



## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о родительском комитете учебной группы ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж», осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом ГБПОУ «ПМК» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о родительском комитете учебной группы (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБПОУ «ПМК». Обозначает основные задачи и функции родительского комитета учебной группы в колледже, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.

1.3. Родительские комитеты учебной группы являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом ГБПОУ «ПМК», осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим положением.

1.4. Родительские комитеты учебных групп работают в тесном контакте с администрацией колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, Советом ГБПОУ «ПМК», Советом родителей, Педагогическим советом и другими органами управления колледжа и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительские комитеты учебных групп создаются с целью содействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в осуществлении воспитания и обучения студентов, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении колледжа, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.

1.6. Родительские комитеты учебных групп создаются в каждой группе.

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в учебной группе является родительское собрание учебной группы, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

1.8. Родительский комитет учебной группы является высшим органом самоуправления родителей в период между родительскими собраниями учебной группы.

1.9. Решения родительского комитета учебной группы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные задачи и функции родительского комитета учебной группы.

2.1. Основными задачами родительских комитетов учебных групп являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общеколледжных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления колледжем, осуществляющими образовательную деятельность, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся.

2.2. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеучебной, внеколледжной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

2.2.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.2.3. Оказывает помощь:

- кураторам учебной группы в выявлении социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- кураторам учебных групп в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в организации и проведении родительских собраний.

2.2.4. Контролирует совместно с администрацией колледжа организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации колледжа.

2.2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

2.2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления колледжем по вопросам проведения общеколледжных мероприятий.

3. Порядок формирования и состав родительских комитетов учебных групп.

3.1. Родительский комитет учебной группы избирается Собранием родителей учебной группы в количестве 3–5 человек. Родительским комитетом учебной группы избирается 1 представитель в Совет родителей колледжа. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

3.2. Выборы членов родительского комитета учебной группы проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на собрании родителей учебной группы.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет учебной группы.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся учебной группы.

3.7. Из своего состава члены родительских комитетов учебной группы избирают председателя комитета и заместителя председателя родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета учебной группы.

3.8. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.9. Председатели Родительских комитетов учебных групп входят в Совет родителей колледжа.

3.10. Родительские комитеты учебных групп избираются сроком на один год.

3.11. Список избранных членов Родительского комитета каждой учебной группы направляется руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Компетенция и права родительских комитетов учебной группы.

4.1. Компетенция Родительского комитета учебной группы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общегруппных мероприятий;

- участвует в подготовке колледжа к новому учебному году;

- совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, контролирует организацию качества питания обучающихся;

- оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний учебных групп;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета учебной группы, по поручению директора колледжа;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды колледжных традиций, уклада жизни колледжа;

- взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета учебной группы;

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета учебной группы;

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет учебной группы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления колледжа;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете учебной группы, оказание помощи в проведении общегрупповых мероприятий и т. д;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета учебной группы для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

- принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

- председатель Родительского комитета учебной группы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета учебной группы) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета учебной группы.

4.3. Родительский комитет учебной группы отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей ГБПОУ «ПМК», осуществляющей образовательную деятельность, и родительского комитета учебной группы;

- установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета учебной группы или всего родительского комитета учебной группы;

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Организация деятельности Родительского комитета учебной группы

5.1. Организационной формой работы Родительского комитета учебной группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.1. Родительский комитет учебной группы собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов учебной группы являются составной частью плана работы колледжа.

5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Родительского комитета учебной группы,

- по заявлению членов Родительского комитета учебной группы, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета учебной группы,

- по требованию директора колледжа.

5.2. Заседание Родительского комитета учебной группы считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета учебной группы.

5.3. Решения Родительского комитета учебной группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета учебной группы.

5.4. Первое заседание Родительского комитета учебной группы проводится не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Председатель Родительского комитета учебной группы направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Секретарь Родительского комитета учебной группы ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы родительского комитета учебной группы.

5.7. Заседание Родительского комитета учебной группы ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета учебной группы обязательно.

5.9. Администрация ГБПОУ «ПМК» в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета учебной группы и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету учебной группы.

5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает собрание родителей учебной группы по мере необходимости, не реже одного раза в два месяца.

5.11. Собрания родителей учебной группы проводятся с участием куратора учебной группы. 5.12. Родительский комитет учебной группы отчитывается о своей работе перед Собранием родителей учебной группы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.14. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.15. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или куратора учебной группы.

5.16. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

5.17. В случае, когда количество членов Родительского комитета учебной группы становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского комитета учебной группы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского комитета учебной группы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета учебной группы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.18. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.19. Член Родительского комитета учебной группы может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета учебной группы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.20. Члены Родительского комитета учебной группы, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета учебной группы могут быть отозваны собранием родителей учебной группы. Отзыв производится в соответствии с порядком, установленным для избрания членов Родительского комитета учебной группы. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского комитета учебной группы из состава Родительского комитета учебной группы.

5.21. Член Родительского комитета учебной группы выводится из состава Родительского комитета учебной группы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучения или отчислением (переводом) обучающегося;

- в связи с отзывом Советом родителей класса.

5.22. После вывода из состава Родительской учебной группы члена Родительского комитета учебной группы комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.23. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета учебной группы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета учебной группы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании комитета право совещательного голоса.

## 6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета учебной группы оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета учебной группы. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета учебной группы и секретарем.

6.2. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета.

6.3. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.4. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе и хранятся согласно номенклатуре дел колледжа, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив и т.п.).

6.5. Документация Родительского комитета учебной группы хранится в ГБПОУ «ПМК» 11 лет. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета учебной группы сдается в архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительском комитете учебной группы является локальным нормативным актом, принимается на Совете ГБПОУ «ПМК» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о родительском комитете учебной группы ГБПОУ «ПМК» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.