


Принято на заседании
Совет ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 6
от 15 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий
Приказ № 131 от 02 сентября 2022 г.



12.7 Положение
о комиссии по противодействию коррупции
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в колледже.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции создана с целью:

- предупреждения совершения коррупционных правонарушений в колледже;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19.07.2007 года № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», Приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 8.12.2018 г. № 730 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных и муниципальных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и минимизации бытовой коррупции».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, Уставом ГБПОУ «ПМК», Коллективным договором, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1 Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение создания условий к недопущению коррупции в колледже и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности колледжа;
- создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами, выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;
- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в колледже.

2.4. Комиссия в связи с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников Колледжа и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений Колледжа;
- контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, работников Колледжа;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;
- контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии;
- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят представители администрации колледжа, работники колледжа. В состав Комиссии могут быть включены представители

общественности, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа в количестве не менее 5 человек.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.6. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

3.7. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине, члены комиссии заблаговременно информируют секретаря. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

При отсутствии кворума, заседание комиссии переносится на другое число, о чём секретарь комиссии извещает членов комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Председатель комиссии:

- информирует директора о результатах работы Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения и иные документы, оформляемые от имени Комиссии;
- даёт соответствующие поручения заместителю, секретарю, членам комиссии

3.10. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии, при его отсутствии по уважительным причинам;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.11. Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также:

- формирует повестку, извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания;

- о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания;

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;

- ведет протокол заседания;

- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию;

- ведет документацию Комиссии.

IV. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с администрацией Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;

- с комиссией по противодействию коррупции в исполнительных органах местной администрации городского округа Прохладный КБР;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

V. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором с учетом мнения Совета ГБПОУ «ПМК».