

Принято на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 9 от 15.02.2023 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 28.02.2023 г.

Согласовано на заседании
Родительского Совета
Протокол №4 от 27.02.2023 г.

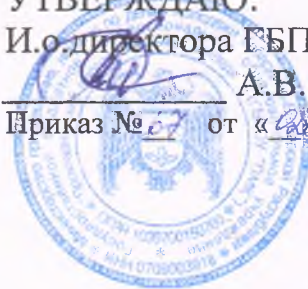
Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол №4 от 26.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий

Приказ № 07 от «02» 03 2023 г..



7.16 Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее – ГБПОУ «ПМК», учреждение), а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования; основные программы профессионального обучения (далее - программы профессионального образования) на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2022 № 1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», Устава ГБПОУ «ПМК».

1.3. Питание обучающихся организуется в ГБПОУ «ПМК» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий в учреждении.

1.5. Обучающимся, осваивающим образовательные программы профессионального образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся.

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1 к Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление,

является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в учреждение, рассматриваются директором колледжа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания директор колледжа издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется (тьютором, куратором) в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия директором колледжа решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между ГБПОУ «ПМК» и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у

родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором колледжа в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение (тьютор, куратор) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Директор колледжа издает приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, группа, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.13. Заместитель директора по воспитательной работе учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией.

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее - Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной программы на дому.

Компенсация выплачивается учреждением ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

Размер Компенсации устанавливается приказом учреждения на текущий финансовый год.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей

(законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (приложение № 2 к Порядку).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации, дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией директор колледжа в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает приказ о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа через тьюторов, кураторов.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа через тьюторов, кураторов.

3.10. Основаниями для принятия директором колледжа решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах.

3.11. Денежная Компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ГБПОУ «ПМК» с начала учебного года или приобретающим право на денежную Компенсацию с начала учебного года, предоставляются с 1 сентября учебного года.

3.12. Денежная Компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ГБПОУ «ПМК» в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется в 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

3.13. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.14. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение (тьюторы, кураторы) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.15. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.16. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на

основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае принятия решения о выплате Компенсации директор колледжа в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа предоставляет весь пакет документов (приказ о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в бухгалтерию колледжа для выплаты Компенсации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано учреждением, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется за счёт субсидий на иные цели, ежегодно предусматриваемых в законе Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. ГБПОУ «ПМК» ежемесячно при получении средств направляет их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов ГБПОУ «ПМК» на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств учреждения определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5. Контроль за обеспечением учреждением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог.

Приложение 1.

Форма заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

Директору ГБПОУ «ПМК» _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)
Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства) (контактный телефон)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с частью 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, моему(ей) сыну/дочери _____

(Ф.И.О. полностью)

обучающемуся(йся) в группе _____ по специальности _____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживание) _____

В связи с тем, что мой сын (дочь) имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, выданной _____

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с _____

(дата начала предоставления питания)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового

питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГБПОУ «ПМК».

подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

подпись

дата

Приложение 2.

Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

Директору ГБПОУ «ПМК» _____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

Проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства) (контактный телефон)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Заявление

Прошу заменить в соответствии с частью 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией моему(ей) сыну/дочери _____,

(Ф.И.О. полностью)

Обучающемуся(йся) в группе _____ по специальности _____ ,

На период с _____ по _____, дата
рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживание) _____

в связи с тем, что мой сын (дочь) имеет статус ребенка с ограниченными
возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-
педагогической комиссии от _____ № _____ о признании статуса ребенка с
ограниченными возможностями здоровья, выданной _____

и обучение осуществляется на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового
питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ГБПОУ
«ПМК».

подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных моего
ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

подпись

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет
№ _____
в банковском учреждении _____
ИНН _____ БИК _____ КПП _____
Банковские реквизиты прилагаются.

подпись

дата
