

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол № 1 от «д» 09 2021 г.

Принято на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от «д» 08 2021 г.

Утверждаю
и.о. директора А.В. Голубничий
Приказом № 1 от «д» 09 2021 г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
Подписано цифровой подписью:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
Дата: 2022.08.05 17:36:15 +03'00'

5.13 Положение о методическом объединении кураторов учебных групп в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение кураторов – подразделение системы управления учебно-воспитательным процессом колледжа, координирующее методическую и организационную работу кураторов групп и способствующее совершенствованию профессионального мастерства кураторов, росту их творческого потенциала.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»,

- Устава ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж».

1.3. В состав методического объединения входят кураторы всех учебных групп колледжа. Возглавляет методическое объединение кураторов завуч по воспитательной работе.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методического объединения кураторов учебных групп - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Задачи методического объединения:

- обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов;
- вооружить кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- содействовать становлению и развитию воспитательной работы в учебных группах;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт работы по воспитанию студенческой молодёжи.

3. Основные направления деятельности методического объединения

К основным направлениям деятельности методического объединения кураторов относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. Мониторинг отдельных направлений воспитательного процесса;

3.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов воспитательной работы в колледже, определение направлений её совершенствования;

3.1.3. Выявление проблем в воспитательном процессе;

3.1.4. Сбор и обработка информации о результатах воспитательной работы в группах;

3.1.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. Ознакомление кураторов с распоряжениями вышестоящих органов по вопросам воспитания молодёжи;

3.2.2. Информирование кураторов о новых учебно-методических изданиях, видеоматериалах, рекомендациях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. Изучение, освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

3.3.2. Координация воспитательной деятельности учебных коллективов и их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.3.3. Оказание практической помощи молодым кураторам.

4. Организация работы методического объединения кураторов

4.1. В состав Методического объединения входят преподаватели, мастера производственного обучения, выполняющие обязанности куратора учебной группы и другие педагогические работники, работающие над проблемами воспитания (педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог). Персональный состав Методического объединения утверждается приказом директора Колледжа ежегодно.

4.2. Планирует и проводит заседания руководитель МО - заместитель директора по воспитательной работе, который:

- осуществляет взаимодействие кураторов учебных групп - членов методического объединения;
- организует открытые мероприятия, семинары;
- организует изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов (выступления на педсоветах, заседаниях МО, конференциях; показ открытых мероприятий по теме; подготовка рефератов, разработка методических тем, исследовательская работа кураторов);
- проводит консультации по вопросам воспитательной работы;
- осуществляет планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий.

4.3. Формы проведения заседаний МО кураторов:

- круглые столы;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- методические конференции;
- мастер - классы;
- экспресс – анкеты;
- семинары-практикумы;
- открытые классные часы;
- открытые внеклассные мероприятия;
- анализ социально-педагогической ситуации и другие.

4.4. План работы МО составляется сроком на один год, рассматривается на заседании МО, выносится на обсуждение Методического совета и утверждается директором.

4.5. Методическое объединение кураторов собирается на заседание один раз в месяц.

4.6. Срок действия Методического объединения не ограничен.

4.7. В своей работе методическое объединение подотчетно Методическому совету.

5. Полномочия и ответственность

Методическое объединение кураторов вправе:

5.1. Вносить предложения по улучшению качества проводимых воспитательных мероприятий в колледже.

5.2. Выдвигать кандидатуры кураторов для поощрения.

5.3. Выбирать единые принципиальные подходы к воспитанию студентов.

6. Делопроизводство

6.1. На первом заседании методического объединения кураторов выбирается секретарь методического объединения кураторов. Заседания методического объединения кураторов оформляется секретарем соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем директора по воспитательной работе и хранятся у него.

6.2. Решения методического объединения кураторов, принятые на заседании, являются обязательными для всех членов объединения.

7. Документация методического объединения кураторов

7.1. Список членов методического объединения (Приложение 1)

7.2. Годовой план работы методического объединения (Приложение 2)

План работы МО рассматривается на заседании МО, принимается на заседании Методического совета и утверждается руководителем колледжа.

7.3. Отчёт о работе методического объединения, проведённой в предыдущем учебном году выносится на обсуждение Методического совета.

7.4. Протоколы заседаний методического объединения (Приложение 3) .

7.5. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

7.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности кураторов.

7.7. Материалы «Методической копилки куратора».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Совета колледжа, принимается на заседании Методического совета, утверждается приказом директора колледжа.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании Совета колледжа, принимаются на заседании Методического совета, утверждаются приказом директора колледжа.

**Годовой план работы методического объединения
ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
на 202_ - 202_ учебный год**

Тема работы методического объединения кураторов:

« _____ »

Цель: _____

Задачи:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- И т.д.

План работы МО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Сентябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			
Октябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

Протокол заседания методического объединения кураторов групп №__

___. ___. 20__ год

Присутствовали:

- Ф.И.О. –
- Ф.И.О. –
- Ф.И.О. –

Повестка дня:

1. _____
Ответственный: _____
2. _____
Ответственный: _____
3. _____
Ответственный: _____

1.Слушали:

- 1.1. Ф.И.О., которая рассказала о _____.
- 1.2. Ф.И.О., который предложил _____.

Голосовали: единогласно.

2.Слушали:

- 2.1. Ф.И.О., который рассказал о _____.
- 2.2. Ф.И.О., который предложил _____.

Голосовали: единогласно.

3.Слушали:

- 3.1. Ф.И.О., который рассказал о _____.
- 3.2. Ф.И.О., который предложил _____.

Голосовали: единогласно.

Решение:

1. Создать _____.
Назначить ответственных: _____.
Сроки: _____
2. Одобрить: _____
Ответственный: _____

3. и т.д.

Руководитель МО:

Секретарь:



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий

Приказ № 106 от «27» марта 2023 г.

Лист изменений №1

1. Внести изменения в п.1.2. Положения о методическом объединении кураторов учебных групп и изложить текст в следующей редакции:
 - 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762,
 - Устава ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж».