



Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № 2
от «06» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»
 /А.В.Голубничий/
«15» 11 2018 г.



5.11. Положение
о плане самообразования педагогических работников
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.48), Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Профессиональное самообразование - это сознательная деятельность, направленная на совершенствование своей личности в соответствии с требованиями профессии и ориентированная на повышение качества образования.

1.4. Работа педагогических работников по теме самообразования является обязательной.

II. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных новых педагогических технологий,
- развитие в колледже инновационных процессов.

III. Права педагогического работника

3.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из:
- методической темы колледжа;
- проблемы, над которой работает ПЦК;
- профессиональных потребностей;
- затруднений педагогов;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;
- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- сменить тему в течение срока, отводимого на реализацию темы, но не более одного раза;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методической службы.

IV. Обязанности педагогического работника

4.1. Педагогический работник обязан:

- вести работу по темам самообразования в течение всей своей педагогической деятельности;
- в начале учебного года предоставлять руководителю ПЦК текущий (годовой) план работы по теме самообразования;

- в конце года предоставлять наработанный материал и отчёт о проделанной работе;

- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.

V. Порядок работы над темой самообразования

5.1. Период работы над темой самообразования от 3 до 5 лет.

5.2. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;

- составление текущего планирования (плана работы на учебный год).

5.3. В индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение уроков других педагогов;
- стажировка;
- разработка конспектов уроков;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях ПЦК, педагогического совета;

- участие в конкурсе профессионального мастерства.

5.4. Составление текущего планирования ежегодно в сентябре.

5.5. Предоставление отчета о проделанной работе по теме самообразования ежегодно в мае-июне.

5.6. Итоговый отчёт по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.7. Возможные формы предоставления отчёта:

- выступления (отчет) на заседании ПЦК, МС, педсовета;
- теоретический и/или практический семинар;
- педагогические чтения;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок или серия уроков;
- внеклассное мероприятие или серия мероприятий.

5.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- публикации в СМИ, размещение ресурса на сетевом Интернет-проекте;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;

- методических рекомендаций;
- методической разработки;
- творческого отчёта;
- выставки педагогических достижений.

5.9. Нарботанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

VI. Документы по самообразованию.

6.1. Индивидуальный план работы по теме самообразования педагога, мастера производственного обучения (Приложение 1)

6.2. Ежегодный отчёт по теме самообразования (Приложение 2)

6.3. Итоговый отчёт по теме самообразования (Приложение 3)

6.4. Материалы по самообразованию (портфолио) (Приложение 4)

Рассмотрено
На заседании ПЦК
Протокол №__ от «__» _____ 2018 г.
Руководитель ПЦК _____

Утверждаю
Зам. директора по УР(УПР)
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 2018 г.

Индивидуальный план работы по теме самообразования
преподавателя/мастера производственного обучения
на 20__ - 20__ учебный год

г. Прохладный

20__ г.

Преподаватель (мастер п/о) _____

Дисциплина _____

Педагогический стаж _____

Стаж работы в колледже _____

Квалификационная категория _____

Повышение квалификации (тема, дата) _____

Стажировка _____

Методическая тема колледжа: _____

Тема работы ПЦК: _____

Тема самообразования педагога, мастера п/о: _____

Цели самообразования _____

- Изучение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствования методов обучения и воспитания;
- Углубление знаний в области преподавания предмета;
- Овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практики;
- Повышение общекультурного уровня.
- Другое

Задачи

самообразования _____

- Продолжить работу над повышением научно-теоретического уровня в области теории и методики преподавания предмета;
- Разработать и внедрить в практику программы рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Разработать контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
- Разработать методические рекомендации, дидактические материалы в рамках реализуемой инновации;
- Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся.

Источники

самообразования _____

- Литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.)
- Интернет;
- Видео, аудио информация на различных носителях;
- Семинары и конференции;
- Мероприятия по обмену опытом;
- Мастер-классы;
- Курсы повышения квалификации.

Предполагаемый результат:

- повышение качества преподавания УД, МДК (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество)

- разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
 - разработка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и учебным дисциплинам;
 - выработка методических рекомендаций по применению новой информационной технологии;
 - проведение открытых уроков, тренингов, мастер-классов;
 - участие в семинарах, конференциях, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме)
 - доклады и выступления на заседаниях ПЦК, семинарах, конференциях;
 - разработка дидактических и методических материалов;
 - создание педагогических разработок уроков и внеклассных мероприятий;
- создание ЦОРов, создание Учебно-методического комплекса (УМК) по УД, МДК.

Работа над темой начата в _____ году.

Предполагается закончить работу над темой в _____ году.

I. Изучение психолого-педагогической литературы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Изучение методической, педагогической и психологической литературы по теме самообразования	В течение учебного года	Пополнение методической копилки (по возможности в электронном виде)
2.	Приобретение методической литературы по теме: повышение качества подготовки студентов.	В течение учебного года	Пополнение библиотеки колледжа
3.	Ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной	В течение учебного года	Пополнение методической копилки

II. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, контроля знаний и др.		Пополнение методической копилки
2.	Разработка и корректировка рабочих учебных программ дисциплин, МДК, ПМ		Пополнение методической копилки, заседание ПЦК
3.	Разработка и внедрение нового учебно - методического материала (учебно-методические комплексы, методические разработки, рекомендации, указания, учебные пособия и др.).		Пополнение методической копилки, заседание ПЦК
4.	Разработка материалов для входного, текущего, итогового		Пополнение методической

	контроля (КОСы, КИМы, тесты и др.) по ППКРС/ППССЗ		копилки, заседание ПЦК
5.	Еженедельные консультации студентов		
6.	Разработка заданий для текущего контроля по УД, МДК _____ (на бумажном и электронном носителе)	Сентябрь-декабрь	Пополнение методической копилки, заседание ПЦК
7.	Разработка КОС к зачету/экзамену по УД, МДК/ ПМ(на бумажном и электронном носителе)	Сентябрь-октябрь	Пополнение методической копилки, заседание ПЦК
8.	Разработка методических указаний по выполнению курсовой работы по дисциплине _____	декабрь	Пополнение методической копилки, заседание ПЦК
9.	Создание электронной библиотеки преподавателя/мастера п/о по отдельным дисциплинам/практике	В течение учебного года	заседание ПЦК

III. Инновационная деятельность. Участие в методической работе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Выступление на ПЦК _____ по теме: « _____ ».		Материалы выступления
2.	Выступление на педагогическом совете		Материалы выступления
3.	Участие в общеколледжной научно-практической конференции		Материалы выступления
4.	Участие в педагогических чтениях		Материалы выступления
5.	Участие в работе ТГ педагогов		Материалы работы ТГ
6.	Участие в семинаре по теме: « _____ »		Семинар, Заседание ПЦК
7.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.		Карты взаимопосещений
8.	Посещение открытых уроков, мастер-классов		
9.	Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах.		Свидетельства о публикации
10.	Работа с одаренными студентами. Привлечение студентов к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах		Дипломы, грамоты, сертификаты

Раздел IV. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Форма предоставления
1.	Работа над своей методикой преподавания или внедрение уже разработанной новой технологии (открытые уроки)		Методическая разработка, видеоматериалы
2.	Курсы повышения квалификации, стажировка		Свидетельство
3.	Участие в различных конкурсах (региональных, всероссийских, международных)		Сертификат участника, диплом и др.
4.	Участие в вебинарах		Сертификат участника
5.	Аттестация		Документы о прохождении аттестации
6.	Создание портфолио (в то числе и электронного)		Материалы портфолио

Подпись преподавателя _____

Алгоритм написания плана по самообразованию

1. Выбор темы по самообразованию происходит на основании той проблемы, над изучением которой работает педагогический коллектив колледжа.
2. Постановка целей и задач самообразования направлены на повышение профессионального мастерства педагогов.
3. Содержание деятельности по выбранной теме с указанием сроков исполнения:
 - Повышение научно-теоретического и методического уровня преподавателей;
 - Изучение нормативных документов в области образования;
 - Изучение методических материалов по теме самообразования;
 - Выбор, освоение инновационных технологий, авторских проектов и программ;
 - Посещение семинаров, заседаний ПЦК;
 - Изучение передового педагогического опыта и практики работы своих коллег.
 - Прохождения курсов повышения квалификации.
 - Участие в работе ПЦК, творческих групп с использованием активных форм занятий.
 - Апробация и внедрение инновационных технологий, авторских проектов и программ.
 - Выступление на семинарах, заседаниях ПЦК, конференциях и др.;
 - Выявление затруднений в процессе внедрения инноваций;
 - Пути решения проблем;
 - Развитие взаимодействия и взаимосотрудничества с другими образовательными учреждениями.
 - Самоанализ и самоконтроль.
4. Отчеты по самообразованию.
5. Наличие наглядной демонстрации продуктов труда преподавателей (доклады, разработки мероприятий, создание авторских проектов или программ и др.);
6. Создание портфолио педагога.

План отчета по теме самообразования
преподавателя /мастера производственного обучения за 20__ - 20__ учебный год

1. Нормативные документы, литература, изученные по данной проблеме: _____

2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса
Основные направления в работе:

а) разработка и корректировка рабочих учебных программ дисциплин, МДК, ПМ

б) составление памяток, конспектов уроков, сборников текстов, задач, заданий, тестов и др. _____

в) пополнение методической копилки (разработка методических рекомендаций, создание электронной библиотеки и др.)

3. Проведение открытого урока по теме _____

4. Использование новых образовательных технологий, методов, приёмов как результат работы по самообразованию:

5. Посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков коллег _____

6. Участие в методической работе колледжа

7. Участие в различных конкурсах

8. Привлечение студентов к участию во всероссийских и региональных конкурсах, олимпиадах

9. Публикации в научных журналах, сборниках, Интернет-сайтах

10. Курсы повышения квалификации, стажировка

11. В каком направлении будет продолжаться работа по самообразованию:

а) составление каталога литературы

б) обобщение диагностического материала

в) выступление на семинаре, педсовете и т.д.

г) обобщение опыта

другое

Примерный план итогового отчета
по самообразованию

ФИО _____

Должность _____

Индивидуальная тема по
самообразованию _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по
теме _____Задачи
самообразования _____Деятельность по реализации
темы _____

(изучил литературу; познакомился с опытом работы такого-то педагога; посетил открытые занятия, мероприятия; семинары; прошёл обучение на курсах повышения квалификации; разработал программу, подготовил методическую разработку, дидактический материал, методические пособия; выступил с сообщением, докладом, подготовил реферат, статьи в журнале, газете и. т.д.)

Наработанный
материал _____Форма представления
материалов _____

Примерное содержание папки по самообразованию:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Содержание.
3. Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет:
 - Изучение психолого-педагогической литературы (список)
 - Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса (программы, аннотации программ, КОС и т.д.).
 - Инновационная деятельность. Участие в методической работе
 - Повышение квалификации
4. Анализ самообразовательной деятельности за учебный год.
5. Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.
6. Материалы работы над индивидуальной методической темой:
 - Теоретическая часть (изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме).
 - Практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, программ, КИМов, КОСов, методических рекомендаций и т.д.).
7. Материалы работы над единой методической темой колледжа (участие в методической работе).
8. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег.
9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (описание).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Материалы портфолио
преподавателя/мастера п/о
Ф.И.О. _____

Тема: _____

Срок работы над темой _____