

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ «КМКУ»
А.В. Голубович
Приказ № 99 от «21.06» 2022



4.8. Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
и всех видов практик
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), учебной и производственной практик в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (И.М. Реморенко);

- Разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (И.М. Реморенко);

- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;

- Устав ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) (далее – ОПОП СПО (ППССЗ/ППКРС))» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по учебной дисциплине, профессиональному модулю и практике.

1.4 Рабочая программа – документ, определяющий содержание обучения, результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, требования к условиям реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик.

1.5. Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, согласно учебному плану по специальности/профессии.

1.6. Рабочие программы подлежат ежегодному обновлению и рассмотрению на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрению на заседании МС и утверждаются директором до 1 сентября учебного года.

1.7 Структура рабочих программ должна быть единой.

1.8 Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современным требованиям несёт преподаватель/мастер производственного обучения, разработавший программу, руководитель учебной, производственной практики, руководитель предметно-цикловой комиссии, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.9 Ответственным за своевременность разработки, качество содержания рабочей программы является преподаватель/мастер производственного обучения, осуществляющий педагогическую деятельность в соответствии с тарификационной нагрузкой в ГБПОУ «ПМК» на текущий учебный год.

1.10. При отсутствии рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля и всех видов практик преподаватель/мастер производственного обучения не допускается к проведению учебных занятий.

1.11. В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план Колледжа по специальности/профессии;
- рабочая программа воспитания по специальности/профессии;
- настоящее положение.

1.12. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования потенциальных работодателей;
- содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях.

1.13 Основные задачи рабочей программы:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного образования;

- определение совокупности практического опыта, знаний, умений, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.
- реализации авторского замысла педагога в организации образовательной деятельности.

II. Требования к структурным элементам рабочей программы общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов содержит следующие структурные элементы-разделы (Приложение 1):

- титульный лист;
- содержание:
 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
 2. Структура и содержание учебной дисциплины;
 3. Условия реализации программы учебной дисциплины;
 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины и содержит основные реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование учебной дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);
- место и год разработки рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- рабочая программа «Рассмотрена на заседании ПЦК протокол (номер, дата)»;
- «Одобрена Методическим Советом протокол (номер, дата)»;
- «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (номер, дата)»;
- наименование «Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования, код, наименование специальности/профессии; программа по дисциплине (если она есть в наличии);
- организация – разработчик;
- ФИО и должность разработчика (разработчиков) рабочей программы;
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу).

(Приложение 2)

2.3. Содержание отражает структуру программы учебной дисциплины.

2.4. Раздел 1 рабочей программы учебной дисциплины «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Место дисциплины в структуре ОПОП ППСЗ/ППКРС»;

1.3 «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины»;

1.4 «Количество часов на освоение программы дисциплины».

2.5. Раздел 2 рабочей программы учебной дисциплины «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из пунктов:

2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»;

2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

Пункт 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит следующую информацию:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- аудиторная учебная работа по видам учебной работы (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и курсовая работа);
- внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (указываются виды самостоятельной работы);
- промежуточная аттестация (указываются формы аттестации).

Пункт 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражает структуру учебной дисциплины и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме приводится номер и наименование. Содержание учебного материала указывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме учебной дисциплины указываются порядковый номер и наименование темы, лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ (если предусмотрены); тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы с указанием отводимых часов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы учебной дисциплины.

2.6. Раздел 3 рабочей программы учебной дисциплины «Условия реализации программы дисциплины» включает требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

В пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» указывается оборудование учебного кабинета; технические средства обучения; оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории.

В пункте 3.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы: основные источники и дополнительные источники. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

2.7. Раздел 4 рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» поясняет, что контроль и оценка

результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Результаты обучения указываются в соответствии с пунктом 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

III. Требования к структурным элементам рабочей программы профессионального модуля

3.1. Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы-разделы (Приложение 3):

- титульный лист;
- содержание
 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
 2. Результаты освоения профессионального модуля.
 3. Структура и содержание профессионального модуля.
 4. Условия реализации программы профессионального модуля.
 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2. Титульный лист является первой страницей программы профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование профессионального модуля, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);
- место и год разработки рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа

- рабочая программа «Рассмотрена на заседании ПЦК протокол (номер, дата)»;
- «Одобрена Методическим Советом протокол (номер, дата)»;
- «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (номер, дата)»;
- наименование «Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования, код, наименование специальности/профессии; программа по дисциплине (если она есть в наличии);
- организация – разработчик;
- ФИО и должность разработчика (разработчиков) рабочей программы;
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу)(Приложение 4)

3.3. Содержание отражает структуру программы профессионального модуля.

3.4. Раздел 1 рабочей программы профессионального модуля «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля»;

1.3 «Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

3.5. В разделе 2 рабочей программы профессионального модуля «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК), общие компетенции (ОК) и личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии ОПОП ППСЗ/ППКРС в табличной форме.

3.6. Раздел 3 рабочей программы профессионального модуля «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из пунктов:

3.1 «Тематический план профессионального модуля»;

3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю».

В пункте 3.1 «Тематический план профессионального модуля» указываются коды профессиональных компетенций, наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, проводятся параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с указанием часов на аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу обучающегося и практик, на курсовое проектирование (работу).

В пункте 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается структура профессионального модуля и последовательность изучения междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому МДК, теме указывается номер и наименование. Содержание учебного материала приводится в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме МДК указываются порядковый номер и наименование необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ (если предусмотрены); тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы, курсовых проектов (работ) (если предусмотрено), практик с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля

3.7. Раздел 4 программы профессионального модуля «Условия реализации программы профессионального модуля» состоит из следующих пунктов:

4.1 «Материально-техническое обеспечение»;

- 4.2 «Информационное обеспечение обучения»;
- 4.3 «Организация образовательного процесса»;
- 4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса».

В пункте 4.1 «Материально-техническое обеспечение» указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы, приводится перечень оборудования:

- учебного кабинета и рабочих мест кабинета;
- технические средства обучения;
- мастерской и рабочих мест мастерской;
- лаборатории и рабочих мест лаборатории;
- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

В пункте 4.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

В пункте 4.3 «Организация образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся с перечислением дисциплин и модулей, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля

Пункт 4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

4.8 Раздел 5 программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» отражает результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, а также основные показатели оценки результата. Результаты указываются в соответствии с разделом 2 паспорта рабочей программы профессионального модуля.

IV. Требования к структурным элементам рабочей программы практик

4.1. Рабочая программа учебной практики содержит следующие структурные элементы-разделы:

- титульный лист;
- содержание:
 1. Паспорт рабочей программы учебной практики.
 2. Результаты освоения программы учебной практики.
 3. Структура и содержание учебной практики.
 4. Условия реализации программы учебной практики.
 5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

4.2 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) содержит следующие структурные элементы-разделы:

- титульный лист;
- содержание:
 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
 2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).
 3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).
 4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).
 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

4.3 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие структурные элементы-разделы:

- титульный лист;
- содержание:
 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной).
 2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной).
 3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной).
 4. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).
 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной).

4.4. Титульный лист является первой страницей программ всех видов практики и содержит основные реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование вида практики профессионального модуля, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);
- место и год разработки рабочей программы.

4.5. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа

- рабочая программа «Рассмотрена на заседании ПЦК протокол (номер, дата)»;
- «Одобрена Методическим Советом протокол (номер, дата)»;
- «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (номер, дата)»;
- наименование «Программа практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного

стандарта (далее - ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования, код, наименование специальности/профессии.

- организация – разработчик;
- ФИО и должность разработчика (разработчиков) рабочей программы;
- ФИО и должность экспертов (если программа прошла экспертизу).

4.6. Содержание отражает структуру программы практики.

5.7 Раздел 1 рабочей программы практики «Паспорт рабочей программы практики» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Цели и задачи практики»;

1.3 «Количество часов на освоение программы практики».

4.8. В разделе 2 рабочей программы практики «Результаты освоения практики» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, личностные результаты (ЛР) по конкретной специальности/профессии ОПОП ППССЗ/ППКРС в табличной форме.

4.9. Раздел 3 рабочей программы практики «Структура и содержание практики» состоит из пунктов:

3.1 «Тематический план практики»;

3.2 «Содержание практики».

В пункте 3.1 «Тематический план практики» указываются коды формируемых компетенций, наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов.

В пункте 3.2 «Содержание практики» отражаются коды компетенций, виды работ, содержание работ, виды и содержание работ, объем часов на практику. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы практики».

4.10 Раздел 4 программы практики «Условия реализации программы практики» состоит из следующих пунктов:

4.1 «Материально-техническое обеспечение».

4.2 «Информационное обеспечение практики».

4.3 «Организация практики».

4.4 «Кадровое обеспечение практики».

В пункте 4.1 «Материально-техническое обеспечение» указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы практики, приводится перечень оборудования:

- учебного кабинета и рабочих мест кабинета;
- технические средства обучения;
- мастерской и рабочих мест мастерской;

- лаборатории и рабочих мест лаборатории;
- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

В пункте 4.2 «Информационное обеспечение практики» приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

В пункте 4.3 «Организация практики» характеризуются условия проведения и организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Пункт 4.4 «Кадровое обеспечение практики» определяет требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

4.11. Раздел 5 программы практики «Контроль и оценка результатов программы практики» отражает результаты практики в виде освоенных компетенций, а также основные показатели оценки результата практики. Результаты указываются в соответствии с разделом 2 паспорта рабочей программы практики.

V. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word; шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – TimesNewRoman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту 1,25см.

5.2. Текст документа печатают на одной стороне листа формата А4 белого цвета.

5.3. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

5.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру нижнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

VI. Хранение и доступность рабочей программы

6.1. Рабочие программы разрабатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых хранится у заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе Филиала, второй экземпляр хранится у преподавателя.

6.2. Электронный экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете Колледжа.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

20...г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО) _____

_____ код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
номер

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Образец оформления титульного листа

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(код) _____
(название дисциплины)

г. Прохладный

20__ год

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой
комиссии
Протокол №__
от «__»_____20__ г.

Одобрена
Методическим Советом
Протокол №__
от «__»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»
_____/А.В. Голубничий/
«__»_____20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
Федерального Государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности/профессии среднего профессионального образования
(далее - СПО) (код) (специальность/профессия).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный
колледж»

Разработчики:

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Макет рабочей программы профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / профессиям начального профессионального образования (далее – НПО)

код

наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от «___» _____ 20__ г.
номер

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	-
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	-

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессию), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППССЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1.			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*		

.....			
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>			*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ			*
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>			*
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ			*
		Всего	*
			<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование программы модуля)

г. Прохладный

20__год

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой
комиссии
Протокол №__
от «__»_____20__ г.

Одобрена
Методическим Советом
Протокол №__
от «__»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»
_____/А.В. Голубничий/
«__»_____201__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

(код, название профессии/специальности)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Разработчики:

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)