

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1  
от «4» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»  
  
А.В. Голубничий  
«15» 11 2018 г.



12.5 Положение  
о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляемых государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.3. Основными принципами привлечения дополнительных средств Колледжем являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность и гласность при расходовании.

1.4. Привлечение дополнительных средств в виде целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Колледжа за счет средств республиканского бюджета.

1.5. Директор Колледжа вправе до передачи целевых взносов и добровольных пожертвований отказаться от их получения по этическим и моральным причинам.

## 2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, опекуны студентов.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности колледжа.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - развитие Колледжа. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой внос.

«Одаряемый» - Колледж, принимающий целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей, на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### 3. Порядок формирования целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, проведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров (Приложение №1 и №2).

3.4. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и конкретный размер в виде денег, товаров, работ или услуг юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

### 4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Колледжа путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств (платежное поручение, квитанция).

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) оформляются актом приема - передачи и ставятся на баланс Колледжа.

4.3. Бухгалтерия Колледжа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету.

### 5. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- 1) укрепление и развитие материально-технической базы Колледжа;

2) развитие образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта;

3) повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Колледжа;

4) приобретение имущества;

5) решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Если Жертвователем не обозначены цели (назначение) своего добровольного пожертвования, то оно используется Колледжем на:

1) реализацию образовательных программ;

2) улучшение материально-технического обеспечения Колледжа (в том числе приобретение необходимого Колледжу имущества);

3) ремонтно-строительные работы в помещениях Колледжа;

4) проведение мероприятий, в том числе не предусмотренных учебным планом;

5) создание интерьеров, эстетического оформления Колледжа;

6) благоустройство территории;

7) установление различных видов материальной поддержки и поощрение обучающихся:

8) на развитие образовательного процесса (в том числе приобретение книг, учебно-методических пособий, наглядных пособий, технических средств обучения, учебного оборудования и т.п.);

9) обеспечение пожарной безопасности;

10) на оплату услуг связи (интернета);

11) оплату транспортных услуг;

12) оплату участия обучающихся колледжа в конкурсах и олимпиадах различного уровня;

13) оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;

14) оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

15) оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;

16) подписку на периодические издания;

17) приобретение лицензионного программного обеспечения;

18) приобретение и обслуживание компьютеров и иной оргтехники;

19) приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Колледжа и других материальных запасов;

20) иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ.

## 6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Советом Колледжа.

6.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором Колледжа, доводится до сведения общественности, в том числе, с использованием информационных технических средств.

6.3. Директор Колледжа отчитывается перед Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.4. Поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований отражается в отчете об итогах работы за учебный год.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Директор Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.2. Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

Приложение №1  
к Положению о порядке формирования и  
использования добровольных пожертвований  
и целевых взносов в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Договор  
пожертвования денежных средств на определенные цели  
(целевые взносы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица)

проживающий (ая) (расположенное): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес физического лица, местонахождение юридического лица)  
паспорт физического лица: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
свидетельство о регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
(номер, когда и кем выдано)

действующий (ее) на добровольной основе, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» в лице и.о.директора Голубниченко Александра Васильевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом, Положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Положение) и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором «Жертвователю» на добровольной основе безвозмездно передает «Одаряемому» денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. На основании ст. 582 ГК РФ, в соответствии с п.1.1. настоящего договора добровольно переданные «Жертвователем» в безвозмездное пользование денежные средства могут быть использованы «Одаряемым» в следующих целях: \_\_\_\_\_,

либо на цели, предусмотренные Уставом, Положением и иные, не запрещенные действующим законодательством цели, в том числе: на развитие материально-технической базы, на капитальный и текущий ремонт имущества, на организацию учебно-производственного и воспитательного процесса, а также иные цели, связанные с деятельностью колледжа.

2. Условия передачи пожертвований

2.1. Денежные средства считаются переданными «Жертвователем» «Одаряемому» с момента зачисления денежных средств на лицевой счет колледжа.

2.2. Передача денежных средств осуществляется безналичным способом, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Прохладенский многопрофильный колледж

ИНН0709003918

КПП 071601001

ОКПО 02527480

БИК 048327001

р/с 40601810000273000001

ОГРН1030700150700

КБК 97310000000000000130

ОКВЭД 85.21

Наименование платежа: Добровольные пожертвования с обязательным указанием Ф.И.О. и адреса плательщика.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Права и обязанности «Жертвователя»

3.1.1. «Жертвователь» вправе в любое время до передачи пожертвования «Одаряемому» расторгнуть договор путем письменного уведомления «Одаряемого».

#### 3.2. Права и обязанности «Одаряемого».

3.2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

3.2.2. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. «Одаряемый» обязан предоставлять «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

3.2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3.2.5. «Одаряемый» обязан принять, оприходовать и использовать в установленном порядке пожертвованные денежные средства в соответствии с Положением.

3.2.6. В установленном порядке вести учет всех операций по использованию пожертвований.

3.2.7. «Одаряемый» обязан разместить на сайте колледжа отчет об использовании пожертвования не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2.8. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении к настоящему Договору («Форма отчета об использовании пожертвования»).

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.3.2.4.

4.2. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» пожертвование.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного выполнения всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	<p data-bbox="917 920 1417 958">_____</p> <p data-bbox="1066 920 1268 958">«Учреждение»</p> <p data-bbox="847 958 1476 1070">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»</p> <p data-bbox="847 1070 1348 1137">Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135</p> <p data-bbox="847 1137 1125 1176">тел. (86631) 4-53-96</p> <p data-bbox="847 1176 1241 1214">e-mail: <a href="mailto:gouspoptk@yandex.ru">gouspoptk@yandex.ru</a></p> <p data-bbox="847 1214 1072 1252">БИК 048327001</p> <p data-bbox="847 1252 1332 1290">ИНН 07098003918 КПП 071601001</p> <p data-bbox="847 1290 1216 1328">р/с 40601810000273000001</p> <p data-bbox="847 1328 1356 1395">Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531</p> <p data-bbox="847 1395 1133 1433">Сайт: <a href="http://www.kbrptk.ru">www.kbrptk.ru</a></p> <p data-bbox="847 1473 1053 1512">И.о. директора</p> <p data-bbox="1177 1473 1420 1512">А.В. Голубничий</p>



Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(назначение, по которому использовалось пожертвование)

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): \_\_\_\_\_ .

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	«Учреждение»
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
	Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135
	тел. (86631) 4-53-96
	e-mail: <a href="mailto:gouspoptk@yandex.ru">gouspoptk@yandex.ru</a>
	БИК 048327001
	ИНН 07098003918 КПП 071601001
	р/с 40601810000273000001
	Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531
	Сайт: <a href="http://www.kbrptk.ru">www.kbrptk.ru</a>
	И.о. директора <span style="float: right;">А.В. Голубничий</span>

Приложение №2  
к Положению о порядке формирования и  
использования добровольных пожертвований  
и целевых взносов в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Договор  
пожертвования имущества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ проживающий (ая) (расположенное): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес физического лица, местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_ паспорт физического лица: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ свидетельство о регистрации юридического лица \_\_\_\_\_  
(номер, когда и кем выдано)

действующий (ее) на добровольной основе, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» в лице и.о.директора Голубничего Александра Васильевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом, Положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Положение) и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором «Жертвователь» на добровольной основе безвозмездно передает в собственность «Одаряемому» следующее имущество, общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей:

\_\_\_\_\_  
(наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.д.) стоимость за единицу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

1.2. На основании ст. 582 ГК РФ, в соответствии с п.1.1. настоящего договора добровольно переданные «Жертвователем» в безвозмездное пользование имущество, иные ценности, могут быть использованы «Одаряемым» в следующих целях \_\_\_\_\_

либо на цели, предусмотренные Уставом, Положением и иные, не запрещенные действующим законодательством цели, в том числе: на развитие материально-технической базы, на капитальный и текущий ремонт имущества, на организацию учебно-производственного и воспитательного процесса, а также иные цели, связанные с деятельностью колледжа.

1.3. Передаваемое имущество имеет характеристики, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору («Характеристики передаваемого имущества»).

1.4. \_\_\_\_\_ было в употреблении.  
(наименование, количество имущества)

## 2. Условия передачи пожертвований

2.1. Имущество, и иные ценности считаются переданными «Жертвователем» «Одаряемому» с момента подписания акта приема-передачи.

2.2. Доставка «Одаряемому» пожертвования обеспечивается «Жертвователем».

2.3. Вместе с пожертвованием «Одаряемому» передаются следующие документы:

- технический паспорт;

- инструкция по эксплуатации;

- \_\_\_\_\_.

2.4. Факт передачи «Жертвователем» и приемки «Одаряемым» пожертвования подтверждается актом приема-передачи составленным по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору («Акт приема – передачи имущества по договору пожертвования»).

2.5. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к Одаряемому в момент передачи пожертвования и подписания акта приема-передачи.

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. Права и обязанности «Жертвователя»

3.1.1. «Жертвователь» вправе в любое время до передачи пожертвования «Одаряемому» расторгнуть договор путем письменного уведомления «Одаряемого».

### 3.2. Права и обязанности «Одаряемого».

3.2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться.

Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

3.2.2. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. «Одаряемый» обязан предоставлять «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

3.2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3.2.5. «Одаряемый» обязан принять, оприходовать и использовать в установленном порядке пожертвованное имущество и иные ценности в соответствии с Положением.

3.2.6. В установленном порядке вести учет всех операций по использованию полученного имущества.

3.2.7. «Одаряемый» обязан разместить на сайте колледжа отчет об использовании пожертвования не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2.8. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору («Форма отчета об использовании пожертвования»).

## 4. Ответственность сторон

4.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.3.2.4.

4.2. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» пожертвование.

## 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного выполнения всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- 1) \_\_\_\_\_ (документы, относящиеся к имуществу).
- 2) акт приема - передачи имущества.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <p style="text-align: center;">«Учреждение»</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: <a href="mailto:gouspoptk@yandex.ru">gouspoptk@yandex.ru</a> БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: <a href="http://www.kbrptk.ru">www.kbrptk.ru</a></p> <p>И.о. директора <span style="float: right;">А.В. Голубничий</span></p>

Характеристики передаваемого имущества

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества	Количество (с указанием единиц измерения)	Состояние имущества на момент передачи
1.				
2.				

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	«Учреждение» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: <a href="mailto:gouspoptk@yandex.ru">gouspoptk@yandex.ru</a> БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: <a href="http://www.kbrptk.ru">www.kbrptk.ru</a>
	И.о. директора А.В. Голубничий

Акт приема - передачи  
имущества по договору пожертвования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий (ее) на добровольной основе, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» в лице и.о.директора Голубничего Александра Васильевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования № \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества	Количество (с указанием единиц измерения)	Состояние имущества на момент передачи
1.				
2.				

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователю	Одаряемый
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> (подпись)      (Ф.И.О.)	<hr/> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: <a href="mailto:gouspoptk@yandex.ru">gouspoptk@yandex.ru</a> БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: <a href="http://www.kbrptk.ru">www.kbrptk.ru</a></p> <p>И.о. директора _____ А.В. Голубничий</p>

Форма отчета об использовании пожертвования

1. «Одаряемым» от «Жертвователя» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по Договору пожертвования №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получено следующее имущество, общей стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей:

- \_\_\_\_\_,  
(наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.д.)  
стоимость за единицу \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

- \_\_\_\_\_,  
(наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.д.)  
стоимость за единицу \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

2. Переданное пожертвование было использовано \_\_\_\_\_

(назначение, по которому использовалось пожертвование).

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

\_\_\_\_\_.

4. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: <a href="mailto:gouspoptk@yandex.ru">gouspoptk@yandex.ru</a> БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: <a href="http://www.kbrptk.ru">www.kbrptk.ru</a>  И.о. директора А.В. Голубничий