

Рассмотрено  
на заседании Методического совета  
Протокол № 2  
от «06» 11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
А.В.Голубничий  
«15» 11 2018 г.

5.1. Положение  
о Методическом Совете  
ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее - Совет) создается в целях координации деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, а так же координации деятельности методической службы ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- ФГОС в части государственных требований к результатам освоения ППКРС, ППССЗ;
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 « Об утверждении порядка проведения Государственной Итоговой Аттестации по образовательным программам СПО»;
- Нормативными документами по промежуточной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Уставом ГБПОУ «ПМК».

В своей деятельности Совет руководствуется также приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями педагогического Совета, настоящим Положением.

1.3. Методический совет - это группа единомышленников, являющаяся одновременно инициатором, координатором и мобильным деятелем всей методической службы колледжа.

## II. Задачи и основные направления деятельности Методического Совета

Методический Совет создан для решения следующих задач:

- формирование целей и задач методической службы Колледжа;
- разработка основных направлений методической работы Колледжа;
- координация деятельности методической службы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- консультирование сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Колледжа;

- участие в аттестации сотрудников Колледжа;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного оснащения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программ для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Основные направления деятельности Методического Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по специальностям;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения студентами требований ФГОС;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации преподавателей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов учебных программ, проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, утверждение календарно-тематических планов;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов);
- взаимные посещения занятий преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования технологии преподавания учебных дисциплин;
- посещения занятий администрацией;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;

### III. Организация работы Методического Совета

#### 3.1. В состав Методического Совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заведующие отделениями;
- методист;
- педагог-психолог;
- преподаватели и мастера производственного обучения, возглавляющие предметно-цикловые комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения;
- педагоги, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы;
- старший мастер.

3.2. Состав методического Совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год. Руководитель методического совета и секретарь выбираются из состава членов методического совета сроком на три года с правом их переизбрания.

3.3. Все виды и формы работы выполняются педагогами в рамках основного рабочего времени.

3.4. Методический Совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора Колледжа.

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета составляется на диагностической основе и включает мероприятия, направленные на развитие Колледжа. План составляется руководителем Методического Совета и утверждается директором Колледжа.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется необходимостью, но не реже 2-х раз в семестр. Руководитель Методического Совета (секретарь) ставит в известность членов Совета о времени и месте проведения заседания.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

3.8. Заседания Методического Совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, речь выступающих, предложения и мнения членов Совета, итоги голосования.

3.9. Протоколы подписываются руководителем Методического совета и секретарем.

#### IV. Права Методического Совета колледжа Методический Совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Колледже;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

#### V. Документация Методического совета

К документации Методического совета относятся:

- приказ руководителя Колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- протоколы заседаний Методического совета.