

Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 9 от 15.02.2023 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 28.02.2023 г.

Согласовано на заседании
Родительского Совета
Протокол №4 от 27.02.2023 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол №4 от 26.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
А.В. Голубничий
Приказ №89 от «10» марта 2023 г..



3.3 Положение о Совете Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Прохладенский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ «ПМК») и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

2. Состав и деятельность Совета Колледжа

2.1. В состав Совета входят Директор Колледжа, который является его председателем, представители трудового коллектива Колледжа, обучающиеся, а также их родители, либо законные представители, сотрудники заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2.2. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся тайным голосованием.

2.3. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа. Численность Совета составляет не менее 7 человек.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.5. Срок полномочий Совета Колледжа - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. На основании решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся директор Колледжа издает приказ о составе Совета Колледжа.

3. Основные направления деятельности совета Колледжа

3.1. Принимает решения о созыве и проведении общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся;

3.2. Рассматривает проекты Устава Колледжа, а также вносимых в Устав изменений и дополнений.

3.3. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов учредителя Колледжа и Устава Колледжа.

3.4. Решает вопросы организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ Государственной (итоговой) аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Заслушивает ежегодные отчеты Директора Колледжа.

3.6. Рассматривает вопросы о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения.

3.7. Координирует в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством.

3.8. Выполняет решения наблюдательного совета, директора колледжа.

3.9. Рассматривает предложения о награждении работников Колледжа.

3.10. Другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа.

4. Порядок работы Совета Колледжа

4.1. Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании вновь избранного Совета Колледжа избирается секретарь, из числа его членов.

4.2. Председатель Совета Колледжа:

- организует работу Совета;

- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;

- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Колледжа;

- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

4.3. Секретарь Совета Колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

4.4. Личное присутствие членов Совета Колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее $2/3$ списочного состава членов Совета Колледжа.

4.5. Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.6. Решения Совета Колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Колледжа - председателем Совета Колледжа.

4.7. Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.8. Обращения работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

4.9. При решении вопросов на заседании Совета Колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.10. Осуществление членами Совета Колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

Любой член Совета Колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Колледжа.

5. Права и ответственность Совета Колледжа

5.1. Совет колледжа имеет следующие права:

- по требованию члена Совета колледжа обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Колледжа, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию работы Колледжа;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Колледжа;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Колледжа;
- совместно с директором Колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет колледжа несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Колледжа;
- развитие принципов самоуправления Колледжа.

6. Сроки деятельности Совета Колледжа. Досрочные выборы в Совет

6.1. Срок полномочий Совета Колледжа - 5 лет. Работа Совета Колледжа завершается отчетом об итогах работы.

6.2. Новый состав Совета Колледжа избирается Конференцией работников в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.3. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Колледжа своих функций.

7. Комиссии Совета Колледжа

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Колледжа. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Колледжа, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета Колледжа

8.1. Члены Совета Колледжа, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

8.2. Повестки заседаний Совета Колледжа подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Колледжа и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения очередного заседания.

8.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

8.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

8.6. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее – Колледж, ГБПОУ «ПМК») и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.3. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

2. Состав и деятельность Совета Колледжа

2.1. В состав Совета входят Директор Колледжа, который является его председателем, представители трудового коллектива Колледжа, обучающиеся, а также их родители, либо законные представители, сотрудники заинтересованных организаций. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением.

2.2. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся тайным голосованием.

2.3. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа. Численность Совета составляет не менее 7 человек.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.5. Срок полномочий Совета Колледжа - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. На основании решения общего собрания (конференции) работников и обучающихся директор Колледжа издает приказ о составе Совета Колледжа.

3. Основные направления деятельности совета Колледжа

3.1. Принимает решения о созыве и проведении общего собрания (конференции) сотрудников и обучающихся;

3.2. Рассматривает проекты Устава Колледжа, а также вносимых в Устав изменений и дополнений.

3.3. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов учредителя Колледжа и Устава Колледжа.

3.4. Решает вопросы организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ Государственной (итоговой) аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Заслушивает ежегодные отчеты Директора Колледжа.

3.6. Рассматривает вопросы о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения.

3.7. Координирует в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством.

3.8. Выполняет решения наблюдательного совета, директора колледжа.

3.9. Рассматривает предложения о награждении работников Колледжа.

3.10. Другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа.

4. Порядок работы Совета Колледжа

4.1. Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании вновь избранного Совета Колледжа избирается секретарь, из числа его членов.

4.2. Председатель Совета Колледжа:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Колледжа;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

4.3. Секретарь Совета Колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

4.4. Личное присутствие членов Совета Колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета Колледжа.

4.5. Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.6. Решения Совета Колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Колледжа - председателем Совета Колледжа.

4.7. Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.8. Обращения работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

4.9. При решении вопросов на заседании Совета Колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.10. Осуществление членами Совета Колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

Любой член Совета Колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Колледжа.

5. Права и ответственность Совета Колледжа

5.1. Совет колледжа имеет следующие права:

- по требованию члена Совета колледжа обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Колледжа, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию работы Колледжа;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Колледжа;
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Колледжа;
- совместно с директором Колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет колледжа несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Колледжа;
- развитие принципов самоуправления Колледжа.

6. Сроки деятельности Совета Колледжа. Досрочные выборы в Совет

6.1. Срок полномочий Совета Колледжа - 5 лет. Работа Совета Колледжа завершается отчетом об итогах работы.

6.2. Новый состав Совета Колледжа избирается Конференцией работников в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

6.3. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Колледжа своих функций.

7. Комиссии Совета Колледжа

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Колледжа. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Колледжа, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета Колледжа

8.1. Члены Совета Колледжа, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

8.2. Повестки заседаний Совета Колледжа подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Колледжа и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения очередного заседания.

8.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

8.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

8.6. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.