


Принято  
на заседании  
Совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 6 от 15 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
 А.В. Голубничий  
Приказ № 107 от 15 августа 2022 г.



1.34 Положение  
об экзаменационной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Положение) регламентирует состав, полномочия в порядок деятельности экзаменационной комиссии (далее – комиссии), которая создается для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

1.2. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ «ПМК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» на текущий учебный год.

1.3. Комиссия осуществляет совою работу ежегодно в период проведения вступительных испытаний в ГБПОУ «ПМК» в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором, определяется персональный состав комиссии и назначается председатель. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по спецдисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. Состав экзаменационных комиссий ежегодно обновляются.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний и (или) дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс, выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Подготавливает материалы заданий;
  - 3.1.2. Представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии;
  - 3.1.3. Проводит консультации поступающих;
  - 3.1.4. Принимает участие в проведении испытаний.
- 3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Обязанности экзаменационной комиссии:
- 4.1.1. Проведение консультаций и вступительных испытаний;
  - 4.1.2. Обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
  - 4.1.3. Проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
  - 4.1.4. Оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
  - 4.1.5. Объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - 4.1.6. Обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;
  - 4.1.7. Ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - 4.1.8. Соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине.
- 4.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценивания вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются программой вступительных испытаний.
- 4.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем предметно-цикловой комиссией по спецдисциплинам и утверждаются председателем приемной комиссии.
- 4.4. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.
- 4.5. Вступительные испытания проводятся в форме творческого, физического и психологического испытания, тестирования, просмотра или в иной форме, определяемой Колледжем самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны соблюдать единство требований.

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 5.1. Перечень отчетных документов Комиссии:

5.1.1. Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.

5.1.2. Расписание вступительных испытаний (Приложение 1).

5.1.3. Протоколы вступительных испытаний (Приложение 2).

5.1.4. Экзаменационные листы (Приложение 3).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается Советом ГБПОУ «ПМК» и утверждается приказом директора Колледжа.

6.2. Настоящее положение не может быть изменено до окончания процедуры зачисления в Колледж для обучения на 2022-2023 учебном году.

6.3. Действие настоящего Положения прекращается с момента утверждения приказом директора Колледжа нового положения, регулирующего порядок деятельности экзаменационной комиссии при приеме в Колледж.

Приложение №1  
к Положению  
об экзаменационной комиссии

Расписание вступительных испытаний и мероприятий, связанных с ними, для абитуриентов, поступающих в 2022 году по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях имеющих право сдавать вступительные испытания, проводимые Колледжем

Дата, день недели, время	Наименование мероприятия	Место проведения
	Консультация	
	Вступительное испытание (испытание по физической культуре)	
	Вступительное испытание (психологическое тестирование)	
	Результаты вступительного испытания	

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Прохладненский многопрофильный колледж»

**Протокол вступительных испытаний**  
выполнение работ творческой направленности

Форма проведения вступительного испытания – письменная, в виде рисунка  
Группа № \_\_\_\_\_ Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год.

Экзаменационная комиссия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО поступающего	Количество набранных баллов	Результаты вступительного испытания (по зачетной системе)	Подпись членов экзаменационной комиссии
1.				_____ _____ _____
2.				_____ _____ _____
3.				_____ _____ _____

Экзаменационная комиссия:

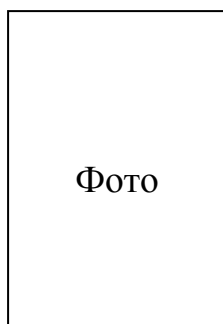
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Экзаменационный лист №\_\_



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность 20.02. Защита в чрезвычайных  
ситуациях

Дата выдачи \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Личная подпись поступающего*

\_\_\_\_\_  
*Подпись  
секретаря приемной комиссии*

**Результаты вступительного испытания**

Вид вступительного испытания	Дата проведения	Количество набранных баллов	Оценка по зачетной системе	Фамилия, инициалы экзаменатора в	Подпись
Вступительное испытание (рисунок)					

М.П.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии \_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы*

/ \_\_\_\_\_ /

*подпись*

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Экзаменационный лист служит ПРОПУСКОМ на вступительное испытание.
2. При получении оценки по зачетной системе «не зачет» экзаменационный лист остается у экзаменатора. Передача испытаний не разрешается.
3. По завершении вступительного испытания поступающий возвращает Экзаменационный лист в приемную комиссию.