

Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 5 от 30.06.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.06.2022 г.

Согласовано на заседании
Родительского Совета
Протокол №5 от 24.06.2022 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 5 от 29.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
 А.В. Голубничий
Приказ №99 от 01.07.2022 г.



1.32 Положение
о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Прохладненский
многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция); Постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24.07.2019 г. № 127-ПП «О Порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики», Устава ГБПОУ «ПМК».

1.2. Стипендиальная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - студенты), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – ГБПОУ «ПМК», Колледж) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия).

1.3. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора колледжа на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Родительским комитетом и Студенческим советом колледжа.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГБПОУ «ПМК», настоящим Положением, Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж», другими локальными актами ГБПОУ «ПМК», региональными и федеральными нормативными документами.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- Директор колледжа;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Старший мастер;
- Главный бухгалтер
- Социальный педагог;
- Секретарь учебной части;
- Кураторы учебных групп (не менее 3 человек);
- Председатель Совета обучающихся;
- Председатель Совета родителей.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно работе (либо любой из заместителей директора: по ВР, УПР).

2.3. Секретарём комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров повышенной академической стипендии обучающимся, принимающих активное участие в учебной, научной и вне учебной деятельности всех уровней.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) повышенной академической стипендии обучающимся.

3.4. Для решения вопроса о назначении, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты обучающимся государственной академической стипендии заместитель директора по учебной работе представляет в стипендиальную комиссию данные об успеваемости обучающихся колледжа по итогам промежуточной аттестации.

3.5. Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальным педагогом представляет в стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право обучающихся на получение государственной социальной стипендии.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики согласно приказу о зачислении.

4.3. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается директором Колледжа на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) для студентов.

4.4. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается на основании приказа директора колледжа в случае несоответствия обучающихся требованиям, указанным в п. 4.1. настоящего Положения и возобновляется на основании приказа директора с момента его издания.

4.5. При наличии экономии стипендиального фонда обучающимся могут быть произведены выплаты за активное участие в научно-исследовательской, общественной, творческой, экспериментальной, инновационной или спортивной деятельности техникума в виде материальной поддержки. Данные выплаты обучающимся выплачиваются на основании приказа директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

4.6. Выплата государственной академической стипендии прекращается с даты отчисления обучающегося из колледжа, согласно приказу.

4.7. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, включая каникулярный период и период производственной практики.

4.8. Обучающимся, зачисленным на обучение и заключившим договоры об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая стипендия не назначается и не выплачивается.

5. Критерии назначения и прекращения выплаты государственной социальной стипендии

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

5.3. Выплата государственной социальной стипендии, осуществляется Колледжем ежемесячно.

5.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора колледжа со дня представления в колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной

государственной социальной помощи.

5.6. Для назначения государственной социальной стипендии обучающийся представляет в стипендиальную комиссию колледжа справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства и (или) копии других необходимых документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии. Справка предоставляется ежегодно. За исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь бессрочно (государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения).

5.7. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5.8. Выплата социальной стипендии прекращается:

- в случае отчисления обучающегося из колледжа с месяца, следующего за месяцем издания приказа колледжа об его отчислении;

- в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

5.9. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с даты издания приказа директора колледжа об её прекращении и возобновляется с даты издания приказа директора колледжа об её возобновлении.

6. Регламент работы и отчётность

6.1. Заседания стипендиальной комиссии колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

6.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

6.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих родителей), педагогических работников. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

6.7. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её

компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать с администрацией колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

6.8 . Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.