



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ «ПМК»

*А.В. Голубничий* /А.В.Голубничий/

«15» 11 2018 г.

10.1. Положение  
об организации работ по охране труда  
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 217 Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 30.06.2006 г. №90-ФЗ, а также в Постановлении Минтруда России от 08 февраля 2000 г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

1.2. Для сотрудников и студентов колледжа настоящее «Положение» является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения всеми сотрудниками.

1.3. Управление охраной труда в колледже осуществляет его руководитель. Для организации работы по охране труда директор колледжа создает службу (комиссию) охраны труда.

1.4. Служба (комиссия) охраны труда подчиняется непосредственно директору колледжа или по его поручению одному из его заместителей.

1.5. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работники службы охраны труда (комиссии по охране труда), сотрудники и студенты колледжа руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

## II. Основные задачи охраны труда

2.1. Основными задачами охраны труда являются:

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и студентами требований охраны труда.

2.3. Контроль за соблюдением сотрудниками и студентами законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и обучению студентов.

2.5. Информирование и консультирование сотрудников и студентов колледжа, в том числе его руководителей по вопросам охраны труда.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## III. Функции охраны труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.2. Учет и анализ состояния и причин травматизма в период учебного процесса, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3. Оказания помощи структурным подразделениям колледжа в организации и проведении измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.4. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль над их проведением.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и студентов, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма в период прохождения практических занятий со студентами.

3.8. Организация расследования несчастных случаев в колледже в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 года № 279, участие в комиссии по расследованию несчастного случая.

3.8.1. Оформление и хранение в соответствии с установленными сроками документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценке оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда).

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве (производственной практике) или профессиональными заболеваниями.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.11. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников и студентов колледжа, в том числе его руководителей; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.12. Организация своевременного обучения сотрудников и студентов колледжа, в том числе его руководителя, по охране труда и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.14. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.15. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.16. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.17. Организация совещаний по охране труда по согласованию с руководством колледжа.

3.18. Доведение до сведения сотрудников и студентов действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в колледже.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб сотрудников и студентов колледжа, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля над:

- соблюдением сотрудниками и студентами колледжа требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников и студентов согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения сотрудников образовательного учреждения по охране труда, проверки знаний требования охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### IV. Права работников охраны труда.

4.1. Работники охраны труда имеют право:

4.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе

предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.7. Привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями подразделений соответствующих специалистов колледжа к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Предоставлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### V. Организация работы по охране труда в колледже

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация труда работников охраны труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закреплением за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях колледжа в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников охраны труда должны быть обеспечены современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованы для приема посетителей.

5.4. Директору колледжа рекомендуется организовать для работников охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

#### VI. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью охраны труда осуществляет директор колледжа, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельностью службы охраны труда несет директор колледжа.

6.3. Работники охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.