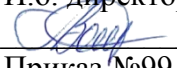


Принято на заседании  
Совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 5 от 30.06.2022 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7 от 30.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
 А.В. Голубничий  
Приказ №99 от 01.07.2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПРОХЛАДНЕНСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью:  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПРОХЛАДНЕНСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"  
Дата: 2022.10.06 16:55:33 +03'00'

**2.12. Положение  
об учебном кабинете  
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете и лаборатории Государственного бюджетного профессионального учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 28.08.2020);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации деятельности учебных кабинетов, лабораторий ГБПОУ Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.3. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся, а также проведения консультаций в процессе освоения образовательных программ.

1.4. Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках и выполнения лабораторных работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.5. Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

## **II. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям**

Характеристика кабинета, лаборатории

2.1. Площади учебного кабинета, лаборатории должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ:

- площадь учебных кабинетов общеобразовательного цикла - не менее 2,51м<sup>2</sup> на 1 обучающегося;

- площадь лабораторий по естественным дисциплинам, лабораторий и кабинетов профессионально-технических и специальных дисциплин, лингафонные кабинеты, кабинеты черчения, курсового и дипломного проектирования - не менее 2,4 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося;
- площадь кабинетов информатики и вычислительной техники - 6 м<sup>2</sup> (на 1 рабочее место у дисплея).

2.2. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).

2.3. В общую площадь кабинетов дополнительно включается площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения.

### **III. Характеристика рабочих мест**

3.1 Учебные кабинеты, лаборатории оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине в соответствии с лицензионными требованиями.

3.2. В учебном кабинете, лаборатории оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости и наполняемости группы, согласно санитарным требованиям, а так же рабочее место для педагогического работника.

3.3. Рабочее место преподавателя оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. В состав оборудования рабочего места преподавателя должно входить автоматизированное рабочее место, включающее:

- системный блок;
- монитор;
- звуковые колонки;
- проектор;
- экран;
- принтер.

3.5. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторным, чертежным или лабораторным) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от

их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

3.6. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в кабинете должно предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна — у классной доски, другая — на противоположной от доски стене лаборатории, третья — на стене, противоположной окнам.

3.8. При проецировании изображений на экран расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов — не более 8,6 м. Высота нижнего края экрана над полом 1,2-1,5 м.

#### **IV. Требования к освещению**

4.1. Учебные аудитории с постоянным пребыванием обучающихся должны иметь естественное освещение и искусственное освещение.

4.2. Основной системой естественного освещения учебных помещений является боковое левостороннее. Направление основного светового потока не должно быть спереди и сзади от обучающихся.

4.3. Искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк.

4.4. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности составляют: на рабочих столах - 300-500 лк; на классной доске - 500 лк; в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк; в помещениях с ПЭВМ на столах - 300-500 лк.

4.5. Воздушно-тепловой режим. Температура воздуха в учебных кабинетах, лабораториях должна составлять 18-20°C при обычном остеклении, 19-21°C при ленточном остеклении.

4.6. В дисплейных классах должна соблюдаться оптимальная температура воздуха в пределах 19-21°C, допустимая 18-22°C, при относительной влажности соответственно 62-55% и 39-31%.

4.7. Естественная вентиляция в кабинетах и лабораториях осуществляется с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха.

#### **V. Уровень шума и вибрации**

5.1. Учебные кабинеты не располагают над и под спортивным залом, над и под мастерскими, если процесс производственного обучения сопровождается шумом и вибрацией.

5.2. Уровень шума в учебных аудиториях не должен превышать 50 ДБ, уровень вибрации - 72 ДБ.

5.3. Дополнительные требования к оборудованию кабинета химии

5.4. Для кабинета необходимо иметь два смежных помещения: лабораторию площадью из расчета 2,5 м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах занятий и лаборантское помещение площадью 15-18 м<sup>2</sup>, предназначенное для подготовки демонстрационного и ученического эксперимента и других видов занятий, а также для хранения учебного оборудования.

5.5. Лаборантское помещение должно иметь два выхода (запирающиеся двери): в лабораторию обязательный дополнительный выход в коридор (рекреацию).

5.6. Лаборатория и лаборантское помещение должно быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60%.

## **VI. Содержание вредных паров и газов**

6.1. Содержание вредных паров и газов в воздухе указанных помещений не допускается. Для проведения работ, сопровождающихся выделением вредно действующих паров и газов, лаборантское помещение должно быть оборудовано вытяжным шкафом. Вытяжной шкаф должен иметь верхний и нижний отсосы. Включение отсосов должно регулироваться в зависимости от плотности выделяющихся газов и паров.

6.2. В кабинете должно быть установлено не менее двух раковин с подводкой воды: одна — в лаборатории, другая — в лаборантском помещении.

6.3. В лаборантском помещении обязательна мойка. Над мойкой должна быть расположена доска для сушки химической посуды, рядом с мойкой (на стене) — аппарат для дистилляции воды. Для подключения дистиллятора в месте его установки (около раковины в лаборантской) должна быть электророзетка.

6.4. Для хранения реактивов предназначены секции с глухими дверками комбинированных шкафов, которые устанавливаются в лаборантском помещении. Запрещается хранить в классном помещении реактивы в формах, выпускаемых промышленностью.

6.5. Неорганические и органические реактивы хранят в разных секциях по классам соединений.

6.6. Соли размещают согласно принятой в данном кабинете схеме (по катионам или анионам).

6.7. Концентрированные кислоты и концентрированный раствор аммиака (25%) хранят в нижних секциях вытяжных шкафов отдельно.

6.8. Растворы кислот, оснований, солей хранят в склянках с тубусом объемом 1-2 л на полке для реактивов препаратного стола.

6.9. Огнеопасные (горючие, самовоспламеняющиеся, вызывающие воспламенение) и токсичные вещества хранят в сейфе и секциях, обшитых металлическим листом (жестью). В сейф помещают ядовитые вещества (бром, йод кристаллический, калия ферро (II) гексацианид, калия ферро (III) гексацианид, углерод четыреххлористый, хлороформ, хлористый метилен, анилин) и другие вещества, на этикетке промышленной упаковки которых есть надпись «яд».

6.10. Бром хранят в склянке с притертой пробкой, залитой гипсом и помещенной в металлическую банку с песком, или под притертой пробкой — колпаком.

6.11. Все огнеопасные реактивы размещают по группам на разных полках левой части и в обшитой металлическим листом второй секции.

6.12. Металлические натрий, калий, кальций хранят в банках с керосином, помещенных в металлические коробки. Литий хранят в вазелиновом масле. Удобны для хранения и одноразового использования щелочные металлы в специальных запаянных ампулах, изготовленных промышленностью. Ампулы хранят в коробке по 20 штук.

6.13. Нитраты хранят все вместе на отдельной полке, обязательно раздельно с органическими реактивами, с которыми они могут образовывать взрывчатые смеси.

## **VII. Дополнительные требования к оборудованию кабинета физики**

7.1. В состав помещений кабинета физики включается лаборатория с лаборантской комнатой. Площадь лаборатории типового кабинета физики определятся из расчета  $2,5 \text{ м}^2$  на одного обучающегося, а площадь лаборантской комнаты — должна быть не менее  $10 \text{ м}^2$ . Лаборантская комната должна иметь два выхода — в коридор и в лабораторию.

7.2. В лаборатории и в лаборантской комнате кабинета физики должны быть установлены раковины с подводкой воды.

7.3. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

7.4. При использовании в кабинете лабораторных электротехнических приборов класса II (по способу защиты человека от поражения электрическим током) допускается подводка на рабочие места обучающихся тока напряжением 220 В.

7.5. Штепсельные розетки, к которым подводится напряжение 12-42 В, должны конструктивно отличаться от розеток, к которым подводится более высокое напряжение.

7.6. Электропитание рабочих мест может быть обеспечено специальным школьным комплектом электроснабжения кабинета физики (например КЭСФ1-2) или другими комплектами электроснабжения учебных кабинетов, обеспечивающими скрытую стационарную подводку электрического тока на рабочие места учителя и обучающихся, требуемых но-

миналов напряжения. Пульт подачи электроэнергии на рабочие места учителя, и обучающихся представляет собой блок питания (щит) комплекта электроснабжения кабинета физики типа КЭСФ1-2. Со щита подается напряжение на рабочие места обучающихся — переменный ток 42 В и на рабочее место учителя — переменный ток 42 В и 220 В.

7.7. Расположение электрощита и «Устройства защитного отключения» должно давать учителю возможности быстрого отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение — слева или справа от классной доски.

7.8. В передней части лаборатории, на подиуме должен быть установлен демонстрационный стол с подводкой электрической сети. Рядом с демонстрационным столом должен быть расположен стол учителя.

7.9. В лаборантской комнате вдоль стены, отделяющей лаборантскую от лаборатории, должен быть установлен второй демонстрационный стол для предварительной подготовки опытов к урокам. По одну сторону от него размещается раковина с водопроводным краном, по другую — стол-верстак.

7.10. У противоположной стены лаборантской комнаты должны быть установлены шкафы для хранения демонстрационного оборудования, книг, тетрадей, письменных принадлежностей и экранных пособий.

7.11. В лаборантской комнате должен быть противопожарный инвентарь, углекислотный огнетушитель и аптечка скорой помощи.

### **VIII. Дополнительные требования к оборудованию кабинета информатики**

8.1. При кабинете информатики должна быть организована лаборантская площадью не менее 18 м<sup>2</sup>. Лаборантское помещение должно иметь два выхода: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.

8.2. Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее 6 м<sup>2</sup>, а объем — не менее 24 м<sup>3</sup> при высоте не менее 4 м. 8.3 Кабинет информатики должен быть оборудован умывальником с подводкой холодной воды.

8.3. Рабочее место учителя располагается на подиуме, к столу должно быть подведено электропитание для подключения ПЭВМ, принтера.

8.4. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными ЭВМ (ПЭВМ), должны состоять из одноместного стола и подъемно-поворотного стула.

8.5. Дополнительно кабинет информатики оборудуется двухместными ученическими столами в соответствии с количеством рабочих мест обучающихся при работе с компьютером.

8.6. Лаборантское помещение должно иметь следующую мебель: радиомонтажный стол, канцелярский стол; стеллажи для хранения инструментария.

8.7. Подводка электрического напряжения к столам обучающихся и учителя должна быть стационарной и скрытой.

8.8. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет информатики должен быть укомплектован двумя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2).

#### **IX. Организация работы учебного кабинета, лаборатории**

9.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете, лаборатории проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

9.2. Основное содержание работы учебных кабинетов, лабораторий:

- проведение учебных занятий по программе согласно учебному плану,
- проведение консультаций по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию;
- организация самостоятельной работы студентов;
- проведение кружков по профилю учебного кабинета, кружков технического творчества;
- организация работы студенческого научного общества;
- подготовка методических и дидактических средств обучения для обучающихся и педагогов;
- проведение работы по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

#### **X. Руководство учебным кабинетом, лабораторией**

10.1. Руководство кабинетом, лабораторией осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией, назначенный из числа педагогических работников приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

10.2. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией:

- планирует работу учебного кабинета, лаборатории;
- максимально использует возможности учебного кабинета, лаборатории для осуществления образовательного процесса;
- отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. за ремонт и восполнение учебно-материального фонда учебного кабинета, лаборатории;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, лаборатории, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете, лаборатории, несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся;



- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает заявки на ремонт, или замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования;
- оформляет необходимые документы (паспорт, план работы, график работы кабинета, лаборатории, документация по охране труда).

10.3. Оплата заведующему за руководство кабинетом, лабораторией осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

## **XI. Паспортизация кабинетов**

11.1. Паспортизация кабинетов проводится для документального отражения материально-технического и учебно-методического оснащения, а также требований охраны труда.

11.2. Паспортизация проводится в начале учебного года для действующих и в течение года для реконструированных, вновь созданных или модернизированных лабораторий, кабинетов.

80. Для проведения паспортизации заведующий кабинетом, лабораторией заполняет паспорт (Приложение 1)

11.3. Паспорт кабинета, лаборатории - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины (включая УМК по дисциплине, МДК, модулю) основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающий эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и учебного плана.

**Паспорт кабинета**

---

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета №**

\_\_\_\_\_

**на 20\_\_ — 20\_\_ учебный год**

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Общие сведения о кабинете:

Фамилия, имя, отчество ответственных за кабинет №	
Группа, ответственная за кабинет	
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	
Число посадочных мест	
Освещенность рабочей поверхности:	200 люкс
Воздушный режим:	+ 22 <sup>0</sup>
Эстетика оформления: шторы, цветы.	шторы, стенды
Состояние мебели:	хорошее

Цель работы кабинета: создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеурочных занятиях под руководством преподавателя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

**Задачи работы кабинета:**

- Организовать учебно-методическое сопровождение учебных занятий на основе дифференциации и индивидуализации процесса обучения.
- Содействовать формированию эстетической культуры личности.
- Создать комфортные санитарно-гигиенические условия, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.
- Систематически обновлять стендовые материалы кабинета для создания развивающей среды.

Основные направления деятельности кабинета:

- Учебно-методическое обеспечение учебных занятий.
- Создание развивающей образовательной среды.
- Создание здоровьесберегающей образовательной среды.

**Опись имущества кабинета №**

---

№ п\п	Наименование имущества.	Количество.
1.	Ученический стол	16
2.	Учительский стол	1
3.	Книжный шкаф	4
4.	Ученические стулья	30
5.	Стул учителя	1
6.	Доска	1
7.	Маркерная доска	1
8.	Тумбочки	1
9.	Стенды	3
10.	Урна для мусора	1
11.	Полотенце	1
12.	Шторы	3
13.	Пожарная сигнализация.	2

**Инвентарная ведомость  
на технические средства обучения  
кабинета \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование ТСО.	Марка.	Год приобретения	Инвентарный номер по колледжу.
1.	Ноутбук			
2.	Проектор			

План работы кабинета \_\_\_\_\_ на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Задачи	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
I. Создание нормативных санитарно-гигиенических условий труда	Побелка		Колледж	Сделано
	Покраска панелей, пола.		Колледж	Сделано
	Наличие форточек		Колледж	Сделано
	Наличие штор	к 1.09	Колледж	Сделано
	Соблюдение	Посто-	Дежурные груп-	Сделано

II. Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	чистоты кабинета (уборка, проветривание)	янно	пы	
	Освещенность	Постоянно	Колледж	Сделано
	Обеспечение учебниками учащихся 4 класса		Школьный библиотекарь, родители	Сделано
	Дополнять учебно-методическим и педагогическим материалом	Постоянно		
	Оформить папку с перечнем УМК	к 1.09		
III. Сохранение материально-технической базы кабинета.	Следить за сохранностью мебели кабинета и вовремя делать ремонт стульев, столов.	Постоянно	.	Один раз в неделю проверять наличие болтов у столов и стульев, закручивает их.
	Соблюдать эстетический вид кабинета.	Постоянно		Дежурные ухаживают за комнатными растениями. Следят за порядком.
IV. Изготовление дидактического и раздаточного материала	Обновить конверты и папки для раздаточного материала	Постоянно		Сделано
	Обновление			

	раздаточного тематического материала.			
--	---------------------------------------	--	--	--

**Занятость кабинета \_\_\_\_\_**  
**Урочные часы работы кабинета**

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**Внеурочные часы работы кабинета.**

Предмет	Кол-во часов	Дни недели
Консультации	1	

**Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в присутствии преподавателя.
3. Кабинет проветривать каждую перемену.
4. Соблюдение обучающимися порядка и дисциплины во время нахождения в кабинете.

**Учебно-методическое обеспечение учебниками кабинета \_\_\_\_\_**

	Преподаватель	Учебник	Автор	Программа
1				
2				

Электронно-звуковые пособия

№ п/п	Курс	Название
1.	1-2	Развивающие, познавательные игры к Неделе (предмета)
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

**Перечень инструкций по охране труда  
и технике безопасности, имеющихся в кабинете**

1. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете.
2. Инструкция по ТБ.



УТВЕРЖДАЮ

М.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий

Приказ № 106 от «27» марта 2023 г.

### Лист изменений №1

1. Внести изменения в п. 1.1. «Положения о учебном кабинете ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»» и изложить текст в следующей редакции: Положение об учебном кабинете и лаборатории Государственного бюджетного профессионального учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (ред. от 28.08.2020);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)