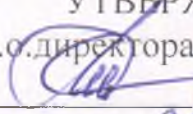


Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 10
от « 15 » 03 2023г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 5
от « 13 » 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий
Приказ № 94/к
от « 15 » 03 2023г.



1.35. Положение
о порядке и основаниях снижения стоимости обучения по договорам
платных образовательных услуг в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях снижения стоимости обучения по договорам платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее по тексту – Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ГБПОУ «ПМК».

При принятии настоящего Положения учтено мнение Студенческого Совета Колледжа.

Положение рассматривается Советом колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) могут предоставляться гражданам Российской Федерации при поступлении в Колледж в качестве обучающихся или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, очно-заочной и заочной).

1.3. Все виды льгот и скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося или его родителя (законного представителя).

1.4. Скидка по оплате образовательных услуг предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой Колледжем.

2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг

В Колледже установлена следующая система скидок на оплату обучения.

2.1. Скидка 50% предоставляется:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством)

физического лица, учреждения (интерната), обучающимся по очной форме. Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.2. Скидка 20% предоставляется:

2.2.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам I или II группы, которым не противопоказано обучение в Колледже и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью – на весь период обучения.

2.3. Скидка 10% предоставляется:

2.3.1. Абитуриентам – победителям и призерам областных, городских, районных олимпиад. Скидка предоставляется на один учебный год.

2.3.2. Лицам – членам одной семьи, одновременно обучающимся в Колледже. Скидка предоставляется на один учебный год с последующим продлением.

2.3. Льготы по оплате за обучение предоставляются обучающимся – штатным сотрудникам Колледжа при трудовом стаже в Колледже более 1 года.

Скидка предоставляется на один год обучения с последующим продлением.

2.6. В случае, когда обучающийся имеет право претендовать на предоставление льгот (скидок) по нескольким основаниям, ему назначается максимальная из этих льгот (скидок). При этом льготы (скидки) не суммируются.

2.7. В исключительных случаях (значительное ухудшение материального положения, потеря кормильца и т.п.) обучающемуся Колледжа может быть предоставлены льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяется приказом Директора Колледжа и фиксируется в дополнительном соглашении к договору об образовании.

2.8. Льготы по оплате образовательных услуг не предоставляются в случаях:

- наличия не погашенных академических задолженностей;
- наличия не исполненных финансовых обязательств перед Колледжем.

3. Порядок предоставления льгот и скидок по оплате платных образовательных услуг

3.1. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления абитуриента или обучающегося Колледжа, родителей (их законных представителей), составленного по установленной форме (Приложение 1 и Приложение 2 к настоящему Положению).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается на имя Директора Колледжа не позднее двух недель после начала семестра. В случае нарушения указанного срока льгота или скидка не предоставляется.

3.3. Перечень документов, подтверждающих право на льготы и скидки по оплате обучения, перечисленные в настоящем Положении, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляются в учебную часть (при поступлении – в Приемную комиссию).

Специалист учебной части (Приемной комиссии) проверяет заявление на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы (копии документов) на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, и регистрирует заявление.

3.5. Обучающемуся /абитуриенту может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или заведомо неверные сведения;
- если заявитель не представил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы и скидки, указанные в заявлении;

– если у обучающегося имеются финансовые и/или академические задолженности, а также дисциплинарные взыскания.

3.6. В случае восстановления обучающегося после отчисления из Колледжа за академическую неуспеваемость или по другим неуважительным причинам льготы (скидки) не предоставляются.

3.7. В случае предоставления обучающемуся, имеющему скидку по оплате обучения, академического отпуска действие скидки приостанавливается и возобновляется после его выхода из академического отпуска.

3.8. Секретарь учебной части (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривает его и готовит проект приказа о предоставлении соответствующей льготы (скидки).

3.9. Окончательное решение о предоставлении льготы (скидки) по оплате образовательных услуг принимает Директор Колледжа.

3.10. На основании подписанного Директором Колледжа приказа о предоставлении льготы (скидки) по оплате обучения секретарь учебной части (Приемной комиссии) оформляет дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

3.11. Льгота (скидка) по оплате за обучение может быть отменена приказом Директора в случае нарушения условий договора на обучение, несоблюдения обучающимся требований Устава Колледжа или Правил внутреннего распорядка.

3.12. При изменении настоящего Положения, ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который были установлены.

Приложение 1.

Директору ГБПОУ «ПМК»

От

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

абитуриента на снижение оплаты обучения по договорам
платных образовательных услуг

Прошу Вас снизить оплату обучения по договору платных
образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20___ г. на
20___ / ___ учебный год _____

(указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

« ___ » _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.

Директору ГБПОУ «ПМК»

От

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

обучающегося на снижение оплаты обучения по договору
платных образовательных услуг

Прошу Вас снизить оплату обучения по договору платных
образовательных услуг № _____ от «___» _____ 20___ г. на
20___ / ___ учебный год, так как я являюсь _____

(указать льготную категорию или акцию)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

« ___ » _____ 20___ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Академические и финансовые задолженности у заявителя отсутствуют.

Специалист учебной части _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на снижение оплаты обучения по договору платных образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы (скидки)	Перечень документов
1.	Штатные сотрудники Колледжа (для предоставления скидок на их обучение или обучение их детей)	Справка из отдела кадров о стаже работы
2.	Победители и призеры олимпиад школьников	Копии дипломов победителей, грамот призеров.
3.	Лица с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды I или II группы	Копия документа, подтверждающего инвалидность и ОВЗ; Справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледж
4.	Лица – члены одной семьи, одновременно обучающиеся в Колледже	Копии свидетельств о рождении и/или копии страниц паспорта; копии договоров об образовании; копия свидетельства о браке
5.	Детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица утверждения (интерната) обучающимся по очной форме обучения	Копия документа, подтверждающая, что абитуриент находится под опекой физического лица или интерната