

Рассмотрено на заседании
совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 2
от 29 декабря 2021 г.

Согласованно
с председателем профсоюзного комитета
Протокол № 5
от 29 декабря 2021 г.

Рассмотрено
на заседании студенческого совета
Протокол № 5
от 28 декабря 2021 г.

Утверждаю:

И.о. директора ГБПОУ «ПМК»


А. Голубоничий

Приказ №2/1 «10 января 2022 г.»



2.7. Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные программы СПО

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее – Положение), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 291 от 18.04. 2013 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Практика студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Практика проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно- производственной работе. Организационное и содержательное руководство практикой осуществляют предметно-цикловые комиссии по профессиональным направлениям.

1.8. Методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями, ответственными за проведение определенного этапа практик на основе рекомендаций данного «Положения» по ППССЗ и ППКРС и утверждается директором колледжа.

I. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение теоретических вопросов и приобретение профессиональных умений, навыков и практического опыта обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности или профессии обучающегося;
- ответственность – взаимная ответственность обучающихся перед преподавателями;
- руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий) и руководителей перед практикантами.

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных характеристик специалиста или квалифицированного рабочего в соответствии с задачами ФГОС СПО;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии или специальности.

II. Виды и содержание

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности, которая направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии);

- преддипломная практика, которая направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.6. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных баз практики и иных структурных подразделениях колледжа либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.7. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

IV. Организация практики со стороны колледжа

4.1. Практика организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Основным документом по организации и проведению практики является настоящее Положение и программы практик по профессиональным направлениям.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО, учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров заключаемым между колледжем и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

4.5. Заключение долгосрочных и целевых договоров о прохождении практики студентов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют заместитель директора по УПР.

В процедуре заключения срочных договоров на трудоустройство практикантов могут участвовать: заведующий отделением, старший мастер, мастера производственного обучения, руководители практик.

4.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.7. Распределение студентов по местам прохождения практики оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), с указанием вида, сроков и руководителей практики от учебного заведения.

4.8. Предметно-цикловые комиссии:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролируют реализацию программ практики и условия проведения практики организациями;
- составляют общие и индивидуальные задания на практику с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности предприятия или организации;
- составляют календарный план прохождения практики, отражающий динамику практической деятельности;
- контролирует ведение отчетной документации по своей специальности по организации и проведению производственной практики.

4.9. Перед началом практики заместитель директора по УПР, преподаватели – руководители практик проводят со студентами организационные собрания на которых проводится вводный инструктаж по охране труда, выдаются общие рекомендации по прохождению производственной практики, знакомят с программой практики, а также выдаются общие и индивидуальные задания, требования по оформлению дневников-отчетов и расписание консультаций.

4.10. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

V. Организации практики со стороны предприятия (организации)

5.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики.

5.2. Согласовывают программы практики, содержание, планируемые результаты практики, задание на практику.

5.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют наставников.

5.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов.

5.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

5.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

5.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Руководство практикой

6.1. Ответственность за организацию и проведение практики несет заместитель директора по УПР, старший мастер, заведующий отделением.

6.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе, старший мастер, заведующий отделением:

- осуществляют подбор мест прохождения практик и заключают договоры на прохождение практики обучающимися;
- готовят проекты приказов о распределении студентов по местам практик,
- обеспечивают планирование, организацию и учет результатов практики;
- контролируют работу руководителей практик, устанавливают контакт с руководителями практики от организации и выборочно посещают места прохождения практик;
- принимают меры по устранению недостатков в организации практики и вносят
 - предложения по ее совершенствованию;
 - изучают отчетную документацию практикантов и отчеты преподавателей – руководителей практики, составляют общий годовой отчет по итогам всех этапов практик.

6.3. Преподаватель и мастер производственного обучения - руководители практики, назначенные приказом директора колледжа, несут ответственность за организацию, выполнение программы практики, эффективность взаимодействия с руководителями – наставниками от предприятий (организаций), отчетность по конкретной группе студентов.

6.4. Преподаватель и мастер производственного обучения – руководители практики:

- участвуют в разработке рабочей программы практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывают консультационно-методическую помощь студентам при заполнении отчетного документа и выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- посещают места прохождения практики и проверяют соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- анализируют отчетную документацию практикантов и оценивают их работу по выполнению программы практики;
- составляют отчет по итогам проведения практики.

VII. Права и обязанности практиканта

7.1. До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики и познакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, получить задание и составить календарный план прохождения практики.

7.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающего предприятия или организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда, действующим в организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.3. По окончании практики обучающийся обязан:

- предоставить письменный отчет, который утверждается предприятием (организацией) и защитить его;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.4. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики необходимо обращаться к преподавателю – руководителю и руководителю-наставнику от предприятия (организации).

7.5. Практикант может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от колледжа, если программа практики будет реализована на данной предприятии (организации) в полном объеме.

7.6. После начала практики и распределения студентов по местам практик студент может в случае невозможности решения задач практики в данной организации (предприятии) изменить место прохождения практики с письменного разрешения заместителя директора по УПР, заведующий отделением и руководителя практики.

VIII. Методическое обеспечение практики

8.1. Методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по группам специальностей среднего профессио-

нального образования, рассматривается на МС и утверждается заместителем директора по УР .

8.2. Методическое обеспечение включает в себя рабочую программу, содержание общих и индивидуальных заданий студентов, контрольно-измерительные материалы, разработанные бланки отчетности.

Рабочая программа (далее – программа) практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций с квалификационными требованиями;
- последовательного расширения круга формируемых умений и практического опыта;
- их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- неразрывной связи практической деятельности с содержанием теоретического курса.

8.3. Программа практики по специальности должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание практики;
- критерии оценивания практики;
- форму и вид отчетности (дневник-отчет и т.д.);
- рекомендуемую литературу и технические средства обучения.

IX. Отчетность по практике

9.1. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Отчет о практике предоставляется в первую неделю после ее окончания. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.2. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

«Удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

«Неудовлетворительно» ставится при не выполнении программы практики, при отсутствии отчета, имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии (организации).

9.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае необходимо отработать практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.