

Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол №7 от 02.12.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Родительского Совета
Протокол № 3 от 01.12.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 3 от 30.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубниций
Приказ №198 от 05.12.2022 г.



2.20 Положение
о порядке допуска собаки-поводыря в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее - ГБПОУ «ПМК») разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Приказа Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника, и порядка его выдачи».

1.2. Положение устанавливает:

- 1) требования к допуску в ГБПОУ «ПМК» собаки-поводыря;
- 2) требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой поводырём;
- 3) порядок действий сотрудников при посещении ГБПОУ «ПМК» лицами с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак –поводырей

II. Требования к допуску в ГБПОУ «ПМК» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в ГБПОУ «ПМК» возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении ГБПОУ «ПМК» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- 1) паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- 2) ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- 3) наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

III. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём

3.1. В ГБПОУ «ПМК» предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря кабинет № 1.

3.2. Зона отдыха/ожидания должна быть обеспечена чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара и спортивной площадки.

IV. Порядок действий сотрудников при посещении ГБПОУ «ПМК» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в ГБПОУ «ПМК» маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения охранник по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

14. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение № 1
к Положению о порядке допуска
собаки-поводыря в ГБПОУ «ПМК»

Форма паспорта на собаку - проводника

Рисунок 1. Лицевая сторона.

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

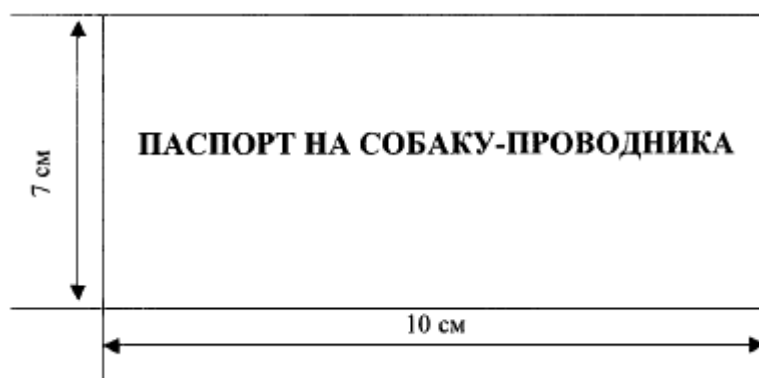


Рисунок 2. Внутренние левая и правая стороны паспорта.

На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см	<hr/> <small>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</small> <hr/>	Сведения о владельце собаки-проводника: фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____ <small>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</small> _____ _____ <small>(подпись)</small> <small>(Ф И О руководителя организации)</small>
	Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ _____ учетный № _____ № микрочипа _____ <small>(при наличии)</small> порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « » _____ Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small> _____ <small>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</small>	
	10 см	