

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1030700150700 представлен при
 внесении в ЕГРЮЛ от 09.06.2020 г.
 ГРН 2200700084847

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением
 документ подписан
 Министерством финансов и
 электронной подписью
 ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМИ
 сведения о сертификате эл
 Кабардино-Балкарской Республики

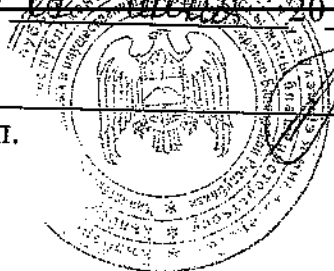
Сертификат: Бетюков Радий Суадисович
 Владелец: Бетюков Радий Суадисович
 ИФНС России № 2 по Кабардино-Балкарской Р.Р.
 Действителен: с 14.03.2017 по 14.03.2027

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом
 Министерства просвещения, науки
 и по делам молодежи
 Кабардино-Балкарской Республики

от 20.06.2020 г. № 224


A. D. Toxob

М.П.



от 20.06.2020 г. № 201-05/ср

A. K. Ezob



СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
 Кабардино-Балкарской Республики

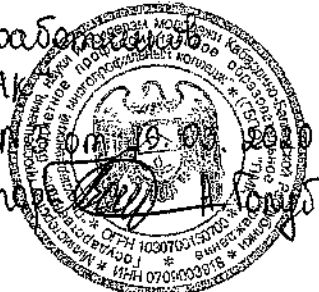
М.П.

E. A. Avsuzhi



Изменения в Устав
 государственного бюджетного
 профессионального образовательного учреждения
 «Прохладненский многопрофильный колледж» (ГБПОУ «ПМК»)

Принято на общем
 собрании работников
 ГБПОУ «ПМК»
 Протокол от 19.06.2020 г.
 И.о. директора *A. Avsuzhi*



г. Прохладный
 2020 г.

Внести следующие изменения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж»:

1. В абзаце 4 пункта 1.1 главы 1 «Общие положения» после слова «учреждения» дополнить словами «Прохладненский многопрофильный колледж».

2. Пункт 1.2 главы 1 «Общие положения» дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение».

«Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация».

3. Абзац 3 пункта 2.1 главы 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также основные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы».

4. Пункт 5.5 главы 5 «Прием в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием».

5. Пункт 5.7 главы 5 «Прием в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«5.7. Прием в Учреждение проводится по заявлениям лиц, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение».

6. Пункт 5.9 главы 5 «Прием в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«5.9. Преимущество при поступлении в Учреждение имеют граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики».

7. Пункт 5.10 главы 5 «Прием в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«5.10. Для зачисления в Учреждении создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой

регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.».

8. Пункт 5.12 главы 5 «Прием в Учреждение» исключить.

9. Главу 6 «Образовательная деятельность Учреждения» дополнить пунктом 6.23 следующего содержания:

«6.23. Учреждение участвует в профилактике проявлений экстремизма и терроризма в пределах своей компетенции».

10. В пункте 7.7 главы 7 «Обучающиеся Учреждения, их родители» слова «строгий выговор» исключить.

11. Пункт 8.2 главы 8 «Работники Учреждения» изложить в следующей редакции:

«8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам».

12. Абзац 3 пункта 8.3 главы 8 «Работники Учреждения» изложить в следующей редакции:

«-участвовать в обсуждении и (или) решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;».

13. В пункте 8.7 главы 8 «Работники Учреждения» слова «пять лет» заменить словами «три года».

14. Пункт 10.16 главы 10 «Органы управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«10.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, действующий на постоянной основе. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся: анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы; анализ и контроль образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; принятие образовательных программ, учебных планов, а также их изменений и дополнений; разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся; принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения; рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом».

15. Главу 10 «Органы управления Учреждением» дополнить пунктом 10.17 следующего содержания:

«10.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

10.17.1. Студенческий совет, задачами которого являются: представление интересов студентов в процессе управления Учреждением; поддержка и развитие инициатив студентов в жизни Учреждения; организация и проведение внеклассных мероприятий.

Студенческий совет формируется путем делегирования двух представителей от каждой учебной группы.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- 1) создание и обеспечение условий для учебной, досуговой и научно-исследовательской деятельности, удовлетворения духовных, культурных и других потребностей студентов Учреждения;
- 2) поддержка инициатив учебных групп;
- 3) реализации проектов учащихся и администрации в области образования, социально-культурной, экономической, спортивно-оздоровительной и иных областях деятельности Учреждения;
- 4) согласование интересов студентов с администрацией Учреждения;
- 5) участие в разработке и принятии решений по вопросам дисциплинарных проступков или поощрению студентов Учреждения;
- 6) проведение работы по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- 7) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

10.17.2. Организация деятельности Студенческого совета:

- 1) из числа членов Студенческого совета избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год;
- 2) решение Студенческого совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 3) член Студенческого совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Студенческого совета;
- 4) заседания Студенческого совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

Студенческий совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Председатель и заместитель Студенческого совета принимают участие в координации действий, распределении обязанностей при подготовке и проведении общеколледжных мероприятий.

10.17.3. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Совет родителей избирается общим собранием родителей по представлению групповых родительских комитетов. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - 1 год (ротация состава Совета родителей проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно. Для координации работы в состав Совета родителей включается заместитель директора Учреждения по учебной работе.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 2) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- 4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- 5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- 7) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 8) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- 9) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- 10) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения».

16. Главу 12 «Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения» переименовать на «Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения» и изложить в следующей редакции:

«12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

12.5. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

12.6. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

12.7. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

12.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления на обсуждения могут быть: размещение локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

12.9. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются Положением о локальном нормативном акте ГБПОУ «ЛМК».

12.10. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом по предметам их ведения и компетенции.

12.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и интересы обучающихся Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации, Студенческого совета и Родительского комитета.

12.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

12.13. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

12.14. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления, либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

12.15. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального нормативного акта.

12.16. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальные нормативные акты.

12.17. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте ГБПОУ «ПМК».

12.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся локальными нормативными актами Учреждения».

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

ЛИСТОВ

7 (сели)

И. директор ГБОУ «ПМК»
А.Р. Голубничин

« 01 » 06 2024

