


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.01.2025 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 1 от 29.01.2025 г.

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от 31.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГБПОУ «ПМК»

А.М. Кунижев
Приказ №121 от 03.02.2025 г.



8.7. Положение о работе общественного наркологического поста
(Наркопост) в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

Общественный наркологический пост (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГБПОУ «Прохладенский многопрофильный колледж» для выработки у студентов навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ. Наркопост создается, а его руководитель и состав утверждается приказом директора колледжа.

Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 г. № 690;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
- Концепцией государственной антинаркотической политики Российской Федерации, утвержденной Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков 16.10.2009г.;
- Концепцией профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации № МД-1197//06 от 05.09.2011г.;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000г. № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 03.08.2002 г. № 52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26.05.2001 г. № 45-РЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КБР»;
- Государственной программой КБР до 2020 года «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной

безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2.09.2013 г. №240-ПП;

– методическими рекомендациями и инструктивными письмами вышестоящих органов (органы системы профилактики, Министерство просвещения, науки и по делам молодежи РФ/КБР).

Наркопост взаимодействует с министерствами, ведомствами КБР, организациями, предприятиями и учреждениями городского округа Прохладный КБР по направлению своей деятельности (органами профилактики).

II. Состав Наркопоста

В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители (кураторы), представители студенческого самоуправления.

Руководителем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе. Для исполнения функций секретаря назначается один из членов состава Наркопоста.

III. Задачи Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде колледжа.

3.2. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом колледжа организуют мероприятия для студентов с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранения аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей.

3.3. Члены Наркопоста ведут работу с родителями/законными представителями обучающихся колледжа, направленную на информирование о случаях наркотизации студентов, целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантного поведения и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Члены Наркопоста осуществляют первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению наркотических/психоактивных веществ, своевременное

информирование о них родителей/законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Члены Наркопоста совместно с педагогическим коллективом колледжа организуют информационно-просветительскую работу среди студентов и родителей/законных представителей студентов в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, программными мероприятиями муниципальной программы, действующей на территории г.о. Прохладный КБР.

IV. Права и обязанности Наркопоста

4.1. Общественный наркопост проводит диагностическую работу со студентами с целью раннего выявления употребления психоактивных веществ и формирования «группы риска» (анкетирование, групповая, индивидуальная работа). Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

4.2. Наркопост осуществляет систематический динамический контроль за студентами, в том числе взятыми на профилактический учет в колледже. Проводит индивидуальную воспитательную и учебно-профилактическую работу со студентами, поставленными на профилактический учет, их родителями/законными представителями и куратором, а также приводит документацию о работе наркопоста в соответствие с приложениями к настоящему Положению.

4.3. Члены Наркопоста заслушивают кураторов на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями/законными представителями.

4.4. Руководитель Наркопоста обращается в администрацию колледжа с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива колледжа.

4.5. Члены Наркопоста формируют подборку методической литературы для кураторов по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

4.6. Секретарь Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди студентов и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в рамках колледжа.

4.7. Члены Наркопоста проводят мероприятия для студентов и их родителей/законных представителей, а также педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.8. По заявкам кураторов руководитель Наркопоста привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.9. Руководитель Наркопоста обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.10. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Организация деятельности Наркопоста

5.1. Наркопост не является структурным подразделением колледжа. Его деятельность регламентируется Положением о Наркопосте и приказами директора колледжа.

5.2. Руководителем Наркопоста разрабатывается план работы на учебный год, который выносится на рассмотрение с последующим принятием членами Наркопоста (секретарем протоколируется решение), затем план представляется директору колледжа для утверждения его приказом.

5.3. Заседания Наркопоста проводятся не реже 4-х раз в год (в течение учебного года). При планировании заседаний учитывается информация о результатах работы Наркопоста за отчетный период, данные, представленные кураторами и педагогами о работе с детьми «группы риска», а также решения и рекомендации протокольных решений органов и учреждений системы профилактики в сфере противодействия наркомании и наркопреступности КБР, КДНиЗП местной администрации городского округа Прохладный КБР, КДНиЗП при Правительстве КБР, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений несовершеннолетних городского округа Прохладный КБР.

5.4. В ходе заседания Наркопоста ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

5.5. Участники заседания, в том числе родители/законные представители обучающихся, знакомятся с решением Наркопоста под роспись.

В случае рассмотрения материалов о нескольких несовершеннолетних на одном заседании Наркопоста, рекомендации и решения формируются по каждому обучающемуся индивидуально, отдельными документами. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям/законным представителям под роспись. Выдача родителям/законным представителям несовершеннолетних копий рекомендаций протокольных решений фиксируется секретарем Наркопоста в тетради учета. Тетрадь учета должна быть прошита, страницы пронумерованы и закреплены подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

5.6. Протокол прошивается и заверяется подписью руководителя и секретаря Наркопоста. Протокол подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Наркопоста по каждому несовершеннолетнему.

5.7. В сейфе хранятся: протоколы и журнал учета протоколов, тетрадь учета выдачи копий рекомендаций родителям/законным представителям несовершеннолетних, индивидуальные карты несовершеннолетних «группы риска», журнал выдачи направлений, банк данных несовершеннолетних «группы риска» на бумажном носителе, акты обследования студента на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ.

VI. Основные направления работы Наркопоста

6.1. Наркопост организует свою деятельность в соответствии с планом работы Наркопоста на учебный год (приложение № 2 Положения) и должен содержать следующие разделы:

- диагностическая работа;
- санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями;
- тематическая работа с классными руководителями;
- учебно-профилактическая работа со студентами, в том числе и «группы риска».

6.2. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая), которая проводится только педагогом-психологом;
 - социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.
- Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ и т.д.

6.3. Санитарно-просветительская работа с родителями/законными представителями:

- донесение до ребенка, родителя/законного представителя несовершеннолетнего значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;
- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними.

6.4. Тематическая работа Наркопоста с педагогическими работниками (кураторами):

- организация обучающих занятий, в том числе с привлечением узких специалистов органов и учреждений профилактики, здравоохранения, МВД и др.;
- формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди студентов;
- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ студентам.

6.5. Учебно-профилактическая работа (групповая и индивидуальная) с учащимися, в том числе и со студентами «группы риска».

6.6. При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом колледжа.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения лиц, которые не входят в состав Наркопоста. Информация

используется в отчетности в обезличенном виде. Конфиденциальная информация открыта для руководителя и секретаря Наркопоста.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители/законные представители несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник колледжа, педагог-психолог, социальный педагог. Ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

6.7. Для учета работы со студентами, стоящими на учете в Наркопосте общеобразовательного учреждения, ведется индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Наркопосте.

6.8. Контроль исполнения программы сопровождения обучающегося и плана мероприятий по его сопровождению осуществляет куратор, назначенный приказом директора колледжа.

6.8.1. Задачи куратора:

- выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним (работу с несовершеннолетним по индивидуально разработанному плану);
- выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего;
- обеспечивать поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;
- оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса;
- заполнять карточки индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в Наркопосте колледжа, а также отчета о проделанной работе.

VII. Профилактическая работа

7.1. Программы мероприятий групповой профилактической работы должны быть направлены на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям сохранения и укрепления собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость, и могут быть разработаны как:

- информационно - пропагандистские;
- ролевые;

- игровые;
- деловые;
- досуговые.

7.2. Профилактическая работа с несовершеннолетними «группы риска», стоящими на учете в Наркопосте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

7.3. Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы». Акт обследования студента на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ.

7.4. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода календарного года. Ходатайство на имя руководителя Наркопоста о снятии с учета несовершеннолетнего направляется куратором/социальным педагогом .

7.5. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ. Направление выдается медицинским работником родителям/законным представителям в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, страницы пронумерованы и заверен руководителем колледжа. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе.

7.6. Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

VIII. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

8.1. Наркопост в своей деятельности подотчетен администрации колледжа

8.2. Наркопост имеет:

- паспорт общественного наркологического поста колледжа (Наркопоста) (обновляется ежегодно);
- план работы общественного наркологического поста колледжа (Наркопоста) на учебный год;
- Журнал учета работы общественного наркологического поста колледжа (Наркопоста) или учебно-профилактический журнал
- индивидуальные карты учащихся, состоящих на учете Наркопоста отчет о работе общественного наркологического поста колледжа (Наркопоста) журнал протоколов заседаний Наркопоста;
- протоколы заседания Наркопоста акт обследования учащегося на предмет выявления признаков употребления психоактивных (ПАВ) веществ закрытый журнал выдачи направлений ходатайство (о снятии с учета Наркопоста) закрытый журнал учета постановки/снятии учащихся с учета Наркопоста.