

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ «ПМК»)

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Директор
ГБПОУ ПМК
_____ А.В. Голубничий

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

на 2023-2024 учебный год

г.Прохладный
2023

1. Пояснительная записка

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед колледжем образовательных задач, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж», с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и региональной образовательной политики.

Основными нормативно-правовыми источниками содержания методической работы на 2023-2024 годы являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 года №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

--Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 года № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже;

-Профессиональные стандарты, соотносящиеся с профессиями и специальностями колледжа;

-Основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемые в колледже.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Методическая работа колледжа централизованно управляется и регламентируется Педагогическим Советом. Методическую работу организуют заместители директора, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

Стратегию методической работы колледжа определяет Педагогический Совет. В соответствии с планом работы Педагогического Совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Педагогический Совет координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, планов работы кабинетов, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий, при утверждении программы контроля образовательных результатов.

Все цикловые комиссии работают по выбранной теме, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой предметной цикловой комиссии.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических направлений развития колледжа; задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

-Обеспечить научно-методическое сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального

образования ,включая реализацию программы«Профессионалитет»;

-Способствовать росту педагогического мастерства преподавателей,
раскрытию их творческого потенциала.

1. Методическая тема педагогического коллектива в «Прохладненском многопрофильном колледже» в 2023-2024 учебном году:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей»

1. Цели методической работы ГБПОУ «Прохладненского многопрофильного колледжа» в 2023-2024 учебном году

Основной целью методической работы колледжа в 2023-2024 учебном году будет являться:

-реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества организации учебной деятельности.

-содействие развитию образовательной организации, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентоспособного уровня подготовки молодых специалистов.

-обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет».

2. Основные задачи методической работы ГБПОУ «Прохладненского многопрофильного колледжа» в 2023 - 2024 учебном году

Основными задачами методической работы колледжа будут являться:

-повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировка);

-усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития;

-определение конкретных проблем и направления развития профессиональной компетенции каждого педагога;

-осуществление изучения и оценки результативности педагогического опыта, обобщение и распространение позитивного педагогического опыта;

-обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

-подготовка обучающихся к успешной сдаче демонстрационных экзаменов и прохождению государственной итоговой аттестации;

-повышение уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

-организовать работу педагогического коллектива по формированию ЭУМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

-продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса техникума в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;

-организовать работу по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа;

-целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся.

3. Основные направления методической работы ГБПОУ «Прохладненского многопрофильного колледжа» в 2023-2024 учебном году

1. Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива.
2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации.
3. Организация работы по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
4. Внутренний контроль колледжа.
5. Организация повышения квалификации профессионального мастерства педагогического состава колледжа.
6. Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОССПО, профессиональных стандартов, компетенций в рамках Федерального проекта Молодые Профессионалы, компетенций Абилимпикс, проекта «Путевка в жизнь», проекта «Билет в будущее».
7. Информационное обеспечение образовательного процесса.
8. Участие в учебно-методических мероприятиях различного уровня, проводимые под протекторатом Министерства просвещения Кабардино-Балкарской республики.

4. Составные элементы методической работы ГБПОУ «Прохладненского многопрофильного колледжа» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2023-2024 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития колледжа;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- организация непрерывной системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- создание ЭУМК в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

Данные элементы работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Учебно-методическая работа колледжа строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями среднего профессионального образования Кабардино-Балкарской республики, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметных цикловых комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

5. Формы методической работы ГБПОУ «Прохладенского многопрофильного колледжа» в 2023-2024 учебном году

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, предметные недели, школа молодого педагога, предметные цикловые комиссии, творческие группы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, встречи с педагогами-новаторами, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет-ресурсов, работа с Методическим сайтом Министерства просвещения КБР и др.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

6. Организационные мероприятия методической работы в 2023 - 2024 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ		
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к проведению процедуры аккредитационного мониторинга	1 семестр 2023-2024 учебного года	Директор колледжа Заместители директора, председатели ЦК, преподаватели
1.5	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках реализации Федерального проекта Чемпионат Профессионалы	2023-2024	Директор колледжа Заместители директора, председатели ЦК, преподаватели
	Организация и координация работы педагогического коллектива по поэтапному внедрению новых ФГОС СПО	2023-2024	Директор колледжа Заместители директора,
Повышение квалификации педагогических кадров			
	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и других нормативно-правовых документов в сфере трудового и образовательного права	2023-2024 учебный год	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
	Составления плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	2023-2024 учебный год	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
Совершенствование процедуры аттестации педагогических кадров			
	Оказание методической помощи педагогам в оформлении портфолио для прохождения аттестации	2023-2024 учебный год	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
	Проведение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии занимаемой должности	Согласно графику работы	Куратор по сопровождению

		аттестационной комиссии	аттестуемых работников
	Посещение занятий (уроков, практик) и открытия мероприятий у аттестующихся преподавателей колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
	Подведение итогов проведения открытых занятий (уроков, практик, мастер-классов, тренингов). Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности уроков	В течение учебного года	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
	Организация участия и выступлений педагогических работников на конференциях и семинарах по обмену опытом и трансляции лучших практик деятельности колледжа	В течение учебного года	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
Развитие профессионального мастерства педагогов			
	Участие в конкурсах: Мастер года Лучшая методическая разработка Лучший видео урок (в рамках реализации ФП Профессionalитет)	В течение учебного года	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива			
	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ предметных цикловых комиссий, корректировка (в случае необходимости) плана учебно-методической работы	Август 2023г.	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
	Подготовка и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогом (рабочие учебные программы, календарно—тематические планы, индивидуальный план работы преподавателя, паспорт кабинета)	Август 2023г.	Зам директора по УР председатели ЦК, преподаватели
	Подготовка конкурсной документации для участия в распределении контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Кабардино-Балкарской республики	4квартал	Зам директора по УР председатели ЦК,
	Разработка и актуализация оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	2024г.	Зам директора по УР председатели ЦК,
	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Сентябрь 2023г.	Зам директора по УР председатели ЦК,
	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационного экзамена	Сентябрь 2023г.	Зам директора по УР председатели ЦК,
		Сентябрь 2023г.	Зам директора по УР председатели ЦК,
	Организация и проведение занятий «Разговоры о важном»	В течение учебного года	Заместители директора по ВР,

			кураторы
	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	4квартал 2023г.	Зам директора по УР председатели ЦК,
	Разработка и участие в разработке и актуализации локально-нормативных актов, порядков, положений и других документов	В течение учебного года	Зам директора по УР председатели ЦК,
	Итоги результатов учебно-методической работы для формирования отчетов и	Июнь 2024г.	Зам директора по УР председатели ЦК,

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание 1			
1.	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ цикловых комиссий, корректировка(в случае необходимости)плана методической работы колледжа.	Зам директора по УР председателя ЦК	Август- Сентябрь
2.	Мониторинг качества кадрового состава и соответствия его требованиям Федерального закона от 29.12.2012г. №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и другим нормативно-правовым документам в сфере трудового и образовательного права.	Зам директора по УР председателя ЦК	
3.	Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников	Зам директора по УР председателя ЦК	
5.	Составления плана заявок на повышение квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет, -проведение ГИА(в том числе демонстрационный экзамен)	Зам директора по УР председателя ЦК	
6.	Подготовка и утверждение необходимой учебно- планирующей документации педагогом(рабочие программы, календарно— тематические планы, индивидуальные планы работы преподавателей, паспорта кабинетов)	Зам директора по УР председателя ЦК	
7.	Разработка и актуализация оценочных материалов в соответствии с требованиями и ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	Зам директора по УР председателя ЦК	
8.	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Зам директора по УР председателя ЦК	
9.	Разработка методических рекомендаций по проведению квалификационного экзамена	Зам директора по УР председателя ЦК	

10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Зам директора по УР председатели ЦК	
Заседание №2			
11	Составление плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Професионалитет, -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	Зам директора по УР председатели ЦК	Октябрь- Ноябрь
12	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам директора по УР председатели ЦК	
13	Качество оформления и содержание экзаменационных материалов, ФОС, КОС.	Зам директора по УР председатели ЦК	
14	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ.	Зам директора по УР председатели ЦК	
15	Организация и проведение административных срезов знаний(входной контроль)	Зам директора по УР председатели ЦК	
Заседание №3			
16	Организация и проведение обучающих психолого-педагогических семинаров в форме педагогических чтений для педагогического коллектива	Зам директора по УР председатели ЦК	Январь- февраль
17	Подведение итогов проведения открытых занятий(уроков, практик, мастер- классов, тренингов) за 1 полугодие. Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности уроков	Зам директора по УР председатели ЦК	
18	Организация и проведение предметных недель	Зам директора по УР председатели ЦК	
19	Организация и проведение административных срезов знаний(промежуточный контроль)	Зам директора по УР председатели ЦК	
Заседание №4			
20	Организация и проведение административных срезов знаний (итоговый контроль)	Зам директора по УР председатели ЦК	

21	Обсуждение педагогической тарификации на новый 2024-2025 учебный год	Зам директора по УР председатели ЦК	Май- июнь
22	Анализ работы цикловых методических комиссий в 2023-2024 учебном году.	Зам директора по УР председатели ЦК	
23	Анализ работы Методического Совета колледжа в 2023-2024 учебном году.	Зам директора по УР председатели ЦК	

Рассмотрено на заседании
ПЦК общественных
дисциплин
Протокол №__
от «__»_____ 2023 г.

Согласовано
зам. директора по УР

«__»_____ 2023 г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
_____ А.В.Голубничий
«__»_____ 2023 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
психолого-педагогических дисциплин
(2023 – 2024 учебный год)**

Руководитель: О.С. Воскобойникова

г. Прохладный,
2023 год

План работы
предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин
на 2023-2024 учебный год

Тема колледжа: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей.

Единая методическая тема:

Совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров с целью повышения качества образовательного процесса в контексте современных тенденций.

Тема работы ПЦК: «Использование в преподавании психолого-педагогических дисциплин современных педагогических технологий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций».

Задачи:

1. Актуализировать содержание программ по дисциплинам психолого-педагогического цикла, междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствовать программное и учебно-методическое обеспечение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)
3. Внедрять в учебно-воспитательный процесс современных технологий контроля самостоятельной работы студентов, направленных на учёт индивидуально-дифференцированного обучения.
4. Стимулировать педагогическую активность преподавателей как условие формирования общих и профессиональных компетенций у студентов.
5. Обеспечить участие педагогов в мероприятиях по повышению ИТ- компетентности педагогических работников в сфере дистанционных технологий обучения, использованию электронных образовательных ресурсов.
6. Активизировать участие педагогов в различных методических, педагогических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, мастер-классах и др.
7. Организовывать сопровождение мотивированных и одарённых студентов для участия в олимпиадном, конкурсном движении и чемпионатах профессионального мастерства.
8. Продолжать деятельность по повышению уровня доступности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (расширение реестра адаптированных программ).

№	Мероприятие, срок	Ответственный
<i>Сентябрь</i>		
1	Оформление документации	Воскобойникова О.С.
2	Корректировка рабочих программ УД, МДК, ПМ	Преподаватели
3	Утверждение сроков проведения предметной недели	Воскобойникова О.С.
4	Утверждение плана работы ПЦК	Воскобойникова О.С.
5	Утверждение графика взаимопосещений занятий.	Воскобойникова О.С.
6	Утверждение тем по самообразованию преподавателей.	Воскобойникова О.С.
7	Утверждение программ для заочной формы обучения	Воскобойникова О.С.
8	Анализ состояния учебных кабинетов к началу учебного года	Воскобойникова О.С.
9	Утверждение плана проведения предметной недели	Воскобойникова О.С.
10	Утверждение плана проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности) (2, 3, 4 курсы)	Воскобойникова О.С.Карагод С.А.
<i>Октябрь</i>		
1.	Утверждение КИМ (экзаменационные билеты, вопросы к зачётам, контрольные работы).	Воскобойникова О.С.
2	Обсуждение и утверждение КТП по дисциплинам, МДК	Преподаватели
3	Утверждение планов учебной практики по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	Воскобойникова О.С.
4	Обзор нормативно-правовых документов в сфере профессионального образования (заочная форма обучения)	Воскобойникова О.С.
5.	Обсуждение и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ.	Воскобойникова О.С.
6.	Рассмотрение программы ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	Воскобойникова О.С. Карагод С.А.
7.	Анализ проведения предметной недели.	Воскобойникова О.С.
8.	Утверждение плана работы творческой группы	Воскобойникова О.С.
9.	Утверждение планов взаимодействия колледжа и ДО	Карагод С.А.
10.	Подготовка программ профессиональных проб для школьников 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	Карагод С.А., Воскобойникова О.С.,
11.	Проведение профессиональных проб для школьников 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	Воскобойникова О.С., Карагод С.А.,
<i>Ноябрь</i>		
1.	Закрепление тем и утверждение руководителей курсовых работ и ВКР.	Воскобойникова О.С.
2.	Рассмотрение программы ГИА	Воскобойникова О.С.
<i>Декабрь</i>		
1.	Утверждение индивидуальных планов выполнения ВКР	Воскобойникова О.С.
2.	Работа со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Преподаватели

3.	О состоянии УМК дисциплин	Воскобойникова О.С.
4.	Анализ работы преподавателей за 1 полугодие	Воскобойникова О.С.
5.	Консультация для руководителей выпускных квалификационных работ.	Карагод С.А.
<i>Январь - февраль</i>		
1.	Подготовка к выставке методических разработок и пособий «Фестиваль педагогических идей»	Руководитель ПЦК
2.	Анализ работы по контролю самостоятельной работы студентов заочной формы обучения	Воскобойникова О.С.
3.	Подведение итогов производственной практики.	Преподаватели
4.	Подготовка и участие в Региональном чемпионате «Профессионалы» Кабардино-Балкарская Республика - 2024	Преподаватели
<i>Март</i>		
1..	Анализ состояния документации преподавателей	Воскобойникова О.С.
2.	Обсуждение результатов работы преподавателей по самообразованию.	Преподаватели
4.	Обсуждение и утверждение документации по организации обучения по заочной форме (специальность 44.02.01 ДО) – весенняя лабораторно-экзаменационная сессия	Карагод С.А.
<i>Апрель</i>		
1.	Анализ работы по взаимопосещению уроков	Воскобойникова О.С.
2.	Подведение итогов производственной практики (по профилю специальности)	Карагод С.А.
3.	Обобщение педагогического опыта преподавателей по теме самообразования:	Преподаватели
4.	Участие в проведение профориентационной работы в школах города	Преподаватели
<i>Май – июнь</i>		
1.	Отчёт о результативности производственной практики (по профилю специальности).	Карагод С.А.
2.	Подведение итогов зачетов и экзаменов, квалификационных экзаменов.	Воскобойникова О.С.
4.	Выставка методических разработок и пособий: «Фестиваль педагогических идей»	Карагод С.А.
5.	Анализ контроля самостоятельной работы студентов.	Воскобойникова О.С.
6.	Анализ работы ПЦК за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы ПЦК на 2024-2025 учебный год	Воскобойникова О.С.

Руководитель ПЦК
О.С.

_____ Воскобойникова

Рассмотрено на заседании
ПЦК общественных
дисциплин
Протокол №__
от «__»_____ 2023 г.

Согласовано
зам. директора по УР

«__»_____ 2023 г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
_____ А.В.Голубничий
«__»_____ 2023 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ДИСЦИПЛИН
(2023 – 2024 учебный год)**

Руководитель: Е.В. Люфт

г. Прохладный,
2023 год

**Траектории самообразования
педагогов ПЦКобщественных дисциплин**

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя	Должность, преподаваемый предмет	Тема работы по самообразованию
1	Люфт Елена Викторовна	Руководитель ПЦК,	«Проектирование современного урока в условиях ФГОС нового поколения»
2	Мусукова Марина Мустафировна	преподаватель русского языка и литературы	
3	Мурсалова Терана Дашбековна	преподаватель русского языка и литературы	«Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС»
4	Ворушилина Анна Вадимовна	преподаватель ОБЖ	«Современные технологии обучения по предмету ОБЖ»
5	Раджабова Шахсанам	преподаватель русского языка и литературы	
6	Мамедова Беке Зияутдиновна	преподаватель иностранного языка	«Учебное сотрудничество как средство оптимизации процесса обучения иностранному языку»
7	Хужоков Юрий Николаевич	преподаватель иностранного языка	«Лингвистический материал на уроках немецкого языка как средство развития языковой компетенции студентов»
8	Гавриленко Роман Анатольевич	преподаватель истории и обществознания	
9	Якимова Марина Михайловна	преподаватель истории и обществознания	
10	Башкирцева Татьяна Владимировна	преподаватель истории и обществознания	
11	Шереужева Жаннетта Хажисмеловна	преподаватель истории и обществознания	

12	Хуштова Рамета Борисовна	преподаватель географии	
13	Купавцева Виктория Анатольевна	преподаватель физической культуры	«Формирование здорового образа жизни и физической культуры студентов»
14	Нарыжный Олег Николаевич	преподаватель физической культуры	«Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС»

Тема колледжа: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей.

Единая методическая тема:

Совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров с целью повышения качества образовательного процесса в контексте современных тенденций.

Тема работы предметно- цикловой комиссии:

Организация применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся.

Задачи:

9. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
10. Разработка локальных нормативных актов, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
11. Корректировка основных образовательных программ (ООП), учебных планов иных компонентов ООП, фондов оценочных средств в условиях меняющихся требований законодательства в сфере образования, требований работодателей и рынка труда к качеству подготовки выпускников.
12. Организация повышения квалификации преподавателей.
13. Привлечение членов предметно-цикловой комиссии к участию в обмене педагогическим опытом по применению эффективных образовательных технологий, современных методов обучения и воспитания.
14. Систематизация и обобщение передового опыта работы педагогических работников.
15. Привлечение членов предметно-цикловой комиссии к участию в инновационной, научной деятельности.

**План работы
предметно – цикловой комиссии
общественных дисциплин**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1		
<i>Август</i>		
1.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	
2.	Утверждение рабочих программ, КОС для контрольных работ, зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов по дисциплинам, методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельных работ.	Люфт Е.В., руководитель ПЦК, преподаватели
3.	Составление и утверждение графиков взаимопосещений занятий преподавателей, проведения открытых уроков и мероприятий.	Преподаватели
4.	Опроведении входного контроля уровня знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.	Люфт Е.В., руководитель ПЦК
5.	Опроведении ВПР в 2023-2024 учебном году.	Люфт Е.В., руководитель ПЦК, преподаватели
6.	Обзор официальных документов и новинок методической литературы.	Методисты
Заседание 2		
<i>Сентябрь</i>		
1.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации и паспортов кабинетов.	Люфт Е.В., руководитель ПЦК
2.	Анализ результатов входного контроля, составление плана мероприятий по коррекции знаний (план консультаций и дополнительных занятий для неуспевающих	Раджабова Ш.Б. Мурсалова Т.Д. Мусукова М.М.

	обучающихся)	
3.	Проведение ВПР по дисциплинам.	руководитель ПЦК преподаватели ПЦК
4.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.	Люфт Е.В., руководитель ПЦК
5.	Подготовка материалов по организации аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности(по плану Методсовета).	Методисты
6.	Рассмотрение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по дисциплинам цикла на 2023-20234 учебный год	Люфт Е.В., руководитель ПЦК, преподаватели
7.	Утверждение плана проведение недели истории и обществознания.	Люфт Е.В., руководитель ПЦК
8.	Состояние работы по ликвидации задолженностей студентов по дисциплинам цикла.	Преподаватели
	Заседание 3	<i>Ноябрь-Декабрь</i>
1.	Анализ результатов проверочных работ по общественным дисциплинам за 1 полугодие.	Руководитель ПЦК преподаватели
2.	Обсуждение вопросов по размещению материалов ПЦК на сайте колледжа	Руководитель ПЦК преподаватели
3.	Анализ итогов проведения недели истории и общественных наук.	Руководитель ПЦК преподаватели
4.	О состоянии УМК дисциплин	Руководитель ПЦК
5.	Доклад на тему: Проектная деятельность студентов как основа профессионально-личностного становления будущих специалистов	
6.	Реализация единых требований преподавателя к контролю знаний, умений обучающихся.	преподаватели
7.	Организация участия студентов в зимней сессии онлайн-олимпиад, конкурсов по различным образовательным направлениям	преподаватели
	Заседание 4	<i>Январь-февраль</i>

1.	Анализ успеваемости и качества знаний по предметам общеобразовательного цикла за 1 полугодие.	Руководитель ПЦК, преподаватели
2.	Рассмотрение и утверждение плана проведения патриотического воспитания.	Руководитель ПЦК
3.	Проведение недели патриотического воспитания.	
4.	Рассмотрение и утверждение плана проведения «Недели русского языка и литературы».	Руководитель ПЦК, Мусукова М.М. Мурсалова Т.Д. Раджабова Ш.Б.
5.	Рассмотрение и утверждение плана проведения «Недели иностранного языков»	Хужоков Ю.Н. Мамедова Б.З. Люфт Е.В.
Заседание 5		
		Март-апрель
1.	Анализ итогов проведения «Недели патриотического воспитания».	
2.	Проведение недели русского языка и литературы	Мусукова М.М. Мурсалова Т.Д. Раджабова Ш.Б.
3.	Проведение недели иностранных языков	Мамедова Б.З. Хужоков Ю.Н.
Заседание 6		
		Май - июнь
1.	Анализ итогов проведения недель русского языка и литературы, иностранных языков.	Руководитель ПЦК Раджабова Ш.Б. Мурсалова Т.Д. Хужоков Ю.Н. Мамедова Б.З.
2.	Анализ результатов экзаменов по дисциплинам цикла в группах ППКРС и ППССЗ.	Мусукова М.М. Р Мурсалова Т.Д.
3.	Выставка методических разработок педагогов ПЦК.	Карагод С.А., методист
4.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. Перспективы методической работы на 2024-2025 учебный год.	Люфт Е.В. руководитель ПЦК

План работы
предметно – цикловой комиссии
мастеров производственного обучения и преподавателей
профессий пищевой и легкой промышленности

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	Заседание 1 <i>Август – сентябрь</i>	29.08.2023	
1.	Информация об учебной нагрузке преподавателей на 2023-2024 учебный год		Люфт Е.В., заместитель директора по УПР
2.	Анализ и корректировка рабочих программ, утверждение тематических планов по дисциплинам, учебным и производственным практикам		Есипко Л.В., руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин
3.	Рассмотрение плановой документации: - план работы ПЦК; - индивидуальные планы работы преподавателей; - планы работы учебных кабинетов, лабораторий		Руководитель ПЦК, преподаватели
4.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение графиков: «Недели мастерства»		Старший мастер Есипко Л.В.
5.	Рассмотрение и утверждение пакета контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Рассмотрение: - экзаменационных билетов; - рассмотрение и утверждение перечней практических работ по профессии 43.01.09 Повар, кондитер		Есипко Л.В., руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин

6.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение графиков: - проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; - взаимопосещений.		Старший мастер Есипко Л.В., преподаватели
7.	Рассмотрение и согласование программ ГИА по специальностям: - 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», - 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», - профессии «Портной» в форме демонстрационного экзамена		Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин
	Заседание 2 Октябрь	16.10.2023	
1.	Доклад «Модернизация российского образования»: - Определение актуальных проблем по подготовке конкурентоспособного специалиста в системе СПО.		Сизоненко В.Н.
2.	Рассмотрение и согласование программ профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных школ		преподаватели спецдисциплин
3.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей на 2023-2024 учебный год.		Есипко Л.В., руководитель ПЦК; Люфт Е.В. методист; преподаватели спецдисциплин
4.	Обсуждение и утверждение плана проведения «Недели профессионального мастерства по профессии «Портной»		Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин
5.	Рассмотрение методических разработок: Конкурс мастерства «Лучший по профессии»,		Махота В.Д. преподаватели спецдисциплин

	Урок-конкурс «Модные девчата»		
6.	Рассмотрение и согласование Методических указаний по выполнению индивидуальных проектов.		Сизоненко В.Н. преподаватель
7.	Рассмотрение и согласование тем курсовых работ по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» по ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов		Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели специдисциплин
8.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств по профессии 29.01.07 «Портной» к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.02 Дефектация швейных изделий в группе №1П		Есипко Л.В., руководитель ПЦК, Махота В.Д.
	Заседание 3 Ноябрь – декабрь	12.12.2023	
1.	Анализ итогов проведения Недели профессионального мастерства по профессии «Портной»		Есипко.Л.В., руководитель ПЦК, преподаватели специдисциплин
2.	Анализ работы ПЦК за 1 - е полугодие. Отчёт преподавателей специдисциплин о работе за 1 - е полугодие.		Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели
2.	Подготовка к региональному чемпионату «Профессионалы».		Люфт Е.В., зам директора по УПР, Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели
3.	Рассмотрение и согласование тем квалификационных работ по специальностям.		Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели

	- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», - 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», - профессии «Портной» в форме демонстрационного экзамена		специальных дисциплин
	Заседание 4 Январь-февраль	10.01.2024	
1.	Доклад «Модернизация российского образования»: - Профессионалитет-новая форма обучения		Махота В.Д., преподаватель
2.	Анализ успеваемости и качества знаний по профессиональным модулям за 1 полугодие.		Есипко Л.В., руководитель ПЦК, преподаватели
3.	Обсуждение и утверждение плана проведения «Недели профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»		Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели специальных дисциплин
4.	Рассмотрение методических разработок к «Неделе мастерства».		Преподаватели специальных дисциплин
5.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Профессионалы».		Люфт Е.В., зам директора по УПР, Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели
	Заседание 5 Март-апрель	09.04.2024	
1.	Анализ итогов проведения Недели профессионального мастерства по профессии «Повар»		Есипко.Л В., руководитель ПЦК, преподаватели
2.	Согласование и закрепление тем квалификационных работ за студентами выпускных групп		Есипко.Л В., руководитель ПЦК, Руководители выпускных квалификационных работ

3.	Рассмотрение заданий и подготовка к проведению ГИА по профессии «Портной»		Есипко Л.В., руководитель ПЦК, преподаватели спецдисциплин
4	Рассмотрение и согласование тем практических работ квалификационных экзаменов по профессиональным модулям: по специальностям: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». По профессии 29.01.07 Портной		Есипко Л.В., руководитель ПЦК, преподаватели
5.	Подготовка к демонстрационному экзамену по профессии «Портной». Регистрация студентов на площадке ДЭ.		Люфт Е.В., зам директора по УПР, Есипко Л. В., руководитель ПЦК, преподаватели
	Заседание 6 Май – июнь	28.06.2024	
1.	Анализ проведения демонстрационного экзамена по профессии «Портной»		Люфт Е.В., Зам. директора по УПР
2.	Анализ проведения ГИА в группах по специальностям: 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»		Люфт Е.В., Зам. директора по УПР
3.	Анализ успеваемости в группах по итогам учебного года		Преподаватели
4.	Анализ работы ПЦК за 2023-2024 учебный год. Создание банка методических разработок по теме «Блочно-модульное обучение».		Есипко Л.В., руководитель ПЦК
5.	Подготовка отчета о проделанной		Есипко Л.В.,

работе за 2023-2024 учебный год. Перспективы методической работы на 2024-2025 учебный год	руководитель ПЦК
---	------------------

Руководитель ПЦК

_____ Л.В. Есипко

Рассмотрено на заседании ПЦК
общественных дисциплин
Протокол №__
от «__»_____ 2023 г.

Согласовано
зам. директора по УР

«__»_____ 2023 г.

Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
_____ А.В.Голубничий
«__»_____ 2023 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
(2023 – 2024 учебный год)**

Руководитель: А.А. Молчанов

г. Прохладный,
2023 год

**Траектории самообразования
педагогов ПЦК общественных дисциплин**

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя	Должность, преподаваемый предмет	Тема работы по самообразованию
15	Молчанов Андрей Александрович	Руководитель ПЦК, Преподаватель спецдисциплин	«Развитие познавательных способностей на уроках спецдисциплин на основе использования ИКТ»
16	Плотникова Людмила Григорьевна	преподаватель спецдисциплин по направлению «Сварочное дело»	«Повышение мотивации обучения студентов в процессе прохождения производственной практики»
17	Аракелян Артур Ваагнович	Преподаватель спецдисциплин по направлению «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	«Формирование ключевых компетенций во время учебной практики по профессии «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
18	Телегин Юрий Анатольевич	Преподаватель спецдисциплин по направлению «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	«Формирование ключевых компетенций во время учебной практики по профессии «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
19	Киндеев Кристиан Владимирович	Преподаватель спецдисциплин по направлению «Сварочное дело»	«Повышение мотивации обучения студентов в процессе прохождения производственной практики»
20	Казанцева Людмила Викторовна	Преподаватель спецдисциплин	«Организация самостоятельной работы студентов на урока теоретического обучения»
21	Зыкова Валентина Олеговна	Преподаватель спецдисциплин по направлению «ЗЧС»	«Повышение мотивации обучения студентов в процессе теоретического обучения»

Тема колледжа: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями работодателей.

Единая методическая тема:

Совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров с целью повышения качества образовательного процесса в контексте современных тенденций.

Тема работы предметно - цикловой комиссии:

Современные методы повышения мотивации и активизации познавательной деятельности студентов в процессе производственного обучения

Задачи:

16.Актуализировать содержание программ по дисциплинам технического цикла.

17.Внедрять в учебно-воспитательный процесс современные формы и технологии контроля самостоятельной работы студентов с применением индивидуально-дифференцированного подхода.

18.Обеспечить участие педагогов в мероприятиях по повышению ИТ-компетентности в сфере дистанционных технологий обучения, использования электронных образовательных ресурсов.

19.Активизировать участие педагогов в различных методических, педагогических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, мастер-классах и др.

20.Осуществлять сопровождение мотивированных и одарённых студентов для участия в олимпиадном, конкурсном движении и чемпионатах профессионального мастерства.

21.Продолжать деятельность по повышению уровня доступности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (расширение реестра адаптированных программ).

**План работы
предметно – цикловой комиссии
общественных дисциплин**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1		
		<i>Август – сентябрь</i>
7.	Рассмотрение и обсуждение учебной нагрузке преподавателей на 2023-2024 учебный год	
8.	Рассмотрение и обсуждение плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год	А.А. Молчанов , руководитель ПЦК, преподаватели
9.	Обсуждение сроков проведения и материалов входного мониторинга по предметам технического цикла в группах первого курса.	Преподаватели
10.	Рассмотрение, обсуждение, утверждение: - календарно-тематических планов по МДК; - фондов оценочных средств Разработанных на основе ИРПО и ФГОС СПО	Преподаватели
11.	Ознакомление с направлениями методической работы колледжа. Актуализация информации о локальных нормативных актах колледжа.	Методист колледжа
12.	Анализ и корректировка рабочих программ по дисциплинам цикла. Утверждение тематического планирования по дисциплинам цикла.	А.А. Молчанов, руководитель ПЦК, преподаватели
13.	Обсуждение вопросов аттестации преподавателей ПЦК в 2023-2024 гг.	Методисты
Заседание 2		
		<i>Октябрь</i>
9.	Рассмотрение и обсуждение сроков проведения предметных недель.	А.А. Молчанов,руководитель ПЦК
10.	Обсуждение планов самообразования педагогов за 2023-2024 учебный год.	А.А. Молчанов., руководитель ПЦК, Карагод С.А., методист
11.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.	А.А. Молчанов., руководитель ПЦК, методист колледжа
12.	Подготовка материалов по организации аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности (по плану Методсовета).	Методисты
13.	Рассмотрение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по МДК на 2023-2024 учебный год	А.А. Молчанов, руководитель ПЦК, преподаватели
14.	Утверждение плана проведение конкурсов на недели мастерства: - ТМСП 35.01.13; - электромонтер 13.01.10; - сварщик 15.01.05	А.А. Молчанов,руководитель ПЦК, преподаватели
15.	Состояние работы по ликвидации задолженностей студентов по МДК и дисциплинам цикла.	Преподаватели
Заседание 3		
		<i>Ноябрь - декабрь</i>

8.	Посещение предприятий города и района с целью контроля прохождения производственной практики студентами колледжа.	Руководитель ПЦК преподаватели – руководители ПП
9.	Обсуждение вопросов по размещению материалов ПЦК на сайте колледжа	Руководитель ПЦК преподаватели
10.	Анализ проведения профессиональных проб на 2023год - сварщик – 10.11.23; - электромонтер - 08.11.23, 13.11.23	Руководитель ПЦК преподаватели: Аракелян А.В. Плотникова Л.Г.
11.	Информация о выполнении и состоянии УМК дисциплин и МДК	Руководитель ПЦК
12.	Информация о прохождении производственной практики на предприятиях	Руководитель ПЦК Преподаватели - руководители ПП
13.	Организация участия студентов в зимней сессии, онлайн-олимпиад, конкурсов по различным образовательным направлениям	преподаватели
Заседание 4		
		Январь-февраль
6.	Анализ успеваемости и качества знаний по предметам цикла за 1 полугодие.	Руководитель ПЦК, преподаватели
7.	Рассмотрение и утверждение плана проведения патриотического воспитания.	Руководитель ПЦК
8.	Проведение недели патриотического воспитания.	преподаватели
9.	Доклад на тему : Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках теоретического обучения	Преподаватель Плотникова Л.Г.
10.	Организация работы по методической подготовки преподавателей комиссии	Руководитель ПЦК, .
Заседание 5		
		Март-апрель
4.	Организация помощи в выборе средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий	. Руководитель ПЦК,
5.	Проведение недели «сварочное производство»	Плотникова Л.Г. Киндеев К.В.
6.	Проведение недели «электромонтер»	Аракелян А.В. Телегин Ю.А.
7.	Взаимопосещение уроков членов ПЦК	Преподаватели
Заседание 6		
		Май - июнь
5.	Анализ итогов проведения недель «электромонтер», сварочное производство»	Руководитель ПЦК Плотникова Л.Г. Киндеев К.В. Аракелян А.В. Телегин Ю.А.
6.	Утверждение заданий итоговых контрольных работ и экзаменов по теоретическому обучению	Преподаватели
7.	Итоги внедрения в воспитательно-образовательный процесс программы по здоровьесбережению Выставка методических разработок педагогов ПЦК.	Коба О.Н. зам.директора по ВР
8.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2023-4учебный год. Перспективы методической работы на 2024-2025 учебный год.	руководитель ПЦК

Руководитель ПЦК _____ (Молчанов А.А.)

Рассмотрено на заседании
ПЦК
Протокол №__
от «__» _____ 202__ г.

Принято на заседании
Методического совета
Протокол №__ от
«__» _____ 202__ г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
_____ А.В. Голубничий
«__» _____ 202__ г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО – ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА
(2023 – 2024 учебный год)**

Руководитель: Е.И. Отарова

г. Прохладный,
2023 год

**Траектории самообразования
педагогов ПЦК естественнонаучного цикла**

№ п/п	Ф. И. О. преподавателя	Должность, преподаваемый предмет	Тема работы по самообразованию
22	Никитюк Ирина Анатольевна	Преподаватель математики	Формирование ключевых компетенций на основе использования ИКТ
23	Отарова Елена Исмаиловна	Руководитель ПЦК преподаватель информатики	Прикладная направленность обучения информатике
24	Борисенко Татьяна Андреевна	преподаватель физики и электротехники	Использование мотивационной технологии обучения на уроках физики и электротехники
25	Ольховский Петр Иванович	преподаватель математики	Применение дифференцированного подхода в обучении дисциплины математика
26	Кадохова Оксана Ахмедовна	Преподаватель химии и биологии	Современные методы актуализации познавательной деятельности обучающихся на уроках биологии и химии
27	Зайченко Ростислав Станиславович	Преподаватель информатики	Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня компетенций обучающихся
28	Дербенева Наталья Ивановна	Преподаватель химии и биологии	Использование современных педагогических технологий для усиления роли практического обучения в рамках подготовки профессионального компетентного выпускника
29	Атамова Адалат Алим кызы	Преподаватель математики	Применение информационных технологий на уроках математики

Тема колледжа: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций чемпионата «Профессионалы», работодателей как условие подготовки высококвалифицированных специалистов.

Единая методическая тема:

Совершенствование методической подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогов, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска с целью повышения качества образовательного процесса.

Тема работы предметно - цикловой комиссии: Современные методы повышения мотивации и активизации познавательной деятельности студентов в процессе обучения естественнонаучным дисциплинам.

Задачи:

22.Актуализировать содержание программ по дисциплинам естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС.

23.Обеспечить участие педагогов в мероприятиях по повышению ИТ- компетентности в сфере дистанционных технологий обучения, использования электронных образовательных ресурсов.

24.Продолжить работу по формированию электронных УМК дисциплин, МДК.

25.Активизировать участие педагогов в различных методических, педагогических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, мастер-классах и др.

26.Осуществлять сопровождение мотивированных и одарённых студентов для участия в олимпиадном, конкурсном движении и чемпионатах.

27.Продолжать деятельность по повышению уровня доступности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (расширение реестра адаптированных программ).

**План работы
предметно – цикловой комиссии
естественнонаучного цикла**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
	Заседание 1	Август – сентябрь
1.	Об учебной нагрузке преподавателей на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УР
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК на 2023-2024 учебный год	Руководитель ПЦК, преподаватели
3.	Ознакомление с направлениями методической работы колледжа. Актуализация информации о локальных нормативных актах колледжа.	Зам. директора по УР, методист
4.	Рассмотрение и обсуждение сроков проведения предметных недель.	Руководитель ПЦК , преподаватели
5.	Анализ и корректировка рабочих программ по дисциплинам цикла. Утверждение тематического планирования по дисциплинам цикла.	Руководитель ПЦК, преподаватели

6.	Участие в организации и проведении всероссийских проверочных работ 2023	Зам. Директора по УР, преподаватели
7.	Актуализация фонда оценочных средств (ФОС) для текущего, промежуточного и итогового контроля образовательных результатов в соответствии с требованиями ППКРС, ППССЗ и ФГОС СПО по профессиям и специальностям колледжа.	Руководитель ПЦК, методист
8.	Анализ состояния учебных кабинетов на начало учебного года. Актуализация паспортов кабинетов.	Руководитель ПЦК, преподаватели
9.	Рассмотрение и утверждение тем индивидуальных проектов для обучающихся первых курсов	Руководитель ПЦК, преподаватели
10.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ПЦК, преподаватели

	Заседание 2	Октябрь
--	--------------------	----------------

16.	Мониторинг состояния УМК преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла	Руководитель ПЦК
17.	Подготовка графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в 2022-2023 учебном году (по плану МР)	Методисты
18.	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по дисциплинам цикла на 2023-2024 учебный год	Руководитель ПЦК, преподаватели
19.	Подготовка программ профессиональных проб для школьников 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	Преподаватели

	Заседание 3	Ноябрь - декабрь
--	--------------------	-------------------------

14.	Проведение промежуточного мониторинга успеваемости и качества знаний дисциплин общеобразовательного, профессионального циклов и МДК за первое полугодие	Преподаватели
15.	Проведения профессиональных проб для школьников 6-11 классов на площадке колледжа «Билет в будущее»	Преподаватели
16.	Проектная деятельность студентов как основа профессионально-личностного становления будущих специалистов	Руководитель ПЦК, преподаватели
17.	Организация участия студентов в зимней сессии онлайн - олимпиад, конкурсов по	Никитюк И.А., преподаватели

	различным образовательным направлениям	
	Заседание 4	Январь-февраль
11.	Анализ успеваемости и качества знаний по предметам естественнонаучного цикла за 1 семестр.	Руководитель ПЦК, преподаватели
12.	Об обеспечении студентов колледжа учебно-методической литературой и цифровыми образовательными ресурсами по ППССЗ/ППКРС	Преподаватели
13.	Рассмотрение плана проведения «Недели физики и астрономии».	Руководитель ПЦК Преподаватели
14.	Рассмотрение плана проведения «Недели математики и информатики».	Руководитель ПЦК Преподаватели
15.	Рассмотрение плана проведения «Недели химии и биологии».	Руководитель ПЦК Преподаватели
	Заседание 5	Март-апрель
8.	Обсуждение итогов проведения Недели физики и астрономии.	Руководитель ПЦК Преподаватели
9.	Обсуждение итогов проведения Недели математики и информатики.	Руководитель ПЦК Преподаватели
10.	Обсуждение итогов проведения Недели химии и биологии.	Руководитель ПЦК Преподаватели
11.	Обсуждение и утверждение документации по организации обучения по заочной форме (44.02.01 ДО) – весенняя лабораторно-экзаменационная сессия	методист, преподаватели
	Заседание 6	Май - июнь
9.	Анализ результатов экзаменов по дисциплинам цикла в группах ППКРС и ППССЗ.	Зам. директора по УР
10.	Фестиваль педагогических идей: Презентация собственного профессионально – педагогического опыта. (Публикации в СМИ) Результаты участия педагогов в конкурсах, викторинах, олимпиадах. Результаты участия студентов в конкурсах, олимпиадах	Руководитель ПЦК, методисты
11.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. Перспективы методической работы на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ПЦК

