

Рассмотрено на заседании  
Совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1 от «д» 09 2021 г.

Утверждаю  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
А.В. Голубничий  
Приказом № 157/1 от «4» 08 2021 г.



Рассмотрено на заседании  
студенческого Совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1 от «4» 09 2021 г.

Принято на заседании  
педагогического совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1 от «18» 08 2021 г.

Рассмотрено на заседании  
Совета родителей ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1 от «4» 09 2021 г.

2.18. Положение  
о комиссии по переводу обучающихся  
ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж»  
с платного обучения на бесплатное

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по переводу обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия).

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения студенческого Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 г. №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. №443»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. №464;

- Уставом колледжа;

1.4. Настоящее положение не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

## 2. Задача комиссии

2.1. Задачей комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов (обучающихся колледжа), претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

## 3. Состав, права и обязанности членов комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, секретарь учебной части, главный бухгалтер, представители студенческого совета, представители из числа Совета родителей.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Секретарь избирается из состава комиссии. Председателя комиссии выбирают большинством голосов из числа членов комиссии путем открытого голосования.

3.3. Комиссия избирается на заседании Совета Колледжа сроком на 1 учебный год.

3.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего положения.

3.7. К обязанностям председателя комиссии относится следующее:

- общее руководство деятельностью комиссии;
- распределение обязанностей между членами комиссии;
- назначение секретаря комиссии;
- ведение заседания комиссии.

3.8. К обязанностям секретаря комиссии относится следующее:

- общая организация делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- подготовка приказа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное;

- проводить экспертную оценку представленных обучающимся документов для перехода с платного обучения на бесплатное;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы документов;

- для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений;

- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленные ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443, локальных нормативных актов ГБПОУ «ПМК».

- отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест (вакансий), финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

3.10. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- обеспечить равные условия обучающимся - кандидатам на переход с платного обучения на бесплатное;

- основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений;

- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.11. Члены комиссии и секретарь комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых в случае подачи заявлений от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2. Вместе с заявлениями обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в колледже следующие документы (сведения), подтверждающие:

- отнесение обучающегося к категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) лиц в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) лиц, утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) женщин, родивших ребёнка в период обучения;

- наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (если таковые есть);

- сдачу экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

- отсутствие академической задолженности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие задолженности по оплате за обучение;

4.3. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Решение принимается путем открытого голосования. Принятие решений членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами комиссии, не допускается.

4.4. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

4.5. Заседания комиссии осуществляются не менее двух раз за учебный год (по окончании семестра).

4.6. При рассмотрении вопроса о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на заседании комиссии с правом совещательного голоса могут присутствовать любые заинтересованные лица.

4.7. Все материалы, необходимые для работы комиссии представляются секретарю комиссии не позднее 01 февраля или 15 сентября.

4.8. Заседания комиссии осуществляются не менее двух раз за учебный год, не позднее 30 дней со дня начала следующего семестра.

4.9. Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета на выполнение государственного задания по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.11. Информация о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте и обновляется по факту поступления информации о наличии вакантных бюджетных мест.

4.12. Секретарь комиссии контролирует размещение информации на информационных стендах, а также на официальном сайте колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

4.13. Секретарь комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.14. Решение принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных подпунктами 4.15., 4.16. и 4.17. настоящего Положения.

4.15. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся, приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, только на оценки «отлично»;

б) во вторую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо»;

в) в третью очередь - обучающимся соответствующих категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); граждане в возрасте до

двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщины, родившие ребенка в период обучения.

4.16. При наличии двух и более кандидатов, имеющих высокие показатели в обучении, в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, осуществляемой в образовательной организации.

4.17. При наличии двух и более кандидатов, указанных в подпункте «в» пункта 4.15., в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь, обучающимся, отнесенным к категории дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) во вторую очередь, обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

4.18. При заполнении всех имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.15., 4.16. и 4.17. настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное с указанием в протоколе заседания причин отказа.

4.19. По итогам каждого заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем Комиссии.

4.20. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора на основании протокола заседания комиссии. Срок подписания приказа - не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.

4.21. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся колледжа путем размещения приказа о переводе на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.22. В случае отказа в переходе декан факультета, директор института или филиала должен довести соответствующее решение комиссии до сведения студента или его представителя.

## 5. Документация комиссии

Обязательными документами комиссии по переводу обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» с платного обучения на бесплатное являются:

5.1. Приказ об утверждении членов комиссии на учебный год (Приложение 1).

5.2. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства. Протоколы заседаний комиссии являются обязательной формой записи и хранятся в приемной директора колледжа постоянно. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте колледжа в течение трех рабочих дней после заседания (Приложение 2).

5.3. Копии документов с заявлениями хранятся в канцелярии директора вместе с протоколами (Приложение 3).

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его директором колледжа.

6.2. В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

6.3. Обучающиеся и работники колледжа, привлекаемые к деятельности комиссии, должны быть ознакомлены с положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

**Протокол №1**  
**комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

«00» января 0021г.

г. Прохладный

Присутствовали:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (должность)

**Повестка дня:**

1. Перевод Иванова И.И. на обучение за счет средств республиканского бюджета в рамках КЦП на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

1.1. Рассмотрение вопроса о переводе Иванова Ивана Ивановича, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1.2. Изучение ведомостей успеваемости группы № 3 по специальности «Технология продукции общественного питания» за 1 полугодие 20\_\_-20\_\_ учебный год;

1.3. Изучение зачетной книжки Иванова И.И.

1.4. Изучение иных документов, предоставленных заявителем на рассмотрение комиссии.

Голосовали:

«За»- 13 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Решили:

1. Перевести Иванова И.И. с платного обучения на бесплатное;

2. Разместить локальный акт на сайте колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ до 00.00.2022 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничему

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное. Образование данного уровня получаю впервые. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Имею гражданство \_\_\_\_\_.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_

(указать основания\*)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\*сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).