые из республиканского бюджета (в рамках контрольных цифр приема); по договорам с оплатой стоимости обучения.

## Сведения о родителях:

Отец: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)*

Мать: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)*

## О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

общеобразовательное учреждение: (9 классов)  (11 классов) ;образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое .Аттестат/диплом (нужное подчеркнуть)  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,другой  \_\_\_\_\_, не изучал (а) 

Кружки, секции, увлечения \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки (дети-сироты, дети с ОВЗ, опекаемые) \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ  
«ПМК» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С Уставом ГБПОУ «ПМК», лицензией на право ведения  
образовательной деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Со свидетельством о государственной аккредитации, и  
приложением к ним ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С копией лицензией на право ведения образовательной  
деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С правилами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С образовательными программами и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

С датой предоставления оригинала документа  
государственного образца об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Согласен на обработку своих персональных данных в  
порядке, установленном Федеральным законом от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.14 г.)

\_\_\_\_\_  
*Подпись поступающего*

Подпись ответственного лица  
приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.