

Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 1 от 04..09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

Приказ № 118 от 05.11.2018 г.



12.5 Положение
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляемых государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.3. Основными принципами привлечения дополнительных средств Колледжем являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность и гласность при расходовании.

1.4. Привлечение дополнительных средств в виде целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Колледжа за счет средств республиканского бюджета.

1.5. Директор Колледжа вправе до передачи целевых взносов и добровольных пожертвований отказаться от их получения по этическим и моральным причинам.

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, опекуны студентов.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности колледжа.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - развитие Колледжа. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений Колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой внос.

«Одаряемый» - Колледж, принимающий целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей, на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Порядок формирования целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, проведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров (Приложение №1 и №2).

3.4. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и конкретный размер в виде денег, товаров, работ или услуг юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Колледжа путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств (платежное поручение, квитанция).

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) оформляются актом приема - передачи и ставятся на баланс Колледжа.

4.3. Бухгалтерия Колледжа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

4.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету.

5. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

- 1) укрепление и развитие материально-технической базы Колледжа;
- 2) развитие образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Колледжа;
- 4) приобретение имущества;
- 5) решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Если Жертвователем не обозначены цели (назначение) своего добровольного пожертвования, то оно используется Колледжем на:

- 1) реализацию образовательных программ;
- 2) улучшение материально-технического обеспечения Колледжа (в том числе приобретение необходимого Колледжу имущества);
- 3) ремонтно-строительные работы в помещениях Колледжа;
- 4) проведение мероприятий, в том числе не предусмотренных учебным планом;
- 5) создание интерьеров, эстетического оформления Колледжа;
- 6) благоустройство территории;
- 7) установление различных видов материальной поддержки и поощрение обучающихся:
- 8) на развитие образовательного процесса (в том числе приобретение книг, учебно-методических пособий, наглядных пособий, технических средств обучения, учебного оборудования и т.п.);
- 9) обеспечение пожарной безопасности;
- 10) на оплату услуг связи (интернета);
- 11) оплату транспортных услуг;
- 12) оплату участия обучающихся колледжа в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- 13) оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- 14) оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- 15) оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий;
- 16) подписку на периодические издания;
- 17) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 18) приобретение и обслуживание компьютеров и иной оргтехники;
- 19) приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Колледжа и других материальных запасов;
- 20) иные цели, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Советом Колледжа.

6.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором Колледжа, доводится до сведения общественности, в том числе, с использованием информационных технических средств.

6.3. Директор Колледжа отчитывается перед Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.4. Поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований отражается в отчете об итогах работы за учебный год.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.2. Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

Приложение №1
к Положению о порядке формирования и
использования добровольных пожертвований
и целевых взносов в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Договор
пожертвования денежных средств на определенные цели
(целевые взносы)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица)

проживающий (ая) (расположенное): _____

_____ (адрес физического лица, местонахождение юридического лица)
паспорт физического лица: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ свидетельство о регистрации юридического лица _____
(номер, когда и кем выдано)

действующий (ее) на добровольной основе, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» в лице и.о.директора Голубниченко Александра Васильевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом, Положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Положение) и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором «Жертвователю» на добровольной основе безвозмездно передает «Одаряемому» денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

1.2. На основании ст. 582 ГК РФ, в соответствии с п.1.1. настоящего договора добровольно переданные «Жертвователем» в безвозмездное пользование денежные средства могут быть использованы «Одаряемым» в следующих целях: _____,

либо на цели, предусмотренные Уставом, Положением и иные, не запрещенные действующим законодательством цели, в том числе: на развитие материально-технической базы, на капитальный и текущий ремонт имущества, на организацию учебно-производственного и воспитательного процесса, а также иные цели, связанные с деятельностью колледжа.

2. Условия передачи пожертвований

2.1. Денежные средства считаются переданными «Жертвователем» «Одаряемому» с момента зачисления денежных средств на лицевой счет колледжа.

2.2. Передача денежных средств осуществляется безналичным способом, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Прохладненский многопрофильный колледж

ИНН0709003918

КПП 071601001

ОКПО 02527480

БИК 048327001

р/с 40601810000273000001

ОГРН1030700150700

КБК 97310000000000000130

ОКВЭД 85.21

Наименование платежа: Добровольные пожертвования с обязательным указанием Ф.И.О. и адреса плательщика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности «Жертвователя»

3.1.1. «Жертвователь» вправе в любое время до передачи пожертвования «Одаряемому» расторгнуть договор путем письменного уведомления «Одаряемого».

3.2. Права и обязанности «Одаряемого».

3.2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

3.2.2. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. «Одаряемый» обязан предоставлять «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

3.2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3.2.5. «Одаряемый» обязан принять, оприходовать и использовать в установленном порядке пожертвованные денежные средства в соответствии с Положением.

3.2.6. В установленном порядке вести учет всех операций по использованию пожертвований.

3.2.7. «Одаряемый» обязан разместить на сайте колледжа отчет об использовании пожертвования не позднее «__» _____ 20__ г.

3.2.8. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении к настоящему Договору («Форма отчета об использовании пожертвования»).

4. Ответственность сторон

4.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.3.2.4.

4.2. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан вернуть «Жертвователю» пожертвование.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного выполнения всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	<p data-bbox="1066 1037 1270 1070" style="text-align: center;">«Учреждение»</p> <p data-bbox="847 1072 1473 1178">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»</p> <p data-bbox="847 1180 1350 1252">Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135</p> <p data-bbox="847 1254 1121 1288">тел. (86631) 4-53-96</p> <p data-bbox="847 1290 1238 1323">e-mail: gouspoptk@yandex.ru</p> <p data-bbox="847 1326 1070 1359">БИК 048327001</p> <p data-bbox="847 1361 1329 1395">ИНН 07098003918 КПП 071601001</p> <p data-bbox="847 1397 1214 1431">р/с 40601810000273000001</p> <p data-bbox="847 1433 1355 1505">Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531</p> <p data-bbox="847 1507 1129 1541">Сайт: www.kbrptk.ru</p> <p data-bbox="847 1585 1420 1619">И.о. директора А.В. Голубничий</p>

Форма отчета об использовании пожертвования

1. Одаряемым от Жертвователя «__»_____ 20__ г. по Договору пожертвования №__ от «__»_____ 20__ г. получены денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано _____.

(назначение, по которому использовалось пожертвование)

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.

4. Отчет о расходах:

№ п/п	Статья расходов	Дата расходования денежных средств	Израсходованная сумма

5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый

	«Учреждение»
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
	Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135
	тел. (86631) 4-53-96
	e-mail: gouspoptk@yandex.ru
	БИК 048327001
	ИНН 07098003918 КПП 071601001
	р/с 40601810000273000001
	Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531
	Сайт: www.kbrptk.ru
	И.о. директора А.В. Голубничий

Приложение №2
к Положению о порядке формирования и
использования добровольных пожертвований
и целевых взносов в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Договор
пожертвования имущества

«__» _____ 20__ г.

№__

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование юридического лица)

_____ проживающий (ая) (расположенное): _____

_____ (адрес физического лица, местонахождение юридического лица)

_____ паспорт физического лица: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____ свидетельство о регистрации юридического лица _____
(номер, когда и кем выдано)

действующий (ее) на добровольной основе, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» в лице и.о.директора Голубничего Александра Васильевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом, Положением о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Положение) и в соответствии с настоящим договором пришли к обоюдному согласию, при котором «Жертвователь» на добровольной основе безвозмездно передает в собственность «Одаряемому» следующее имущество, общей стоимостью _____ (_____) рублей:

(наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.д.)
стоимость за единицу _____ (_____) рублей.

1.2. На основании ст. 582 ГК РФ, в соответствии с п.1.1. настоящего договора добровольно переданные «Жертвователем» в безвозмездное пользование имущество, иные ценности, могут быть использованы «Одаряемым» в следующих целях _____

либо на цели, предусмотренные Уставом, Положением и иные, не запрещенные действующим законодательством цели, в том числе: на развитие материально-технической базы, на капитальный и текущий ремонт имущества, на организацию учебно-

производственного и воспитательного процесса, а также иные цели, связанные с деятельностью колледжа.

1.3. Передаваемое имущество имеет характеристики, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору («Характеристики передаваемого имущества»).

1.4. _____ было в употреблении.
(наименование, количество имущества)

2. Условия передачи пожертвований

2.1. Имущество, и иные ценности считаются переданными «Жертвователем» «Одаряемому» с момента подписания акта приема-передачи.

2.2. Доставка «Одаряемому» пожертвования обеспечивается «Жертвователем».

2.3. Вместе с пожертвованием «Одаряемому» передаются следующие документы:

- технический паспорт;
- инструкция по эксплуатации;

- _____ .

2.4. Факт передачи «Жертвователем» и приемки «Одаряемым» пожертвования подтверждается актом приема-передачи составленным по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору («Акт приема – передачи имущества по договору пожертвования»).

2.5. Риски случайной гибели и случайного повреждения пожертвования переходят к Одаряемому в момент передачи пожертвования и подписания акта приема-передачи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности «Жертвователя»

3.1.1. «Жертвователь» вправе в любое время до передачи пожертвования «Одаряемому» расторгнуть договор путем письменного уведомления «Одаряемого».

3.2. Права и обязанности «Одаряемого».

3.2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» письменного отказа.

3.2.2. «Одаряемый» обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. «Одаряемый» обязан предоставлять «Жертвователю» возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

3.2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

3.2.5. «Одаряемый» обязан принять, оприходовать и использовать в установленном порядке пожертвованное имущество и иные ценности в соответствии с Положением.

3.2.6. В установленном порядке вести учет всех операций по использованию полученного имущества.

3.2.7. «Одаряемый» обязан разместить на сайте колледжа отчет об использовании пожертвования не позднее «__» _____ 20__ г.

3.2.8. Отчет об использовании пожертвования должен быть составлен по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору («Форма отчета об использовании пожертвования»).

4. Ответственность сторон

4.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.3.2.4.

4.2. В случае отмены договора пожертвования «Одаряемый» обязан возвратить «Жертвователю» пожертвование.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до полного выполнения всех принятых обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение договора возможно по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- 1) _____ (документы, относящиеся к имуществу).
- 2) акт приема - передачи имущества.

8. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">«Учреждение»</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: gouspoptk@yandex.ru БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: www.kbrptk.ru</p> <p>И.о. директора А.В. Голубничий</p>

Характеристики передаваемого имущества

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества	Количество (с указанием единиц измерения)	Состояние имущества на момент передачи
1.				
2.				

Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	«Учреждение»
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
	Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135
	тел. (86631) 4-53-96
	e-mail: gouspoptk@yandex.ru
	БИК 048327001
	ИНН 07098003918 КПП 071601001
	р/с 40601810000273000001
	Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531
	Сайт: www.kbrptk.ru
	И.о. директора А.В. Голубничий

Акт приема - передачи
имущества по договору пожертвования

« __ » _____ 20 __ г.

№__

_____ в лице _____, действующий (ее) на добровольной основе, именуемый(ое) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»** в лице и.о.директора Голубничего Александра Васильевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования №__ от " __ " _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Характеристики имущества	Количество (с указанием единиц измерения)	Состояние имущества на момент передачи
1.				
2.				

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от " __ " _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь	Одаряемый
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: gouspoptk@yandex.ru БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: www.kbrptk.ru</p> <p>И.о. директора _____ А.В. Голубничий</p>

Форма отчета об использовании пожертвования

1. «Одаряемым» от «Жертвователя» «__» _____ 20__ г. по Договору пожертвования №__ от «__» _____ 20__ г. получено следующее имущество, общей стоимостью _____ (_____) рублей:

- _____,
(наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.д.)
стоимость за единицу _____ (_____) рублей;

- _____,
(наименование, количество, идентифицирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.д.)
стоимость за единицу _____ (_____) рублей;

2. Переданное пожертвование было использовано _____

(назначение, по которому использовалось пожертвование).

3. Одаряемым были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность):

_____.

4. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж» Адрес: 361045, КБР, г. Прохладный, ул. Свободы, 135 тел. (86631) 4-53-96 e-mail: gouspoptk@yandex.ru БИК 048327001 ИНН 07098003918 КПП 071601001 р/с 40601810000273000001 Отделение НБ по КБР г. Нальчик л/с 20046Б3531 Сайт: www.kbrptk.ru И.о. директора А.В. Голубничий