Отчет о выполнение плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
за 8 месяцев 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Исполнение мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ «ПМК»				
1.1.1.	Регулярное обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	И.о. директора Кунижев А.М., Заместитель директора по УПР Люфт Е.В., Заведующая учебной частью, методист Сизоненко О.А.	Январь	Ппроводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и вносились соответствующие изменения в локальные акты колледжа. Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ «ПИК» (Приказ №17/1 от 31.01.2025 года). Положение об оплате труда работников ГБПОУ «ПМК» (Приказ 317/1 от 31.01.2025 года)
1.2. Реализация системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «ПМК»				
1.2.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,	И.о. директора Кунижев А.М.	по факту выявления	Фактов не принятия должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства в учебном году не было.

	заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.			
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	И.о. директора Кунижев А.М., Заместитель директора по УПР Люфт Е.В., Заведующая учебной частью, методист Сизоненко О.А.	По окончании семестров	Коррупционных проявлений на территории колледжа не выявлено.
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителя колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	И.о. директора Кунижев А.М.	постоянно	Организовано взаимодействие с Прокуратурой Прохладненского района и городского округа Прохладный КБР и МОМВД России "Прохладненский". Сотрудники правоохранительных органов участвуют в работе по проведению воспитательных мероприятий антикоррупционной направленности с обучающимися и родителями/законными представителями.
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
2.2.1.	Обеспечение	Главный	постоянно	Контроль осуществляется в рамках проведения

	систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЭ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	бухгалтер Манянина О.Н.		предварительного финансового контроля. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета размещена на сайте колледжа и https://bus.gov.ru.
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер Манянина О.Н.	постоянно	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля. При заключении любых договоров, контрактов действует система визирования. Кадровый состав, занимающийся осуществлением закупок, планово проходит повышение квалификации, участвует в семинарах, совещаниях, круглых столах по данному вопросу
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами	Главный бухгалтер Манянина О.Н.	постоянно	На Совете ГБПОУ «ПМК» (Протокол №4 от 21.02.20025 г.) заслушан отчет финансово-хозяйственной деятельности колледжа.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	И.о. директора Кунижев А.М., Главный бухгалтер Манянина О.Н.	постоянно	Все сведения по использованию имущества размещены на официальном сайте колледжа https://www.kbrptk.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/fin-khoz-deyatelnost: - информация о результатах деятельности ГБПОУ

	противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.			«ПМК» за 2024 год; - информация о государственном задании и его исполнении за 2024 год. В отчетный период имущество в аренду не сдавалось.
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	И.о. директора Кунижев А.М.	постоянно	Ведется контроль за выполнением актов выполненных работ перед подписанием акта с приемкой и обмерами объема работ согласно смете. Далее следует подписание акта директором. После оплаты выполненных работ, все акты хранятся в бухгалтерии. Работы выполненные по текущему и капитальному ремонту колледжа принимаются директором на основании подписания КС-2 и КС-3. Проверка исполнения и контроль за приемкой товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) контрагентами по заключенным договорам (контрактам) проводится ответственными лицами, закрепленными за направлениями (Приказ № 41/1 от 1 марта 2025 года «Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»

2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер Манянина О.Н.	постоянно	В отчетный период не производилось распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества размещена на сайте колледжа https://www.kbrptk.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/fin-khoz-deyatelnost.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ «ПМК».				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к	И.о. директора Кунижев А.М., Заместитель директора по ВР Коба О.Н.	постоянно	Организован прием по личным вопросам, номера телефонов размещены на информационных стендах, на сайте колледжа. На сайте колледжа (https://www.kbrptk.ru/) есть раздел "Обратная связь", где можно оставить свои замечания, предложения или вопросы. Фактов вымогательства и других проявлений коррупции не выявлено.

	борьбе с данными правонарушениями.			
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по ВР Коба О.Н.	Май	В мае 2025 года проведены опросы получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг. В опросе приняли участие 215 обучающихся. В опросе приняли участие 202 родителя/законных представителя обучающихся. Информация по результатам анкетирования удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг опубликована на официальном сайте колледжа https://kbrptk.ru/noko и информационном стенде.
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Главный бухгалтер Манянина О.Н.	постоянно	Бланки документов государственного образца хранятся, как документы строгой отчетности в сейфе, исключая их порчу и хищение, и учитываются по специальному реестру. Для учета бланков ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и квалификации. Лицо, которое получает документ об образовании и квалификации, ставит в книге регистрации свою подпись. Списание испорченных бланков производятся по акту списания бланков строгой отчетности. Составляется отчет о расходовании бланков. Проведена инвентаризация бланков. Излишков и недостачи бланков не обнаружено. Приказ № 41/1 от 11 марта 2025 года «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» Приложение №11 к приказу №41/1 от 11 марта 2025 года «Перечень

				должностных сотрудников, ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (КСО). Приказ № 41/2 от 11 марта 2025 года «Об проведении инвентаризации»
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующая учебной частью Сизоненко О.А., Заместитель директора по УПР Люфт Е.В.	постоянно	Информирование граждан об их правах на получение образования проводится через сайт колледжа.
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместитель директора по УПР Люфт Е.В., Заведующая учебной частью, методист Сизоненко О.А.	постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в коллеже не выявлено.
2.4.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Заместитель директора по ВР Коба О.Н.	постоянно	На сайте колледже ведется рубрика «Противодействие коррупции» Антикоррупционная деятельность (kbrptk.ru).
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «ПМК».				
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных	И.о. директора Кунижев А.М.	постоянно	По вопросам проявления коррупции и правонарушений в 2024-2025 учебном году обращений не зафиксировано. Заведен журнал регистрации обращения граждан.

	процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.			
2.5.2	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Заместитель директора по УПР Люфт Е.В., Заведующая учебной частью, методист Сизоненко О.А.	постоянно	Проводится работа по информированию работников и граждан о возможности обращения через информационный стенд и сайт колледжа: Обращения граждан (kbrptk.ru). Работа колледжа по профессиональной этики строится на реализации локальных актов: 1.12.Этический кодекс педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж», 1.13.Положение о комиссии по профессиональной этике ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж». 12.3 Положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж». 1.15. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
2.5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с	И.о. директора Кунижев А.М.	постоянно	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в колледже проводится в установленном порядке, до 15 числа следующего

	целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.			месяца. Ведется работа на платформе «Работа в России» ля поиска сотрудников. При приеме на работу принимаются и рассматриваются документы кандидатов, заинтересованных в поступлении на работу, осуществляется их проверка на достоверность. Если представленные данные достоверны, оформляется прием на работу, и осуществляется ознакомление с локальными актами колледжа, в том числе по противодействию коррупцию под личную подпись
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Заместитель директора по УПР Люфт Е.В., Заведующая учебной частью, методист Сизоненко О.А., заместитель директора по ВР Коба О.Н.	В течение года	
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного			В учебные дисциплины внедрены темы антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами).

	мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)			
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.			В рабочие программы дисциплин история, обществознание внесены изменения с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры. В рамках программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включены темы «Особенности уголовной ответственности работников (по профессиям)», «Классификация коррупционных преступлений и их особенности» Проведение открытых мероприятий – открытый урок на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться?» по дисциплине «Правовое обеспечение профессионально деятельности».
	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий			Утверждены графики проведения экзаменационной сессии, график ликвидации задолженностей (пересдачи), которые размещены на стендах и

	и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса			доведены до сведения обучающихся.
	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год			В отчетный период проводился контроль качества проведения учебных занятий. Занятия посещались старшим методистом, заместителями директора по УПР согласно плана. Отчет о самообследовании колледжа за 2024 год размещается на сайте колледжа. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационных экзаменов, письменной экзаменационной работы. Мониторинговое исследование удовлетворенностью студентов предоставленной образовательной услугой. Проведение внутренней экспертизы учебных программ. Ежемесячный отчет по посещаемости занятий обучающимися, сдается заместителю директора по ВР.
2.6.3.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям	Заместитель директора по ВР Коба О.Н.		

	коррупции:			
2.6.3.1.	-Всероссийское родительское собрание "Профилактика преступлений среди несовершеннолетних"	Заместитель директора по ВР Коба О.Н.	11 апреля	Общий охват 310 чел.
2.6.3.2.	-Кураторские часы: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Заместитель директора по ВР Коба О.Н.	25 апреля	685 чел. Лента новостей (kbrptk.ru), https://t.me/PMK_07_Proh
2.6.4.	Мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Кураторы групп	с 20 по 24 января 2025 года	С 20 по 24 января 2025 года проведен мониторинг мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Информация по результатам мониторинга мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц опубликована на официальном сайте колледжа https://www.kbrptk.ru/doc/antikorr%20deyat%2022-23/karta%20korr%20risk_p.pdf (kbrptk.ru).

2.6.5.	Доводить до сведения родителей (законных представителей) «Памятку для родителей» и формы договоров пожертвования неденежного имущества и пожертвования денежных средств (с определением их целевого использования), а также информацию о постоянно действующей «горячей линии», функционирующей при Министерстве просвещения, науки и по де лам молодежи КБР.	Заместитель директора по ВР Коба О.Н., Кураторы групп	31.01.2025 г.	На заседании Совета родителей ГБПОУ «ПМК» рассматривался вопрос: «О рассмотрении положения о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (Протокол № 5 от 31 января 2025 года).

И.о.директора ГБПОУ «ПМК» О.Н. Коба