

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
 /А.В.Голубничий/  
«15» 11 2018 г.



7.2. Положение  
о психологической службе  
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1 Положение о психологической службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Психологическая служба свою деятельность осуществляет в соответствии нормативно-правовыми документами и в соответствии с запросами администрации, педагогов, учащихся и их родителей.

1.3. Психологическая работа в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.4. В решении всех проблем психологическая служба исходит из интересов детей.

1.5. Психологическая деятельность в колледже осуществляется педагогом-психологом.

1.6. Руководство всеми направлениями психологической работы в Колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## II. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы Колледжа :

2.1.1. Содействие сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;

2.1.2. Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

2.1.3. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачи психологической службы:

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.2. Психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.4. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

2.2.5. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

## III. Содержание работы Психологической службы

3.1. Содержание работы психологической службы определяется :

3.1.1. Важностью психолого-педагогического изучения обучающихся для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения;

3.1.2. Необходимостью обеспечения полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся, успешной адаптации к требованиям обучения в колледже при поступлении на 1 курс;

3.1.3. Задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся;

3.1.4. Научно-практическими задачами психологической службы колледжа.

3.2. Основные направления деятельности психологической службы:

3.2.1. Психологическое сопровождение адаптационного периода первокурсников, основанное на реализации психологической помощи и поддержке студентов в период вхождения в новый коллектив, формирования готовности и способности к саморазвитию;

3.2.2. Психологическое сопровождение студентов на всех этапах профессионального обучения в колледже, способствующего профессиональному самоопределению;

3.2.3. Подготовка будущего специалиста к профессиональной деятельности. Содействие развитию профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов.

3.3 Работа психологической службы проводится по следующим видам деятельности:

3.3.1. Организационно – методическая деятельность.

3.3.2. Психодиагностическая деятельность

3.3.3. Психопрофилактическая деятельность

3.3.4. Психокоррекционная и развивающая деятельность

3.3.5. Психологическое консультирование

3.3.6. Психологическое просвещение

#### IV. Структура и организация работы

4.1. Психологическая служба создаётся на основании приказа директора колледжа

4.2. Ответственность за работу психологической службы возлагается на педагога-психолога. В случае необходимости привлекаются социальный педагог, кураторы групп и другие специалисты.

4.3. Педагог-психолог ведёт соответствующую документацию, отражающую деятельность службы.

#### V. Требования к работникам психологической службы

5.1. Педагог-психолог и привлекаемые к деятельности службы сотрудники руководствуются данным Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Министерством просвещения, науки и по делам молодёжи КБР, директора колледжа, другими нормативно-правовыми документами.

5.2. Сотрудники используют в работе современные научно обоснованные методы и методики диагностики, профилактики и коррекции.

5.3. Сотрудники психологической службы ориентируются на интересы ребёнка и семьи, ведут работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей, педагогов.

5.4. Работники несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультатив-

ной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для учащегося и его окружения.

## VI. Ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность

протоколов обследований и другой документации службы.

## VII. Обязанности и права сотрудников психологической службы

7.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

• руководствоваться Уставом колледжа, настоящим Положением, должностной инструкцией педагога – психолога;

• участвовать в работе методических семинаров, педагогических советов колледжа, в работе конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;

• постоянно повышать свой профессиональный уровень;

• предоставлять администрации колледжа в установленные сроки отчёты о ходе и результатах проводимой работы;

• в решении вопросов исходить из интересов студента;

• работать в контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов.

7.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

• посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида работы в ходе определённой психодиагностики;

• знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией по согласованию с администрацией колледжа;

• проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа и вышестоящих органов;

• выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами воспитательной и методической работы колледжа на учебный год;

• обращаться (в случае необходимости) через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.