


Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 6 от 15 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
 А.В. Голубниций
Приказ № 108 от 15 августа 2022г.



1.23 Положение
об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ «ПМК») регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее – испытаний) в Колледже на обучение по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ «ПМК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» на текущий учебный год.

II. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет, в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.3. Председатель и члены комиссии:

2.3.1. рассматривают заявления об апелляции от абитуриентов;

2.3.2. принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

2.4. Председатель и члены комиссии обязаны:

2.4.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2.4.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.4.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

2.4.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязательств, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

3.1.1. принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

3.1.2. определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценки вступительных испытаний установленным требованиям;

3.1.3. выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.1.4. доводит до сведения абитуриентам рассмотрения апелляции;

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления поступающего, и проверяет правильность принятого экзаменационной комиссией решения.

После рассмотрения апелляции Комиссия принимает окончательное решение относительно результата по творческому испытанию - изменяется или остается неизменным.

3.3. Решение Комиссии принимается по итогам большинства голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно решение по пересмотренной работе вступительного испытания, с указанием нового количества баллов.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании. Оформленное протокольное решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительное испытание) поступающего, протокол вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания.

Заверенная копия (выписка) из протокола заседания комиссии хранится в личном деле поступающего. Протоколы решений апелляционной комиссии хранятся в личных делах поступающих.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (образец заявления в Приложении №1 к настоящему Положению).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем официального объявления результатов вступительного испытания.

Заявления от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.4. Апелляция не принимается по вопросам:

4.1.1. связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании:

4.4.2. неправильного заполнения бланков работы вступительного испытания;

4.4.3. связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным приказом директора Колледжа. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. Вне утвержденного расписания заседания комиссии не проводятся.

4.6. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой вступительного испытания.

Ознакомление поступающих со своими работами проводится только в день официального объявления результатов вступительных испытаний, полученных по результатам выполнения этих работ, в строго установленные сроки, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования, требующей наличия у поступающих в ГБПОУ «ПМК» определенных физических и психологических качеств.

Ознакомление поступающего с его работой проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии и (или) любого из его членов.

4.7. Поступающий должен быть ознакомлен с результатами, полученными за вступительное испытание, а также с замечаниями, сделанными членами экзаменационной комиссии. Время окончания ознакомления с работами определяется председателем экзаменационной комиссии.

После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

4.8. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы.

Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

4.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Для присутствия на заседании Комиссии родитель (законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, преподавателей, репетиторов) на заседании комиссии не допускается.

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и /или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.10. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

4.11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляции, решаются приемной и апелляционной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в системе образования, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

V. Порядок принятия и срок действия положения

5.1. Настоящее Положение принимается Советом ГБПОУ «ПМК» и утверждается приказом директора Колледжа.

5.2. Настоящее положение не может быть изменено до окончания процедуры зачисления в Колледж для обучения на 2022-2023 учебный год.

6.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента утверждения приказом директора Колледжа нового положения, регулирующего порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрения апелляций при приеме в ГБПОУ «ПМК».

Образец заявления 1.

Председателю
апелляционной комиссии ГБПОУ «ПМК»
Фамилия, Имя, Отчество поступающего
(законного представителя) поступающего
Документ, удостоверяющий личность

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляция)**

Прошу пересмотреть выставленные мне (Ф.И.О.

_____ (поступающего, результаты вступительного испытания)

по _____, так как, по моему
мнению, _____

(далее указать причину несогласия)

прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии

- в присутствии лица, представляющего мои интересы

- без меня (моих представителей)

Дата «__» _____ 2022 года _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «___» _____ 2022 год.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец заявления 2.

Апелляция
о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

Председателю
апелляционной комиссии ГБПОУ «ПМК»
Фамилия, Имя, Отчество поступающего
(законного представителя) поступающего
Документ, удостоверяющий личность

Заявление

Прошу Апелляционную комиссию ГБПОУ «ПМК» рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Содержание претензии:

Дата _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « ____ » _____ 2022 год.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Прохладненский многопрофильный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены комиссии:

1. ФИО

2. ФИО

На повестке:

1. О.....

2. О.....

Результаты голосования: «За» - «Против» - «Воздержались» -

Слушали:

По первому вопросу «О.....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который...

Решили:

По второму вопросу «О....» слушали Ф.И.О. члена Апелляционной комиссии, статус члена Апелляционной комиссии, который

Решили:

Результаты голосования: «За» - «Против» - «Воздержались»-

Председатель комиссии:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____

(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)