

Рассмотрено  
на заседании Методического совета  
Протокол № 2  
от «06» 11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
А.В.Голубничий/  
«15» 11 2018 г.

5.2. Положение  
об организации методической работы  
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1 Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Методическая работа в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности методического совета, методического кабинета, предметно - цикловых комиссий и педагогических работников.

1.4. Руководство всеми направлениями методической работы в Колледже осуществляет заместитель директора по УР.

1.5. Координацию и управление методической работой в Колледже осуществляет методист совместно с методическим советом (МС), деятельность которого определяется «Положением о Методическом совете».

1.6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно - методическое обеспечение ППКРС и ППССЗ, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются предметно- цикловые комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется «Положением о предметно- цикловой комиссии».

1.7. Участие в методической работе всех преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей и других педагогических работников колледжа является обязательным и входит в их служебные функции.

1.8. Основные направления методической работы определяют педагогический совет колледжа, которые осуществляют свою работу в соответствии с «Положением о Педагогическом совете».

1.9. В колледже проводится коллективная и индивидуальная методическая работа.

1.10. Содержание и направление методической работы определяется основной педагогической проблемой, решение которой осуществляет педагогический коллектив колледжа.

## II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов,

деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов нового поколения в соответствии с требованиями ФГОС;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников.

III. Основные направления, формы и содержание методической работы

3.1. В целях развития системы обеспечения качества обучения в колледже следующие направления методической работы определяются как ведущие:

- анализ качества учебно-методической работы в колледже и разработка программ по его улучшению;

- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов;

- совершенствование учебных планов и программ подготовки специалистов;

- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, а также системы стимулирования их методической деятельности;

- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, опыта методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;

- изучение и внедрение современных педагогических и информационных технологий в учебный процесс;

- создание системы повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- организация и проведение конференций, семинаров и конкурсов по учебно-методической работе.

3.2. Основными формами методической работы в колледже являются:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями, мастерами производственного обучения;

- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;

- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций;

- организация постоянно действующих и временных методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций;

- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете;

- участие в методических семинарах, конференциях различного уровня;

- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;

- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках.

3.3 Содержание методической работы направлено на реализацию программы развития Колледжа и включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- разработку учебно-методических комплексов;

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;

- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;

- организацию учебно-методической работы;

- организацию и проведение методических семинаров, конференций, круглых столов.

IV. Планирование и отчетность методической работы

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;

- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;

- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;

- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. На основании представленных педагогическими работниками индивидуальных планов методической работы на следующий год формируется план работы предметно-цикловых комиссий на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании ПЦК и подписания руководителем представляется на методический совет (до 20 июня текущего учебного года). Планы работы ПЦК согласовываются с заместителем директора по УР.

4.3. На основании представленных предметно-цикловыми комиссиями планов работы методистом колледжа разрабатывается план методической работы. После обсуждения и положительного решения методического совета

план утверждается на заседании методического совета Колледжа.

4.4. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании ПЦК. К отчету должны быть приложены информационные материалы, подтверждающие выполнение методической работы.

#### V. Делопроизводство

5.1. Методическая работа оформляется документально в форме:

- нормативно-правовых и инструктивно-методических документов (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);

- нормативных правовых документов по реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- годовых планов и отчетов по методической работе колледжа;

- перспективных планов и материалов по повышению квалификации педагогических работников;

- протоколов методических советов;

- планов работы предметно-цикловых комиссий;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- письменных материалов отражающих деятельность ПЦК;

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- материалов по профессиональным конкурсам;

- материалов по обобщению и распространению передового педагогического опыта.