

Согласовано
с профкомом ГБПОУ «ПМК»
Председатель профкома
Е.И. Отарова/



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»
/А.В.Голубничий/
«15» 11 2018 г.

1.29. Положение
О предоставлении к награждению отраслевыми наградами Министерства
образования и науки РФ
ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее Колледж) к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации (далее - Положение) распространяется на работников, для которых Колледж является основным (постоянным) местом работы.

1.2. Ходатайство о награждении государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации возбуждается коллективами структурных подразделений Колледжа и рассматривается Педагогическим Советом Колледжа.

1.3. При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать статутам орденов Российской Федерации, положениям о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации и почетных званиях Российской Федерации, а при представлении к награждению правительственными и ведомственными наградами - положениям о правительственной или ведомственной награде.

1.4. Обсуждение кандидатов к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации проводится на Педагогическом Совете Колледжа.

1.5. Педагогический Совет Колледжа может принять одно из следующих решений:

- о представлении к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой Российской Федерации;
- об изменении вида или степени награды, к награждению которой рекомендуется работник;
- о нецелесообразности представления работника к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой.
- иные решения.

1.6. В случае представления Педагогическим Советом Колледжа кандидата к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой Российской Федерации на него структурным подразделением «Отдел кадров» составляется наградной лист, который после подписания директора вместе с выпиской из протокола заседания Педагогического Совета и другими характеризующими материалами представляется в соответствующие органы исполнительной власти.

1.7. Целью награждения государственными отраслевыми наградами является поощрение и стимулирование труда работников Колледжа.

1.8. К государственным и отраслевым наградам представляются работники Колледжа, имеющие:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники

и культуры, реализации профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, а так же программ переподготовки специалистов, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального и культурно-нравственного развития личности;

- внедренные в учебный процесс формы и методы организации проведения занятий, контроля знаний и новые технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности студентов;

- успехи в практической подготовке студентов и развитии их творческой активности;

- достижения в региональных и федеральных образовательных и научнотехнических программах и проектах;

- успехи в разработке учебной литературы, методических документов и производстве учебных пособий и оборудования;

- заслуги в подготовке и повышения педагогической квалификации преподавательских кадров, переподготовки специалистов системы среднего профессионального образования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической и экспериментально - производственной базы Колледжа.

1.9. Повторное представление к награждению лица, в отношении которого Педагогический Совет принял решение о нецелесообразности награждения, возможно, не ранее чем через год после принятия решения Педагогического Совета.

II. Порядок представления работников Колледжа к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации

Порядок представления работников Колледжа к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации предусматривает выполнение структурными подразделениями, отделом кадров и Педагогическим Советом Колледжа, следующих функций:

2.1. Структурное подразделение:

2.1.1. Возбуждает ходатайство перед директором и Педагогическим Советом Колледжа о награждении работников структурного подразделения государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации, для чего передает в структурное подразделение «Отдел кадров»:

- выписку из протокола общего собрания коллектива структурного подразделения по каждому работнику, рекомендованному к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой Российской Федерации;

- характеристику, подписанную руководителем структурного подразделения, координирующим работу структурного подразделения, с

указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющую объективно оценить его вклад в решение задач образовательного, научного, социального, экономического, культурного развития и укрепления авторитета Колледжа.

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность представляемого к награждению, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь или перечислять должностные обязанности представляемого.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными, правительственными и ведомственными наградами.

Личный вклад, характер и степень заслуг, представляемого к награждению, должны быть аргументированы конкретными фактами и делами и соответствовать:

Положению о государственных наградах РФ, утвержденным указом президента РФ от 07.09.2010 года №1099,

Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки РФ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2010 года №580.

При этом характеристика на представляемого к награде передается в структурное подразделение «Отдел кадров», как на бумажном, так и на электронном носителе.

2.2. Отдел кадров:

2.2.1. Проверяет материал, представленный структурными подразделениями на соответствие требованиям, установленным Положениями о государственных, правительственных и ведомственных наградах Российской Федерации, после чего представляет директору на согласование кандидатуры работников, рекомендованных коллективами структурных подразделений к награждению.

2.2.2. Для рассмотрения возможности представления работников Колледжа к награждению государственными, правительственными или ведомственными наградами Российской Федерации передает в Педагогический Совет Колледжа:

- согласованный с директором список работников, рекомендованных коллективами структурных подразделений к награждению;

- выписку из протокола общего собрания коллектива структурного подразделения по каждому работнику, рекомендованному к награждению;

- характеристику, рекомендованного к награждению;

2.2.3. В течение семи дней со дня заседания Педагогического Совета Колледжа оформляет и представляет на подпись директору:

- письмо-ходатайство;

- наградной лист;
- иные необходимые документы

2.3. Педагогический Совет:

2.3.1. На основании материалов, переданных в структурное подразделение «Отдел кадров», включает в план ближайшего заседания Педагогического Совета Колледжа вопрос о рекомендации работников к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

2.3.2. Ходатайство о награждении рассматривается на заседании Педагогическим Советом и считается принятым, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовали более половина присутствующих.

2.3.3. В трехдневный срок со дня проведения заседания Педагогического Совета Колледжа передает в отдел кадров выписки из протокола заседания Педагогического Совета Колледжа по каждому кандидату, рекомендованному Педагогическим Советом Колледжа к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой Российской Федерации.