

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» 08 2018 г.



1.20. Положение  
о профессиональной переподготовке, повышении квалификации  
и стажировке педагогических работников  
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»; действующими ФГОС СПО, Уставом ГБПОУ «ПМК» (далее - колледж) и регулирует вопросы повышения квалификации и стажировки педагогических работников колледжа.

1.2. Повышение квалификации - одно из направлений в работе преподавателей, направленное на рост их профессионального мастерства.

1.3. Систематически повышать свой профессиональный уровень обязанность педагогического работника.

1.4. План повышения квалификации составляется методической службой на каждый учебный год и утверждается директором колледжа.

## II. Внешние формы повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться в Институте повышения квалификации, в учреждениях дополнительного образования имеющими соответствующую лицензию, стажировка на профильных предприятиях, с получением соответствующего документа, справки, сертификата.

2.2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей педагогической деятельности работника.

2.3. Обучение осуществляется на основе договоров, заключаемых колледжем с образовательными организациями повышения квалификации.

2.4. Повышение квалификации проводится:

- с отрывом от основной работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- дистанционно.

2.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков на профильных предприятиях (не менее 72 часов).

2.6. Педагогические работники направляются на курсы повышения квалификации (стажировку) заместителем директора по учебной работе, направление оформляется приказом и является обязательным для преподавателей, мастеров производственного обучения.

2.7. План стажировки рассматривается на предметно-цикловой комиссии при содействии методической службы, согласовывается с профильной организацией, предприятием и утверждается директором колледжа.

2.8. Слушателю на время курсов повышения квалификации, стажиров-

ки сохраняется заработная плата.

### III. Внутренние формы повышения квалификации

3.1. Внутренняя форма повышения квалификации - это непрерывная форма обучения, проводимая на базе колледжа, по программам, разработанным методической службой. Формы повышения квалификации разнообразны по содержанию, целям по контингенту слушателей.

3.2. Школа молодого педагога, работающая с целью подготовки молодых педагогических работников находящихся в стадии профессионального становления, адаптации, изучение и освоение специфики работы в учреждении среднего профессионального образования;

3.3. Практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций.

3.4. Педагогические чтения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Проводятся в различных формах: лекции, семинары, круглые столы, дискуссии, научно-практические конференции.

3.5. Тематические заседания предметно-цикловых комиссий, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной профессии/специальности.

3.6. Система взаимопосещений занятий, как форма обмена опытом работы среди педагогических работников колледжа.

3.7. Самообразование, как форма повышения квалификации преподавателей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств.

3.8. Система самообразования строится на основе индивидуально разработанных преподавателем планов, в которых учитываются научно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом колледжа.

3.9. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от работы.

### IV. Форма отчетности

4.1. Педагогическим работникам, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка), копию которого сдает в отдел кадров.

4.2. Преподаватель, мастер производственного обучения прошедший курсы повышения квалификации (стажировку), на основе полученных новых знаний, готовит отчет и выступление перед коллегами на заседаниях предметно-цикловой комиссии или на внутренних семинарах колледжа.

4.3. Результаты повышения квалификации (стажировки) используются при создании профессионального портфолио, учитываются при аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности.