

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.06.2022 г.

Согласовано на заседании
Родительского Совета
Протокол №5 от 24.06.2022 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 5 от 29.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий
Приказ №99 от 01.07.2022 г.



8.3. Положение
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних обучающихся
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Положение, Совет профилактики, Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБПОУ «ПМК».

1.2. Настоящее Положение является правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по профилактике противоправного, асоциального поведения и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Организация деятельности совета профилактики

2.1. Принципы, цель, задачи деятельности Совета профилактики

2.2. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними обучающимися, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям).

2.3. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних обучающихся в колледже.

2.4. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних обучающихся колледжа, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних обучающихся колледжа, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних

обучающихся колледжа в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Состав Совета профилактики

3.1. Совет профилактики образуется в составе председателя - заместителя директора колледжа по воспитательной работе, и членов из числа педагогических работников колледжа и инспектора отделения по делам несовершеннолетних (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета профилактики приглашаются преподаватели, в том числе выполняющие обязанности кураторов учебных групп, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся колледжа, специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Председатель Совета профилактики планирует и организует работу Совета согласно утвержденного плана, определяет повестку, место и время проведения заседаний.

3.3. Секретарь Совета профилактики составляет проект повестки заседаний, оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний, организует подготовку необходимых справочно - информационных материалов к заседаниям совета, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, осуществляет контроль информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.4. Члены совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Состав и структура Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

4.2. Совет профилактики в своей деятельности сотрудничает с коллегиальными органами колледжа, представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 2 заседаний в семестр.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год

и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

4.6. В состав документации Совета профилактики входит приказ о создании Совета профилактики, положение о Совете профилактики, план работы, протоколы заседаний, списки студентов, состоящих на различных профилактических учетах, переписка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дневник индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним обучающимся, состоящим на различных профилактических учетах, индивидуальная программа социально-психологического сопровождения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете.

5. Содержание работы Совета

5.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояния воспитательной работы по профилактике противоправного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся колледжа;
- персональные дела несовершеннолетних обучающихся группы «риска», а также не выполняющих требования Устава и локальных нормативных актов колледжа;
- информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия колледжа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- вовлечения несовершеннолетних обучающихся во внеучебную деятельность.

5.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних обучающихся и снятия их с учета;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах;
- информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о проводимой в колледже профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися;
- организует индивидуальное консультирование несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности Совета профилактики:

6.1. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения директору колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся, систематически не исполняющим или нарушающим Устав колледжа, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности;

- вносить предложения директору колледжа о постановке на учет несовершеннолетних обучающихся колледжа, определенных пп. 3.1, 3.2 настоящего Положения и проведении в отношении них индивидуальной профилактической работы;

- ходатайствовать перед педагогическим советом, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, исправивших свое поведение;

- выносить вопросы для обсуждения на заседаниях коллегиальных органов управления колледжем (педагогический совет, совет родителей (законных представителей), студенческий совет) с целью принятия управленческого решения.

6.2. Совет профилактики подотчетен директору колледжа.

7. Организация индивидуальной профилактической работы

7.1. Совет профилактики организует и обеспечивает проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних обучающихся колледжа:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с

помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в колледже может проводиться с несовершеннолетними обучающимися:

- допускающими неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины.

7.3. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) в случае неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию категорий несовершеннолетних обучающихся, указанных в п.3.1 настоящего положения, а также в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

7.4. Основания для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение 1);

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное директором колледжа по представлению

Совета профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся колледжа, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

8. Организация внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся

8.1. Решение о постановке на внутренний профилактической учет несовершеннолетних обучающихся и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся оформляется приказом директора колледжа на основании заключения Совета профилактики (приложение 2).

8.2. Решение о снятии с учета оформляется приказом директора колледжа на основании представления Совета профилактики (приложение 3).

8.3. Датой постановки на внутренний профилактический у является:

- дата заявления несовершеннолетнего обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию колледжа;
- дата получения сообщения о приговоре, определение или постановление суда;
- дата получения постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- дата заключения Совета профилактики.

8.4. Основаниями снятия с внутреннего профилактического учета могут являться:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
- окончание обучения в колледже;
- перевод в другую образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

8.5. На каждого несовершеннолетнего обучающего, стоящего на внутреннем профилактическом учете оформляется наблюдательное дело, в состав которого входят следующие документы:

- характеристика;
- копия приказа о постановке на внутренний профилактический учет;
- заключение о постановке на внутренний профилактический учет (представление о снятии с учета);
- дневник индивидуальной воспитательной работы с несовершеннолетним обучающимся, состоящих на различных профилактических учетах,
- индивидуальная программа социально-психологического сопровождения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете.
- письма и другие документы их других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося;
- другие необходимые документы.

8.6. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.7. Хранение наблюдательных дел осуществляется социальным педагогом колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений оформляется лист изменений и дополнений в настоящее положение.

Приложение 1
к положению о совете профилактики
правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Директору ГБПОУ «ПМК»

от _____

Заявление

Прошу организовать индивидуальную профилактическую работу со мной (в случае личного обращения несовершеннолетнего обучающегося), с моим ребенком (в случае обращения родителя (законного представителя)).

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося _____
_____, группа _____, дата и год рождения _____.
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____
Причина обращения _____

Какая помощь требуется (социально-педагогическая, психологическая, социально-
правовая, учебная, другая) _____

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Приложение 2 к положению о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Утверждаю
Директор

_____/_____/_____
« » 20 г.

Заключение для постановки
на внутренний профилактический учет
и проведения индивидуальной профилактической работы

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося _____
группа _____, дата и год рождения _____,
Причина постановки _____

Считаем необходимым несовершеннолетнего обучающегося _____

в соответствии с пунктом _____ Положения о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» на внутренний профилактический учет.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ / _____ /

« » 20 г.

Приложение 3 к положению о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Представление на снятие
с внутреннего профилактического учета

Фамилия, имя, отчество _____ группа _____ ,
дата рождения _____ ,состоящего на внутреннем учете
с _____ /указывается дата постановки, основание/
считаем необходимым снять с внутреннего учета.
Основание снятия: _____

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ / _____ /

« » 20 г

Приложение 4 к положению о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Индивидуальная программа социально-психологического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, состоящих на внутриколледжном учете.

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Срок реализации программы: 20__-20__ учебный год

Цель: оказание своевременной квалифицированной социально-педагогической и психологической помощи обучающемуся.

Задачи:

- Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем обучающегося.
- Организация социального патронажа несовершеннолетнего обучающегося и его семьи.
- Создание условий для успешной социальной адаптации обучающегося, раскрытие его потенциала и жизненного самоопределения, выработка адекватных и эффективных навыков общения.
- Формирование ценностных ориентаций и социальных навыков, которые позволяют адаптироваться в условиях коллектива группы, колледжа и социума.
- Формирование осознанной позиции, расширение возможностей выбора альтернативных моделей поведения.
- Создание системы взаимодействия колледжа и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в профилактике и коррекции девиантного поведения.
- Профилактика асоциального поведения, преступлений и правонарушений.

1. Психологическое сопровождение:

Цель – диагностика, коррекция и психопрофилактика личностной (эмоциональной, волевой, поведенческой) сферы подростка.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Психологическая диагностика личностных особенностей	Индивидуальная беседа с преподавателями, с целью определения проблемных областей в обучении, воспитании, взаимоотношений в коллективе и со сверстниками, и низкой мотивации к обучению.			

	й подростка	Методика диагностики общей самооценки (опросник Г.С. Казанцевой)			
		Методика диагностики показателей и форм агрессии (Л.Г. Почебут)			
2.	Определени я внутрисемей ных отношений, особенности семейного воспитания.	Методика «Измерение родительских установок» (Е.С. Шефер, Р.К. Белл)			
		«Диагностика родительской тревожности» (А.Прихожан)			
3.	Организация и проведение коррекцион но- развивающе й работы со студентом	Занятия по развитию внимания, восприятия, памяти, мышления, психомоторных и сенсорных процессов.			
		Тренинги по снятию эмоционального напряжения.			
		Занятия на снижение уровня тревожности и уровня агрессивности.			
4.	Индивидуал ьная коррекцион ная работа с родителями/ законными представите лями	Индивидуальные консультации родителям/законным представителям по результатам обследования, рекомендации			
		Психолого– педагогическое консультирование родителей по проблемам, возникающим в процессе воспитания подростка.			
5.	Просветител ьская работа с педагогами	Психолого - педагогическое консультирование педагогов-предметников и классного руководителя об индивидуальных особенностях подростка, направленное на решение личностных проблем подростка.			

2. Социальное сопровождение

Цель – формирование осознанной позиции, расширение возможностей выбора альтернативных моделей поведения, профилактика асоциального поведения и правонарушений.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Диагностика	Сбор информации о семье, через анкетирование, наблюдение, беседы с			

	особенностей семейного воспитания Выявление поля проблем внутрисемейного, межличностного характера	преподавателями, студентом и родителями/законными представителями.			
		Посещение семьи с целью определения психологического микроклимата в семье и жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего			
		Контроль за эмоциональным состоянием несовершеннолетнего			
2	Профилактика асоциального поведения и правонарушений несовершеннолетним.	Коррекция выявленных индивидуальных проблем несовершеннолетнего			
		Контроль за посещаемостью			
		Осуществление контроля за обучением, времяпровождением и местонахождением несовершеннолетнего.			
		Вовлечение в трудовую деятельность, волонтерское движение, молодежные общественные движения, в дополнительное образование детей.			
3	Просветительская работа с родителями и/законными представителями	Профилактическое консультирование: «Соблюдение режима дня – это важно».			
		Оказание консультативной помощи семье в преодолении трудностей в воспитании и обучении детей.			
		Рекомендации по созданию благоприятных условий для организации обучения и воспитания.			
		Консультация: «Подростковый суицид»			
		Консультирование родителей по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетнего в различных сферах жизнедеятельности.			
4	Профилактическая работа с родителями и	Рекомендаций по соблюдению режима дня, формированию привычек здорового образа жизни, профилактики соматических заболеваний			
		Беседы, направленные на недопущение пропусков занятий, профилактику правонарушений несовершеннолетними			
5.	Просветительская работа с педагогами	Разработка материалов профилактической направленности для родительских собраний и кураторских часов			
		Консультации по профилактике правонарушений и сопровождению			

		обучающихся.			
6.	Межведомственное взаимодействие	Направление сведений, информации о результатах диагностик, посещаемости, успеваемости, характеристик на обучающегося.			
		Беседа с сотрудниками ОПДН, психиатром-наркологом.			
		Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.			

3. Педагогическое сопровождение

Цель – обеспечение обучения, умениям и навыкам выполнения учебных заданий, способам получения знаний, организации времени, социальной адаптации.

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Диагностика индивидуальных особенностей развития несовершеннолетнего	Наблюдение на занятиях, экзаменах, контрольных и самостоятельных работах.			
2.	Профилактическая и просветительская работа с несовершеннолетним	Тематические классные часы «Готовимся к первой сессии».			
		Педагогическое сопровождение несовершеннолетнего. Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью.			
		Вовлечение в кружки и секции, посредством беседы.			
3.	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Индивидуальные занятия, дополнительные занятия, с целью ликвидации неуспеваемости			
4.	Профилактическая и просветительская работа с родителями/законными представителями	Контроль за посещением родителей родительских собраний, осуществлением контакта с преподавательским составом.			
		Патронаж семьи на дому с целью контроля ситуации в семье, выполнения законным представителем своих обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетнего.			
5.	Консультации родителей/законных представителей	Консультации рекомендации по развитию учебных умений и навыков обучающегося.			
		Оказание помощи семье в преодолении трудностей в воспитании и обучении			

		детей.			
		Родительское собрание: «Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы».			
		Консультация: «Нравственное воспитание в семье».			
6.	Просветительская работа с педагогами	Организация дополнительных занятий, консультаций педагогами – предметников. Осуществление тесной связи с педагогами-предметниками. Организовать помощь педагогов, если несовершеннолетний не выполнен учебный план.			
		Беседы с родителями и преподавателями и мастерами производственного обучения по поводу успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего.			

4. Воспитательное сопровождение

Цель – формирование привычки к постоянному труду через применение в учебных и бытовых ситуациях навыков самообслуживания, соблюдение личной гигиены, соблюдение правил безопасной жизни и культуры поведения в общественных местах

№	Содержание работы	Формы и методы проведения	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы	Воспитательский час, коррекционные упражнения			
2	Профилактическая работа с несовершеннолетним	Контроль за посещаемостью и успеваемостью			
		Вовлечение в общеколледжную и групповую деятельность.			
		Проведение индивидуальных бесед по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетним.			
		Кураторский час: «Устав Колледжа, права и обязанности учащихся».			
		Кураторский час: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних».			
		Кураторский час: «Правила поведения на железной дороге и ПДД».			

		Кураторский час и беседы: «Мир без наркотиков».			
3.	Просветительская работа с родителями/законными представителями	Оказание консультативной помощи семье в преодолении трудностей в воспитании и обучении несовершеннолетним, в расширении знаний родителей о возрастных особенностях своего ребенка, создание наиболее благоприятных условий для образования и развития несовершеннолетнего.			
		Родительское собрание: «Здоровая семья – здоровое общество».			
		Родительское собрание: «Традиции воспитания подростка».			
4.	Просветительская работа с педагогами	Консультации по формированию и развитию навыков ЗОЖ, нравственных качеств личности, социально-эмоциональной компетентности			

Ожидаемые результаты и способы оценки:

1. Вовлечение в общественно-полезную жизнь группы и колледжа.
2. Коррекция девиантного поведения, выработка адекватных и эффективных навыков общения.
3. Не допущение правонарушений и преступлений, пропусков занятий без уважительной причине несовершеннолетним.
4. Положительная динамика в выполнении учебного плана.
5. Формирование позитивного отношения несовершеннолетнего к самому себе и окружающему миру и повышение мотивации к обучению.
6. Планирование своей жизни и профессиональных перспектив, самоутверждения и принятия оптимального решения в жизненном самоопределении;
7. Повышение психолого–педагогической грамотности родителей и оптимизация детско – родительских взаимоотношений. Гуманизация семейных отношений.
8.

Зам. директора по УР: _____ / _____ /

Зам. директора по ВР: _____ / _____ /

Куратор: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Приложение 5 к положению о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

Дневник
индивидуальной воспитательной работы
с несовершеннолетним, состоящим на учете
(ОПДН, КДН, внутриколледжный)

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ Группа _____ Специальность (профессия) _____

Домашний адрес _____

Контактные данные _____

Вид учета _____

Причина постановки на учет _____

Общие сведения

Сведения о родителях (законных представителях)
и членах их семьи:

Ф.И.О. матери _____

Контактные данные _____

Домашний адрес _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. отца _____

Контактные данные _____

Домашний адрес _____

Место работы, должность _____

Статус семьи _____

ЖБУ: _____

Межличностный отношения в семье: _____

Другие сведения: _____

Диагностика личности

Состояние здоровья _____

Вредные привычки _____

Темперамент, особенности характера: _____

Уровень воспитанности: _____

Уровень обучаемости: _____

Отношение к учебе: _____

Самооценка (занижена, адекватная, завышена) _____

Увлечения, досуг _____

Межличностные отношения в колледже _____

Отклонения в поведении и их причины _____