


Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
 /А.В.Голубничий/  
«15» 11 2018 г.



8.6. Положение  
о постановке на внутриколледжный учет и  
снятии с учета профилактической работы

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный профилактический учёт и снятия с него обучающихся и семей обучающихся в ГБПОУ «ПМК» (далее – колледже).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ № 273 «Об образовании», Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГБПОУ «ПМК».

## II. Основные цели и задачи.

2.1. Профилактический учёт ведется с целью осуществления:

- мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка);
- мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);
- мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на профилактический учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики. Постановка обучающихся на учет осуществляется по необходимости, в течение учебного года.

3.2. Постановка на профилактический учёт осуществляется по следующим основаниям:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;

- приговора, определения или постановления суда;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений

- несовершеннолетних (специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учёт представляются следующие документы:

- заявление куратора о постановке несовершеннолетнего на учёт;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- информация об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная куратором.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического учёта представляется информация ответственного лица, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5 Социальный педагог ведёт картотеки учёта обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.

3.6 Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на профилактическом учёте, на учёте в ПДН, КДН, суде.

IV. Основания для постановки несовершеннолетних на профилактический учёт.

Основания для постановки на профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1. Безнадзорность (отсутствие контроля поведения, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей)).

4.2. Нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья ребёнка, родители отрицательно влияют на поведение ребёнка.

4.3. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам свыше 30 дней суммарно.

4.4. Трудности в учении, низкая успеваемость, задолженность по пяти и более предметам по итогам полугодия.

4.5. Неоднократные нарушения Правил поведения и Устава колледжа.

4.6. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

4.7. Самовольный уход из семьи.

4.8. Совершение преступления.

4.9. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.10. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

V. Снятие с профилактического учёта.

5.1 Снятие с внутриколледжного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений колледжа на основании совместного представления заместителя директора по УВР, куратора, мастера производственного обучения, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутри колледжного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

Снятие с внутриколледжного учёта осуществляет Совет профилактики при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей.

5.3 Основаниями для снятия с профилактического учёта являются:

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).
- Выпускники, окончившие колледж.
- Обучающиеся, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.
- По другим объективным причинам.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в

сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Совместно с куратором разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится папка индивидуального делопроизводства, которая заполняется куратором, мастером п\о, педагогом-психологом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. В планах работы куратора, мастера п\о большое место отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего. Куратор обо всех результатах контроля несовершеннолетнего ставит в известность родителей (письменно, или фиксирует в картотеке факт устной беседы).

## VII. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете являются:

- годовой план работы Совета профилактики;
- совместный план работы с ОДН ОМВД
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- программы реабилитации и адаптации;
- социальный паспорт колледжа

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета профилактики.

7.3. Хранение Индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего осуществляется в период действия ИПР и заканчивается со снятием несовершеннолетнего с профилактического учета.