

Принято на заседание
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 2 от «29» 12 2021 г.

Рассмотрено на заседание
Совета родителей
Протокол № 1 от «27» 12 2021 г.

Рассмотрено на заседание
Студенческого совета
Протокол № 3 от «28» 12 2021 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
А. Голубничий
« 30 » 12 2021 г. 19/12/21



8.12 Положение о студенческом волонтерском отряде в ГБПОУ
«Прохладенский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом волонтерском отряде в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Отряд) устанавливает основы правового регулирования и направления волонтерской деятельности, определяет возможные формы ее поддержки администрацией колледжа, взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности в ГБПОУ «ПМК» (далее-колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. №223-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.), Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепций развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», Распоряжения Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 февраля 2020 года N 69-рп «Об утверждении программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Кабардино-Балкарской Республике до 2024 года».

1.3. Добровольчество (волонтерство) является деятельностью в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях решения социальных задач в таких сферах, как образование, здравоохранение, культура, социальная поддержка и социальное обслуживание населения, физическая культура и спорт, охрана окружающей среды, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

1.4. Студенческий волонтерский отряд ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» является открытым объединением обучающихся. Его членами, помимо обучающихся, могут быть преподаватели, сотрудники, родители (законные представители) и выпускники колледжа.

1.5. Волонтерское движение в ГБПОУ «ПМК» представляет собой добровольную консолидированную социально значимую деятельность студенческой молодежи колледжа.

1.6. Деятельность Отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией колледжа, преподавателями, кураторами, родителями обучающихся (законными представителями), исполнительными органами власти, с общественными организациями и др.

1.7. Проведение любых видов волонтерской деятельности запрещено без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. Официальным наименованием студенческого волонтерского отряда является - «Студенческий волонтерский отряд ГБПОУ «ПМК».

1.9. Местом нахождения Студенческого волонтерского отряда ГБПОУ

«ПМК» является: КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, д. 135.

1.10. Основными принципами работы Отряда являются:

- Добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца.
- Безвозмездность – труд добровольцев не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу.
- Ответственность – добровольцы, взявшие на себя ту или иную работу, принимают на себя личную ответственность за ее качественное выполнение и доведение до конца.
- Уважение – добровольцы уважают достоинство, особенности и культуру всех людей.
- Равенство – добровольцы признают равные возможности участия каждого в коллективной деятельности.
- Самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей и возможностей, самореализации.
- Нравственность – следуя в своей деятельности морально-этическим нормам, добровольцы, личным примером содействуют формированию и распространению в обществе духовно-нравственных и гуманистических ценностей.

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.1. Основными целями развития добровольческой (волонтерской) деятельности в колледже являются расширение возможностей для самореализации обучающихся, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности.

2.2. Основными задачами развития добровольческой (волонтерской) деятельности, обеспечивающими достижение указанных целей, являются:

- помощь уязвимым категориям граждан в условиях чрезвычайных ситуаций, трудных жизненных ситуаций;
- создание условий, обеспечивающих востребованность участия обучающихся, родителей (законных представителей) преподавателей в добровольческом (волонтерском) движении, в решении социальных задач;
- развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование духа и практики взаимопомощи и взаимоподдержки;
- профилактика вредных привычек (наркомании, алкоголизма, табакокурения);
- развитие позитивной мотивации обучающихся к ведению ЗОЖ и повышение уровня культуры здоровья участников педагогического процесса.

3. Основные направления деятельности Отряда:

3.1. Волонтерская деятельность в колледже осуществляется по направлениям:

- патриотическое воспитание и связь поколений, социальное волонтерство,
- экологическое воспитание и создание комфортной среды (проведения мероприятий по охране окружающей природной среды и защите животных, участие в мероприятиях по охране памятников архитектуры и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих важное значение для жизнедеятельности человека, мероприятий по созданию комфортной среды обитания),
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических походов, поездок и т.д.),
- организация и проведение мероприятий различного уровня и широкого спектра направленности, в т.ч. имиджевые, событийные, тематические, творческие,
- профориентационная работа,
- развитие наставничества, предполагающего участие сотрудников и преподавателей в обучении добровольцев.

4. Организация деятельности волонтерского Отряда.

4.1. Волонтерский отряд в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» - это единое объединение обучающихся, включающее в себя подразделения по направлениям деятельности в соответствии с п.3, настоящего Положения.

4.2 Волонтерская деятельность колледжа координируется заместителем директора по воспитательной работе или педагогом-организатором. Координатор студенческого волонтерского отряда назначается приказом директора колледжа.

4.3 Волонтерский отряд возглавляет руководитель, избранный на должность простым голосованием общего собрания волонтеров на 1 год, и утвержденный приказом руководителя колледжа.

4.4 Руководитель студенческого волонтерского отряда имеет заместителя, который помогает ему выполнять функции руководителя.

4.5 Студенческой волонтерской отряд может иметь в своем составе студенческие волонтерские команды, формируемые по отдельным направлениям работы.

Студенческие волонтерские команды возглавляют помощники руководителя, из числа инициативных, пользующихся авторитетом волонтеров, избранный простым голосованием на собрании волонтеров сроком на 1 год.

4.6 Прием в волонтерский отряд колледжа осуществляется на основе личного

заявления обучающегося в торжественной обстановке на общеколледжной линейке.

4.7 С целью создания положительного имиджа волонтера, повышения мотивации на участие обучающихся колледжа в волонтерском движении для отряда изготавливается комплект формы, позволяющей идентифицировать волонтера в социуме: бейсболка или козырек, футболка, в зимнее время - шапка и шарф, с утвержденной символикой волонтерского отряда. Комплекты аксессуаров для волонтеров приобретаются за счет средств, выделенных спонсорами или за счет средств выигранных грантов.

4.8 Волонтерский отряд, актив отряда (руководитель, помощники руководителя) взаимодействует с директором колледжа по общим вопросам работы отряда, с заместителем директора по воспитательной работе - по вопросам планирования, актуальности выполнения работ, согласования графиков и т.д.

4.9 Руководитель отряда формирует план участия волонтеров в мероприятиях, акциях на основе заявок от всех органов управления ГБПОУ «ПМК», партнеров и в соответствии с необходимостью.

5. Права и обязанности членов студенческого волонтерского движения

5.1. Руководитель студенческого волонтерского отряда имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации колледжа информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- задействовать сотрудников администрации колледжа для помощи в осуществлении своей деятельности;
- осуществлять набор волонтеров и их распределение по направлениям деятельности студенческого волонтерского отряда;
- предлагать кандидатуры помощников за отдельные направления деятельности студенческого волонтерского отряда для избрания на общем собрании;
- давать обязательные поручения для волонтеров студенческого волонтерского отряда.

5.2. Руководитель студенческого волонтерского отряда обязан:

- предоставлять по запросам администрации колледжа материалы по своей работе;
- организовывать и осуществлять выполнение своих задач и полномочий;
- организовать ведение и хранение списка членов студенческого волонтерского отряда.

Волонтер студенческого волонтерского отряда имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

5.3. Волонтер студенческого волонтерского отряда обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- добросовестно, качественно и своевременно выполнять задачи в рамках добровольческой деятельности;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителю отряда.

5.4. Помощник руководителя за отдельное направление студенческого волонтерского отряда имеет право:

- формировать волонтерский отряд;
- распределять функционал между волонтерами направления, ставить задачи и сроки их исполнения;
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

5.5. Помощник руководителя за отдельное направление студенческого волонтерского отряда обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении нуждающегося.

6. Права и обязанности администрации колледжа

6.1. Администрация колледжа имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- пропагандировать и способствовать развитию волонтерского движения;
- поощрять волонтеров осуществлять волонтерскую деятельность;
- в исключительном случае, если волонтер осуществляет волонтерскую деятельность по длительности и виду деятельности, совпадающую с основной деятельностью (прохождение практики) по учебному плану колледжа, может зачесть ему волонтерскую деятельность в качестве практики.

6.2. Администрация колледжа обязана:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

- создавать условия для реализации волонтерской деятельности в ГБПОУ «ПМК»;
- координировать работу участников волонтерской деятельности для достижения общих целей;
- оказывать помощь в организации мероприятий, акций;
- обеспечивать благоприятный психологический климата в коллективе Отряда.

7. Поощрение волонтера.

7.1. Виды (способы) поощрение волонтера:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком и др.
- подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте колледжа.

8. Пакет документов участников студенческого волонтерского Отряда.

8.1. Пакет документов участников волонтерского Отряда:

- Положение о студенческом волонтерском Отряде;
- План работы (на год, месяц, утвержденный директором колледжа);
- Заявление от родителей на разрешение вступления обучающегося в волонтерский отряд.

9. Заключительные положения

6.3. Настоящее положение утверждается директором колледжа.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений заместителем директора по воспитательной работе, и утверждаются директором колледжа.

6.5. Настоящее положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа (www.kbrptk.ru).

Приложение 1.

Директору ГБПОУ «ПМК»

от _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Группа _____
Адрес проживания _____
Номер телефона _____

Заявление

Прошу принять меня в члены студенческого волонтерского отряда ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж». С видами деятельности волонтерской работы и положением о студенческом волонтерском отряде в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» ознакомлен. Инструктаж прошел.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2.

Директору ГБПОУ «ПМК»

от _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Группа _____
Адрес проживания _____
Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих
данные о паспорте: серия _____ № _____, выдан

(перечень персональных данных (паспорт, телефон))

в _____
(документальной/электронной/устной/по телефону)
форме в течение _____
(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 3.

Директору ГБПОУ «ПМК»

от родителя/законного представителя

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Номер телефона _____

Согласие родителей на волонтерскую деятельность

Согласна(ен), что бы мой ребенок _____

(ФИО ребенка)

занимался волонтерской деятельностью в ГБПОУ «ПМК».

дата

подпись

расшифровка

