

ПРИНЯТО
на заседании Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 3
от «20» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
 А.В. Голубничий
Приказ № 171 от «27» 12 2019 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
Комитета ГБПОУ «ПМК»
 Е.И. Отарова
Протокол № 1
от «20» 12 2019 г.

Согласовано
Студенческим советом ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 2
от «20» 12 2019 г.

8.2. Положение
о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых
в ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж»,
не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее – ГБПОУ «ПМК», Колледж), не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок привлечения обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых в Колледже и за его пределами, и не предусмотренных учебным планом Колледжа, к труду, не предусмотренному образовательной программой, а также права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий, посетителей данных мероприятий.

1.3. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни Колледжа, развитие творческих способностей и интересов обучающихся, формирование мировоззрения и социальной активности обучающихся.

1.4. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- организация активного отдыха обучающихся и создание условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся для развития воспитательной среды в Колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Колледжа.

1.5. Обучающиеся имеют право посещать любые мероприятия, которые не предусмотрены учебным планом, по своему выбору, в соответствии с регламентом конкретного мероприятия.

1.6. Отдельные ограничения (возрастные и другие) по посещению тех или иных мероприятий некоторыми категориями студентов Колледжа могут устанавливаться действующим законодательством, а также регламентом конкретного мероприятия, который должен быть своевременно доведен до сведения всех обучающихся Колледжа.

1.7. Привлечение обучающихся без их согласия, несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, запрещается.

1.8. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе оформить согласие на привлечение обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом в

соответствии с Приложением к настоящему Положению.

1.9. Отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом; к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, при выставлении оценок, принятии решения о награждении или наказании обучающегося, и (или) создавать дискриминационные условия для обучающихся.

1.11. Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформленного в соответствии с п.1.9 настоящего Положения, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на привлечение к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом; к труду, не предусмотренному образовательной программой ГБПОУ «ПМК».

1.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.14. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- профессиональные конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, акции, дежурство в группе, в столовой, уборка приколледжной территории, трудовые и экологические десанты (субботники) и др., проводимые в образовательном пространстве колледжа;

- праздничные мероприятия, фестивали, конкурсы, конференции, встречи, спортивные мероприятия, слеты, акции, трудовые и экологические десанты (субботники) и др., организаторами которых являются представители сторонних организаций и проводимые вне колледжа.

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Мероприятия включаются в план работы Колледжа на текущий учебный год, который утверждается директором Колледжа.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Колледжа на текущий учебный год, оно проводится с разрешения директора Колледжа. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору Колледжа не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

2.2. На основании приказа директора Колледжа назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план, формат, регламент проведения мероприятия.

2.3. Информация о проводимом мероприятии размещается на информационном стенде и на сайте Колледжа.

2.4. При подготовке мероприятия, в случае необходимости, на утверждение главного бухгалтера и директора Колледжа представляется смета расходов о материальном обеспечении мероприятия (расходы на костюмы, видеотехнику, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.) по форме, утверждённой главным бухгалтером Колледжа, и другие необходимые финансовые документы.

2.5. При проведении спортивных, военно-патриотических мероприятий (в случае необходимости) медицинский допуск участников оформляется лечебно - профилактическим учреждением, и должен иметь реквизиты медицинского учреждения, подпись врача заверенная печатью медицинского учреждения.

2.6. Несовершеннолетние обучающиеся Колледжа допускаются на мероприятия только в сопровождении классных руководителей групп или педагогических работников, заменяющих их.

2.7. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного согласия студента-участника мероприятия.

3. Посетители мероприятий

3.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятия.

Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

3.2. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Колледжа использовать фото-, видеосъемку и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе, и в рекламных целях.

3.3.Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ГБПОУ «ПМК», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ГБПОУ «ПМК», являющиеся зрителями на мероприятии;
- приглашенные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- законные представители обучающихся;
- работники ГБПОУ «ПМК».

4. Права, обязанности и ответственность организаторов мероприятий

4.1.Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют форму, технологию проведения мероприятия. Согласовывают содержание, формат, регламент мероприятия с заместителями директора Колледжа.

4.2.Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии колледжа и всем требованиям, предъявляемым к качеству современного мероприятия профессиональной организации.

4.3.Организаторы имеют право:

4.3.1. устанавливать возрастные рамки посетителей конкретного мероприятия;

4.3.2. устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

4.3.3. устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

4.3.4. устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

4.3.5. устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода студента из помещения, где проводится мероприятие.

4.4.Организаторы обязаны соблюдать настоящее Положение и регламент проведения утвержденного мероприятия.

4.5.Организаторы мероприятия несут персональную ответственность за сохранность имущества Колледжа, атрибутов оформления, технического оборудования, костюмов.

4.6.Организаторы мероприятия обеспечивают доступ посетителей на мероприятие, осуществляют контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

4.7.Организаторы, другие ответственные лица имеют право удалять с мероприятий зрителей, гостей, нарушающих настоящее Положение.

4.8.Организаторы, другие ответственные лица несут ответственность за жизнь, здоровье участников, зрителей и гостей во время проведения мероприятия. В случае возникновения угрозы жизни и здоровья посетителей мероприятия отвечают за эвакуацию с места проведения мероприятия.

5. Права, обязанности и ответственность классных руководителей, мастеров производственного обучения

5.1.Классные руководители, мастера производственного обучения обязаны:

- 5.1.1. участвовать в подготовке своей учебной группы к выступлению на мероприятии по распоряжению заместителей директора ГБПОУ «ПМК»;
- 5.1.2. сопровождать учебную группу к месту проведения мероприятия;
- 5.1.3. лично присутствовать на мероприятии;
- 5.1.4. осуществлять контроль соблюдения обучающимися учебной группы дисциплины, сохранности имущества Колледжа, требований настоящего Положения;
- 5.1.5. обеспечивать эвакуацию обучающихся группы в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.2. Классные руководители, мастера производственного обучения имеют право:

5.2.1. определять содержание, форму выступления учебной группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления. Рекомендуются согласование содержания и формы выступления группы с заместителями директора Колледжа, педагогом-организатором;

5.2.2. обращаться за организационно-методической поддержкой к заместителям директора Колледжа, педагогу - организатору, педагогу-психологу, членам Студенческого Совета.

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.1. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги и другие средства наглядности и поддержки выступающих во время проведения состязательных, в том числе, спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.);

6.2. Все посетители и участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его содержанию и формату;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.3. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые,

пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Колледжа;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалку и другие технические помещения;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ГБПОУ «ПМК»;

- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих территориях и внешних стенах ГБПОУ «ПМК»;

- использовать площади ГБПОУ «ПМК» для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ГБПОУ «ПМК»;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

6.4. Посетители, нарушившие пункт 6.4. настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Колледже.

6.5. Посетители, причинившие ущерб Колледжу, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок посещения мероприятий

7.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

7.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

7.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

7.4. Гости проходят на мероприятия по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей.

7.5. Посетители в верхней одежде, головных уборах и неопрятного вида на мероприятие не допускаются. Ответственные лица оставляют за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и

имиджу мероприятия.

7.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7.7. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, посетителей мероприятия, а также для имущества иных участников, посетителей, Колледжа;

2) совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия.

8. Правила посещения мероприятий, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций

8.1. Класные руководители, мастера производственного обучения, сотрудники Колледжа назначаются ответственными лицами за подготовку к участию в мероприятии и сопровождение участников мероприятия.

8.2. Ответственные лица за подготовку обучающихся Колледжа к участию в мероприятии отвечают:

8.2.1. за организационно - методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;

8.2.2. за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;

8.2.3. за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;

8.2.4. за соответствующий внешний вид участников мероприятия;

8.2.5. за явку студентов на мероприятие.

8.3. Сопровождающие лица отвечают:

8.3.1. за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие и в ходе его проведения;

8.3.2. за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;

8.3.3. за соблюдение проведенных с обучающимися инструктажей (целевых и по охране труда);

8.3.4. за сохранность вверенного им имущества Колледжа;

8.3.5. за доставку в Колледж документов об участии обучающихся в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото-видео материалов, финансовых документов и др).

8.4. Обучающимся как участникам мероприятия необходимо:

8.4.1. в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к мероприятию;

8.4.2. иметь при себе все необходимые документы и работы;

8.4.3. своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;

8.4.4. иметь соответствующий мероприятию внешний вид;

8.4.5. бережно обращаться с имуществом Колледжа;

8.4.6. соблюдать инструкции по охране труда;

8.4.7. информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

8.5. Перевозка участников мероприятия транспортными средствами и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке обучающихся организуются на основании действующего законодательства.

8.6. При посещении мероприятий вне колледжа:

8.6.1. на основании письменного документа, телефонограммы сторонней организации заместители директора рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия обучающихся Колледжа в данном мероприятии.

8.6.2. при посещении мероприятий, проводимых вне Колледжа ответственный за проведение мероприятия проводит инструктаж по охране жизни и здоровья с обучающимися под роспись.

8.6.3. состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован с заместителем директора, отвечающим за соответствующее направление работы и утвержден приказом директора колледжа об участии обучающихся в мероприятии.

8.6.4. программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению, условиям участия обучающихся, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

8.6.5. подготовка обучающихся, учебных групп, творческих коллективов, спортивных команд Колледжа осуществляется педагогами и преподавателями, назначенными заместителем директора по воспитательной работе.

8.6.6. доставка обучающихся на мероприятие вне колледжа и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте предоставляемым Колледжем.

8.6.7. ответственное лицо за подготовку, сопровождение обучающихся Колледжа на мероприятие отчитывается о ходе подготовки, результатах участия обучающихся, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

8.6.8. в случае участия обучающихся Колледжа в мероприятии вне Колледжа по инициативе классного руководителя, мастера производственного обучения, педагога, преподавателя, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации Колледжа в письменной форме, согласовывает возможность, условия участия обучающихся колледжа с заместителем директора по воспитательной работе. В случае согласования издается приказ об участии обучающихся Колледжа в выездном мероприятии.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение согласовывается со Студенческим советом Колледжа, профсоюзным комитетом Колледжа, принимается на заседании Совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

9.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке посещения обучающимися
мероприятий, проводимых в ГБПОУ
«Прохладненский многопрофильный колледж»,
не предусмотренных учебным планом

Образец 1.
И.о.директора ГБПОУ «ПМК»
А.В. Голубничему
от _____

Согласие
родителя (законного представителя) на посещение обучающимся(ейся)
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
мать, отец, опекун, попечитель (нужное подчеркнуть) даю добровольное согласие на
посещение и участие моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного) _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____, обучающегося в группе № _____

в мероприятиях по своему выбору, которые не предусмотрены учебным планом колледжа
и проводятся в образовательном пространстве ГБПОУ «ПМК», или организованных
представителями сторонних организаций и проводимых вне колледжа, таких как:

- профессиональные конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали, встречи,
концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера,
спортивные соревнования, слеты, акции, дежурство в группе, в столовой, уборка
приколледжной территории, трудовые и экологические десанты (субботники) и других.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода
обучения в ГБПОУ «ПМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

« _____ » _____ 20__ год.

_____ *Подпись*

Образец 2.
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
А.В. Голубничему
от _____

Согласие
обучающегося(ейся) ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающийся в группе № _____ по профессии
(специальности) _____,

даю добровольное согласие на посещение и участие в мероприятиях по своему выбору, которые не предусмотрены учебным планом колледжа и проводятся в образовательном пространстве ГБПОУ «ПМК», или организованных представителями сторонних организаций и проводимых вне колледжа, таких как:

- профессиональные конкурсы, олимпиады, конференции, фестивали, встречи, концерты; научные, праздничные, отчетные мероприятия, тематические вечера, спортивные соревнования, слеты, акции, дежурство в группе, в столовой, уборка приколледжной территории, трудовые и экологические десанты (субботники) и других.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ «ПМК».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ год.

_____ *Подпись*