

Принято на заседании  
Совета трудового коллектива  
ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 2  
от «01» 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
А.В. Голубничий

Приказ № 594 от «16» 02 2023 г.

3.10. Положение  
о Совете трудового коллектива  
ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее - Совет) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее - Организация).

1.2. Совет является выборным, постоянно действующим представительным органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Трудовым Кодексом РФ, нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Организации.

1.4. Совет создается с целью выявления, представления и защиты прав и интересов трудового коллектива Организации, принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем и работниками Организации.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на принципах социального партнерства, законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию работников Организации.

1.7. Совет работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Организации. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ.

## II. Компетенция и права Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия администрации, руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Организации.

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

2.1.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициирование проведения таких переговоров.

2.1.2. Участие в разработке и принятии локальных актов, касающихся трудовых прав и интересов трудового коллектива Организации.

С учетом мнения Совета, в случаях, предусмотренных ТК РФ, руководитель Организации принимает решения и издает локальные нормативные акты:

- определяющие порядок проведения аттестации работников;
- определяющие перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- устанавливающие график сменности
- устанавливающие систему оплаты труда;
- устанавливающие форму расчетного листка;
- определяющие конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- определяющие конкретные размеры платы за работу в выходной или нерабочий праздничный день, за работу в ночное время;
- предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда;
- утверждающие правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждающие правила и инструкции по охране труда;
- устанавливающие нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2.1.3. Получение от руководителя Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.1.4. Обсуждение с дирекцией и руководителем Организации вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию, планов социально-экономического развития Организации.

2.1.5. Выдвижение или рассмотрение предложенных администрацией Организации кандидатур работников на награждение и поощрение за высокие показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в их жизни.

2.1.6. Участие в работе комиссий по выплатам стимулирующего характера, аттестации работников и рабочих мест, охране труда, по этике, комиссии по трудовым спорам, комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и других профильных комиссий.

2.1.7. Участие в решении урегулирования вопросов техники безопасности на рабочем месте.

2.2. В соответствии с компетенцией, Трудовым кодексом РФ, Совет имеет право:

2.2.1. Выступать представителем работников при заключении коллективного договора и принимать на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

2.2.2. Иметь мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством РФ, учредительными документами и коллективным договором Организации и входящими в компетенцию Совета.

Совет имеет право также вносить по этим вопросам в органы

управления Организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.2.4. Контролировать соблюдение Организацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и компетенций и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.

2.3 Решения Совета могут быть отменены Общим собранием работников Организации.

### III. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

3.1. Члены Совета избираются Общим собранием работников Организации сроком на три года.

3.2. Членами Совета могут быть только работники Организации. В Совет не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.3. Члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников Организации.

3.4. Количественный состав Совета составляет 7 человек.

3.5. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания, не может превышать 2-х сроков подряд.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу Организации, утере доверия коллектива, член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается Общим собранием работников Организации.

3.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

3.7.1. По собственному желанию самого члена Совета.

3.7.2. Прекращение трудовых отношений с Организацией.

3.8. О досрочном прекращении полномочий члена Совета председателем издается распоряжение. Довыборы состава Совета проводятся внеочередным Общим собранием работников Организации не позднее 1 месяца с даты исключения члена Совета из его состава.

3.9. Полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания работников Организации большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от численного состава трудового коллектива.

3.10. Член Совета не может быть перемещен на другую работу в принудительном порядке, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета.

3.11. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и членов Совета.

3.12. Председатель Совета обязан:

- вести оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета, организовывать его заседания;
- разрабатывать план работы, выносить его на утверждение Совета;
- выдавать поручения членам Совета, осуществлять контроль подготовки вопросов к заседанию Совета;
- обеспечивать гласность работы Совета и выполнение его решений;
- готовить отчеты и докладывать общему собранию работников Организации о результатах деятельности Совета.

3.13. Председатель Совета имеет право:

- выдвигать кандидатуры секретаря, членов рабочих комиссий и т.д.

3.14. Секретарь Совета трудового коллектива обязан:

- осуществлять делопроизводство, вести протоколы собраний Совета;
- вести учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполнять поручения председателя Совета.

3.15. Члены Совета трудового коллектива обязаны:

- посещать заседания Совета;
- осуществлять свою деятельность на основании принципов, установленных данным Положением;
- выполнять поручения председателя Совета;
- подчиняться решениям Совета.

3.16. Члены Совета трудового коллектива вправе:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- принимать участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- требовать от администрации Организации предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.17. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов.

3.18. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.19. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель Председателя Совета.

#### IV. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по обращению члена Совета, администрации или руководителя Организации.

4.3. Заседание Совета может быть проведено в дистанционном формате.

4.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.6. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. При принятии Советом решений в случае равенства голосов членов Совета право решающего голоса принадлежит Председателю Совета.

4.7. На заседаниях Совета могут присутствовать представители администрации и руководитель Организации, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место, время и формат проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

#### V. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут его председатель, секретарь, члены Совета.

#### VI. Прекращение деятельности Совета трудового коллектива

6.1. Совет прекращает свою деятельность по решению Общего собрания работников Организации большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от численного состава трудового коллектива.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых и/или внесения изменений и/или дополнений в законодательство РФ, а также в локальные нормативные документы Организации.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников Организации и согласовываются директором Организации.