

Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 11
от « 15 » 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
А.В. Голубничий



Приказ № 150
от « 16 » мая 2023г.

13.3 Положение о профилактике несчастных случаев
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в ГБПОУ «ПМК» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Редакция от 17.02.2023 г. с изм. и доп. вступ. в силу с 28.02.2023 г.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования причин несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания их в ГБПОУ «ПМК».

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий, а также в перерывах между ними;

- при проведении субботника, внеклассных, внеколледжных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ГБПОУ «ПМК» (преподавателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора ГБПОУ «ПМК» во время пребывания на спортивной площадке, расположенной на территории ГБПОУ «ПМК»:

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных ГБПОУ «ПМК» в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте, арендованном транспорте или пешком.

1.5. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.6. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в «Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися».

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение

мероприятии по устранению причин несчастного случая несет директор ГБПОУ «ПМК».

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора ГБПОУ «ПМК» выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Профилактика несчастных случаев

2.1. Профилактическая работа по вопросам безопасности включает в себя следующие направления:

- Наглядная агитация;
- Инструктажи, лекции, беседы, совещания, семинары и т.д. В целях обеспечения требований безопасности, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в ГБПОУ «ПМК» созданы стенды ГО и ЧС.

2.2. Преподаватели химии, физики, информатики, физкультуры проводят вводные инструктажи, первичные инструктажи, инструктажи на рабочем месте с обучающимися на первых уроках каждого учебного полугодия. Перед проведением лабораторных работ, практических работ, лабораторных практикумов, тренингов, практических занятий. Преподаватели обязательно проводят инструктажи в соответствии с инструкциями по видам деятельности с записью под подпись в журнале проведения инструктажей.

2.3. Преподаватели проводят инструктажи с обучающимися с записью в журнале по технике безопасности и правилам поведения в ГБПОУ «ПМК», включающие:

- пожарную безопасность;
- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;
- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на спортплощадке;
- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду;
- профилактике негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома в общественных местах;
- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

3. Расследование и учет несчастных случаев

3.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, очевидец несчастного случая немедленно извещает дежурного администратора или директора ГБПОУ «ПМК» который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем в органы управления образования;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

3.2. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или законным представителям и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.3. По факту несчастного случая выясняются обстоятельства и причины несчастного случая, что подтверждается в объяснительных записках пострадавшего, очевидцев, педагогических работников.

3.4. Расследование несчастного случая осуществляется в течение трех дней. По факту несчастного случая:

- издается Приказ о расследовании несчастного случая, Приказом назначается комиссия по расследованию несчастного случая в составе:

председатель комиссии и члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда, представители педагогического коллектива;

- издается Приказ о принятых мерах по несчастному случаю, руководитель ГБПОУ «ПМК» обязан обеспечить анализ причин несчастного случая в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев;

- составляется докладная записка на имя председателя комитета образования;

- составляется Акт о несчастном случае по форме Н-2 (Приложение №1) в четырех экземплярах, направляется по одному экземпляру в ГБПОУ «ПМК», в Комитет образования, инспектору по охране труда, пострадавшему (его родителям или законным представителям), к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

- Несчастные случаи фиксируются в «Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися» (Приложение №2). Журнал установленной формы пронумерован и прошит.

3.5. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией органа управления

образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя ГБПОУ «ПМК», с обучающимся, которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одной из организаций, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Комитет образования.

4. Неисполнение пунктов настоящего Положения

В случае отказа администрацией ГБПОУ «ПМК» в расследовании несчастного случая и в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает орган, вышестоящий, в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления пострадавшего (его родителей или законных представителей). Его решение является обязательным для исполнения администрацией ГБПОУ «ПМК».

АКТ №

о несчастном случае с обучающимся (составляется в 4-х экземплярах)

1. Название учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол _____
5. Возраст _____
6. Учреждение, класс (группа, где обучается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе), которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности (для обучающегося): вводный инструктаж (дата проведения), инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошел (дата) _____
11. Подробное описание несчастного случая: _____
12. Причины несчастного случая: _____
13. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Акт составлен в _____ часов , «___» _____20__г.

Председатель комиссии:

 Специалист по охране труда _____
 (подпись)

 (ФИО)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

14. Последствия несчастного случая:

- выздоровел
- установлена инвалидность
- случай со смертельным исходом

(нужное подчеркнуть)

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения образовательной организации)	Число дней не посещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель организации _____

(подпись) _____ (ФИО)

Приложение №2

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися

Начало ведения журнала: «___» _____ 20___ г.

Окончание ведения журнала: «___» _____ 20___ г.

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью образовательной организации

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Группа	Характер травмы	Подпись ответственного лица