

Рассмотрено  
на заседании Методического совета  
Протокол № 2  
от «06» 11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ «ПМК»

[Signature] /А.В.Голубничий/

«15» 11 2018 г.

4.8. Положение  
о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию  
и оформлению рабочих программ дисциплин  
и профессиональных модулей  
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа) ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» от 14 июня 2013 г № 464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Устав ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее -Колледж).

1.3. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ Колледжа, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, МДК (междисциплинарный курс), ПМ (профессиональный модуль) требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами в условиях Колледжа.

1.4. Рабочая программа является составной частью ППКРС/ППССЗ Колледжа.

1.5. Рабочая программа создаётся в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения и овладения ими соответствующими общими и профессиональными компетенциями в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- реализации авторского замысла педагога в организации образовательной деятельности.

## **II. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины Макет рабочей программы профессионального модуля (Приложение 1)**

**2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:**

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) содержание;
- 3) паспорт программы;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины (тематическое планирование);
- 5) требования к уровню подготовки обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины;
- б) условия реализации учебной дисциплины;
- 7) информационное обеспечение (учебные издания, дополнительная литература, Интернет-ресурсы);
- 8) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

**2.2. В титульном листе указываются:**

**1-я стр.**

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- код, название (Рабочая программа учебной дисциплины);
- год разработки.

**2-я стр.** обязательные грифы:

- «Рассмотрена на заседании ПЦК протокол (дата, номер)»;
- «Одобрена Методическим Советом протокол (дата, номер)»;
- «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (дата, номер)»;
- наименование «Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования, код, наименование специальности; программа по дисциплине (если она есть в наличии);
- организация – разработчик;
- ФИО и должность разработчика (разработчиков) рабочей программы;
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу).

В «Содержании» указываются разделы, даётся нумерация страниц.

### **2.3. В паспорте указываются (Раздел 1):**

#### **• Область применения рабочей программы (Пункт 1.1.).**

Рабочая программа учебной дисциплины; является частью ППКРС/ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) \_\_\_\_\_.

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины (модуля).*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

#### **• Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих/служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (Пункт 1.2.):**

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

#### **• Цели и задачи - требования к результатам освоения учебной дисциплины (Пункт 1.3.)**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь опыт: \_\_\_\_\_

Указываются требования к умениям и знаниям и опыту в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОС по специальностям.

• **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Пункт 1.4.):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –      часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-      часов;

самостоятельной работы обучающегося-      часов.

**2.4. Структура и содержание учебной дисциплины (Раздел 2)** должно соответствовать требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов, целям и задачам ППКРС/ППССЗ Колледжа.

**2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Пункт 2.1.)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i> <i>в этой строке часы не указываются</i>	

**2.4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (Пункт 2.2.)** \_\_\_\_\_

наименование

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Составитель:

- раскрывает содержание разделов, в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;
- определяет последовательность изучения учебного материала;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы).

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
<b>Всего:</b>	*(должно соответствовать указанному количеству часов, указанных в паспорте программы)	

Характеристики уровня освоения учебного материала:

1-й – ознакомительный,

2-й – репродуктивный,

3-й – продуктивный,

4-й – творческий.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, приводится тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

В основу характеристики уровней усвоения включены известные в педагогике и психологии показатели, составляющих модель обученности любого человека.

**1-й показатель – запоминание соответствует 1 уровню** усвоения материала - воспроизведению.

Студент отвечает на вопросы репродуктивного характера. Он может пересказать содержание определенного текста, правила, воспроизвести формулировку закона. Уровень характеризует объем усвоенной студентом информации. Диагностические средства – устный и письменный опрос, открытые тесты.

**2-й показатель – понимание соответствует 2 уровню.**

Студент может не только воспроизвести учебный материал, но и объяснить его, найти существенные признаки и связи исследуемых предметов и явлений, выделив их из несущественных и случайных на основе анализа и синтеза. Уровень характеризует знание и понимание учебного материала, а также умение студентом применять правила формальной логики.

**3-й показатель – простейшие умения и навыки, соответствует 3 уровню** (продуктивного применения).

Студент демонстрирует умение применять на практике теоретические знания в простейших (алгоритмизированных) заданиях: решает типовые задачи с использованием усвоенных законов и правил, вскрывает легко обнаруживаемые причинно- следственные связи при разборе теоретического материала. Освоение продуктивного уровня позволяет студенту реализовать свой багаж знаний.

Основные критерии усвоения продуктивного уровня – обобщенность, системность,

действенность, прочность знаний.

Диагностические средства уровня – практические задания ( типовые, требующие решения по известному алгоритму), ситуативные задачи ( типовые), при этом процедура решения хранится в памяти.

**4-й показатель – перенос - 4 творческий уровень** (синтез и моделирование).

Студент дает ответ на любой вопрос, решает любую задачу или пример, которые могут быть ему предложены в соответствии с программными требованиями на данном этапе обучения, конструирует новые способы деятельности и находит новые, часто оригинальные подходы к решению поставленных задач. Уровень характеризует выполнение любых практических работ в пределах программных требований.

Диагностические средства уровня синтеза – задания с обязательным анализом их решения, открытые тесты, комплексные задания, имитирующие реальную деятельность, к которой готовится выпускник. Основные критерии усвоения– правильность решения, степень решения задачи, самостоятельность, наличие и степень развернутости доказательства.

Для образовательных учреждений СПО результатом освоения учебной дисциплины рекомендуется уровень продуктивного применения (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

**2.5. Требования к уровню подготовки студентов (Пункт 2.3.), осваивающих программу учебной дисциплины:**

- Общие компетенции – ОК;
- Профессиональные компетенции – ПК.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК ...	

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1	

## **2.6. Календарно-тематическое планирование.**

Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой (хранится у преподавателя).

Примерная структура календарно-тематического плана (Приложение 3).

## **III. Условия реализации учебной дисциплины (Раздел 3).**

Сведения об оснащении учебного процесса и использовании преподавателем учебно-методических материалов.

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (Пункт 3.1.)

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ указывается наименование \_\_\_\_\_ указываются при наличии  
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### 3.2. Информационное обеспечение обучения (Пункт 3.2.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники: \_\_\_\_\_

3.2.2. Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

3.2.3. Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 3.3. Требования к организации образовательного процесса (Пункт 3.3.)

Указываются условия допуска к зачётам и экзаменам, условия руководства курсовой работой (проектом) (если таковые предусмотрены), формы и методы проведения занятий.

## IV. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (Раздел 4)

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются знания и умения, соответствующие темам и разделам</i>	<i>Форма контроля зависит от специфики обучения по предмету, курсу, дисциплине (модулю).</i>

## V. Порядок утверждения, рецензирования и экспертизы рабочей программы

5.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ПЦК, которая принимает решение «рекомендовать к утверждению».



5.2. Программа согласуется на заседании МС (ППКРС/ППССЗ).

5.3. По итогам рассмотрения рабочей программы издается приказ руководителя Колледжа об утверждении рабочей программы.

5.4. Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. На основании приказа директора создаётся творческая группа, созданная из ведущих специалистов по профилю, заместителей директора по УР и УПР, руководителей ПЦК, которая осуществляет внутреннее рецензирование и экспертизу программы.

5.5. Творческая группа составляет экспертное заключение, в котором отражает соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

## **VI. Оформление рабочей программы**

6.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе

Word;

шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей –15 мм;

- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 12.
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа,
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

6.2. При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

## **VII. Тиражирование, распространение и обновление**

7.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в кабинете заместителей директора по УР и УПР;
- экземпляр №2 – авторский.

7.2. Копирование и передача программы другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения директора и с согласия автора (составителя).

7.3. Программа должна непрерывно обновляться путем внесения изменений перед

очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы руководителя предметно-цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

### **VIII. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля колледжа.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

(наименование программы модуля)

г. Прохладный

2018 год

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Одобрена  
Методическим Советом  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
\_\_\_\_\_/А.В. Голубничий/  
«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований  
Федерального Государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

\_\_\_\_\_  
(код, название профессии/специальности)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Ф.И.О., \_\_\_\_\_  
(должность)

Ф.И.О., \_\_\_\_\_  
(должность)

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по специальности/профессии \_\_\_\_\_, входящий укрупненной группы специальностей/профессий \_\_\_\_\_  
код, группы специальности/профессии

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с п.1 ФГОС по специальности/профессии

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1 .....

ПК2.....и т.д.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке

## 1.2. Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** .....

**уметь:** .....

**знать:**.....

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности/профессии

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего -..... часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -..... часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -..... часов;

самостоятельной работы обучающегося -..... часов;

учебной и производственной практики -..... часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

....., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	
ПК 2	
ПК N	
ОК 1	
ОК 2	
ОК N	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля \_\_\_\_\_

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1 .....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2 .....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированно) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно)

Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1. ....		**	
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Учебная практика			
	1			
	Самостоятельная работа			
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....			**
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Учебная практика			
	1			
	Самостоятельная работа			
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*		
.....				
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*		
.....				

<b>Раздел ПМ 3. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>Учебная практика</b>			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... .....		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Итоговая аттестация</b>			
<b>Производственная практика по профилю и специальности</b> <b>Виды работ .....</b>		*	
	<b>Всего</b>	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование*    *указываются при наличии*    *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров,

обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(код) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

г. Прохладный

2018 год

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Одобрена  
Методическим Советом  
Протокол №\_\_\_\_  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
\_\_\_\_\_/А.В. Голубничий/  
«\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ "Прохладненский многопрофильный колледж".

Разработчик:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Календарно-тематическое планирование**

(код, название УД)

№ п/п	Тема урока в соответствии с целями и задачами	Кол-во часов, отведённое на изучение тем	Вид занятия *	Средства обучения (наглядные пособия, дид. материал и др.)	Задание для обучающихся	Дата проведения
-------	---	--	---------------	--	-------------------------	-----------------

\*-лекция, семинар, практикум, дискуссия, лабораторная работа, проект, составление кейса, деловая игра, конкурс, КВН, викторина и др.