

Рассмотрено
на заседании Методического совета
Протокол № 2
от «06» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ «ПМК»
А.В.Голубничий
«15» 11 2018 г.



5.7. Положение
о взаимопосещении уроков
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

I. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464,

- Устава ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники.

1.4. Под учебным занятием (определённым Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

- уроки теоретического обучения;

- лабораторные и практические занятия;

- уроки в рамках дополнительных услуг;

- семинары;

- лекции;

- практика;

- внеклассные мероприятия;

- спортивные секции.

II. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. К администрации колледжа (в данном случае) относятся директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методист, руководитель ПЦК.

2.2. Администрация колледжа посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа.

2.3. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (МДК, модулям);

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.4. Администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия. Директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.5. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.6. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка.

2.7. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по УР/УПР.

3.2. Заместитель директора по УР/УПР принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать руководитель соответствующей предметно-цикловой комиссии, или один из заместителей директора, или заведующий отделением, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заместителю директора по УР/УПР по интересующему их вопросу.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

IV. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Посещение учебного занятия может быть плановым или оперативным.

4.2. Плановое посещение занятий осуществляется согласно графику посещений занятий преподавателей.

4.3. График рассматривается в начале учебного года на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Особым видом планового посещения учебного занятия является посещение открытого занятия. График открытых занятий формирует руководитель ПЦК в начале учебного года.

4.5. График посещения доводится до сведения преподавателей на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий.

4.6. Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр, руководителем ПЦК - 2 раза в семестр.

4.7. При изменениях в графике посещений преподаватель должен быть извещён о посещении его занятия заранее, не менее чем за один день до посещения.

4.8. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- контроля над работой курируемой группы.

4.9. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.10. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде бланк «Системный анализ урока» и сдать руководителю ПЦК.

4.11. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно посетить, чтобы посещение было более результативным.

4.12. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.13. По результатам взаимопосещения учебных занятий (уроков) преподаватели, администраторы, которые посещали уроки, должны заполнить «Диагностическую карту учебного занятия» (Приложение №1, №2, №3, №4, №5).

4.14. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.15. Решения ПЦК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.16. Сводные результаты по взаимопосещению занятий ПЦК представляются руководителем в годовом отчете работы предметно-цикловой комиссии по установленной форме.

Диагностическая карта учебного занятия

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. преподавателя _____

№ группы _____

Дисциплина (МДК) _____

№ занятия по расписанию - _____

Цель посещения занятия _____

Тема занятия _____

Количество студентов по списку - _____ чел. На занятии _____ чел. Отсутствуют _____ чел.

Цель посещения _____

Каков тип данного занятия?

изучение нового материала		контроль знаний	
формирование умений и навыков		комбинированный	
обобщение и систематизация		творческое применение знаний	

Организация занятия.

хорошая	удовлетворительная	неудовлетворительная

Формулирует ли преподаватель цель занятия?

Да / нет

Достигается ли она на занятии?

Да / нет

Как организуется усвоение знаний?

работа с учебником		групповая работа	
слушание и запоминание		самостоятельная работа	
фронтальная работа		с применением ТСО	
индивидуальная работа			

Какие методы используются?

объяснительно-разъяснительный		частично-поисковый	
репродуктивный		исследовательский	
проблемное изложение			

Темп занятия.

высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий

Какие применяются пособия?

Психологическая атмосфера на занятии:

Требования к деятельности преподавателя	Оценка			Требования к деятельности студентов	Оценка		
	хор.	удов.	неуд.		хор.	удов.	неуд.
1.Начало занятия.				1.Внимание студентов на различных этапах: а) в начале занятия; б) в ходе занятия; в) в конце занятия.			
2.Повторение и проверка знаний.							
3.Теоретический уровень изложения: а) научность; б) логичность; в) систематичность; г) последовательность; д) доступность.					2. Активность студентов: а) при опросе; б) при изучении нового материала; в) при закреплении.		
4.Раскрытие темы.							
5.Отбор материала.				3.Интерес к изучаемой теме.			
6.Организация внимания студентов.				4.Прочность: а) знаний, умений; б) навыков.			
7.Воспитательная сторона занятия.				5.Самостоятельность суждений.			
8.Использование ТСО, наглядности, дидактического материала.				6.Отношение к преподавателю.			
				7.Культура труда.			
9.Индивидуальный подход.				8.Речь.			
10.Эмоциональность рассказа.				9.Вопросы к преподавателю.			
11.Педагогический такт.				10.Самоконтроль.			
12.Речь.				11.Дисциплина: а) готовность к уроку; б) во время проведения занятия; в) во время самостоятельной работы; г) во время объяснения преподавателя; д) во время задания на дом; е) реакция на звонок.			
13.Расчет времени.							
14.Организация самостоятельной работы.							
15.Объективность.							
16.Домашнее задание.							
Выводы и предложения по занятию:							

Ф.И.О. посетившего занятие _____

Подпись преподавателя _____

Диагностическая карта учебного занятия (общеобразовательные дисциплины)

Цель посещения: _____

Дата: _____ ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____

Курс: _____

Количество студентов по списку: _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

№ п/п	Компоненты урока	Оценка
1.	Создание общих условий обучения, реализация адаптационной функций обучающихся	
1.1	Преподаватель чётко формулирует тему, цель, задачи занятия	
1.2	Организация процесса обучения на занятии соответствует возрастным особенностям обучающихся	
1.3	В материале занятия выделены наиболее трудные места и продуманы формы обучения	
1.4	Обучающимся предоставляется возможность усвоения материала разного уровня сложности	
2.	Реализация информационной функции преподавателя	
2.1	Информация преподавателя научна, доступна, современна, наблюдается «опора» на прежний опыт обучающихся, сохранены межпредметные связи	
2.2	Комментарии и ответы на вопросы обучающихся точны, в процессе объяснения используется корректная терминология	
2.3	В процессе организации занятия преподаватель реализует вариативные формы и методы обучения	
2.4	В процессе занятия преподаватель использует сочетание 3-х видов заданий: <input type="checkbox"/> задания, подводящие обучающихся к воспроизведению материала; <input type="checkbox"/> задания, способствующие осмыслению учебного материала; <input type="checkbox"/> задания, способствующие закреплению учебного материала обучающимися.	
3.	Реализация перцептивной функции преподавателя	
3.1	Преподаватель проявляет способность воспринимать психо-эмоциональное состояние обучающихся на уроке	
3.2	Преподаватель предвидит возможные точки зрения обучающихся, ход их рассуждений	
3.3	Преподаватель оказывает помощь и содействие обучающимся	
3.4	Преподаватель создаёт и поддерживает продуктивную атмосферу на занятии, применяет педагогический такт	
4.	Реализация организаторской функции преподавателя	

4. 1	Преподаватель применяет смену видов деятельности обучающихся	
4. 2	Занятие начинается со стимулирующего введения	
4. 3	В процессе занятия изучаемые вопросы имеют подкрепление в виде наглядных и демонстрационных средств	
4. 4	В процессе организации занятия преподаватель способствует закреплению и обобщению учебных результатов в контексте преподаваемой дисциплины, обеспечивает интеграцию учебных результатов на основе межпредметных связей	
4. 5	Занятие заканчивается подведением итогов	
4. 6	Эффективность работы группы стимулируется передачей обучающимся функций преподавателя: оценки, контроля, коррекции, планирования	
5.	Реализация коммуникативной функции преподавателя	
5. 1	В ходе занятия преподаватель применяет диалоговые и полилоговые формы общения	
5. 2	Преподаватель создает ситуацию успеха и психологической поддержки обучающимся	
5. 3	Идеи обучающихся разрабатываются и используются на занятии преподавателем	
6.	Реализация развивающей функции преподавателя	
6. 1	На занятии преподаватель использует приёмы и способы формирования умственной деятельности обучающихся	
6.2.	Деятельность преподавателя нацелена на развитие индивидуальности обучающихся, на формирование их способностей к самопознанию	
7.	Реализация функции контроля	
7. 1	Оценочно-корректирующая деятельность преподавателя способствует формированию положительной Я-концепции личности, выработке у обучающихся индивидуального стиля познания	
7. 2	Преподаватель побуждает студентов оценивать и корректировать работу друг друга	

Итого: _____ баллов

Эффективность занятия оценивается на _____

Оценка производится по трёхбалльной шкале:

2 –высокая степень выраженности указанной в утверждении характеристики. Она проявляется в подавляющем большинстве ситуаций, является устойчивой, полностью соответствует типичным качествам и поведению педагога.

1 – средняя степень выраженности характеристики. В некоторых ситуациях качества и поведение педагога соответствуют утверждению, в некоторых – не соответствуют.

0 - характеристика не представлена в деятельности педагога. Качества и поведение педагога не соответствуют содержанию утверждения.

Бальная система при оценке эффективности (качества) занятия:

- 43-50 баллов (85 % и выше) занятие оценивается на «отлично»;

- 35-42 баллов (70% и выше) занятие оценивается на «хорошо»;

- 25-34 баллов (50% и выше) занятие оценивается на «удовлетворительно»;

- менее 24 баллов занятие оценивается на «неудовлетворительно».

Анализ занятия: _____

Пожелания и рекомендации: _____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____

Диагностическая карта учебного занятия (дисциплины профессионального цикла)

Цель посещения: _____

Дата: _____

ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____

Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Показатели и критерии оценки качества занятия

Диагностическая карта учебного занятия (урок практического обучения)

Цель посещения: _____

Дата: _____

ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____

Количество студентов по списку _____

Количество студентов на занятии: _____

Тема: _____

Дидактическая цель занятия: _____

Показатели и критерии оценки качества занятия

Диагностическая карта внеурочного мероприятия

Цель посещения: _____

Дата: _____

ФИО преподавателя: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____ Курс _____

Количество студентов по списку _____ Количество студентов: _____

Тема: _____

Дидактическая цель мероприятия:

Показатели и критерии оценки качества внеурочного мероприятия

№ п\п	Показатели	Критерии	Свидетельства (индикаторы)	Оценка
1.	Цели внеурочного мероприятия соответствуют государственной политике в области образования и концепции воспитательной работы колледжа	Диагностичность	Цель сформулирована конкретно на внеурочное мероприятие	
2	Содержание внеурочного мероприятия соответствует целям мероприятия	Актуальность	Содержание мероприятия направлено на развитие нравственных качеств учащихся (гражданина, семьянина, профессионала)	
		Проблемность	Содержание мероприятия имеет проблемную направленность	
		Оптимальность объема материала мероприятия	Материал для внеурочного мероприятия сбалансирован по времени и объему	
3.	Деятельность педагога организуется на принципах педагогики сотрудничества	Мотивация обеспечивает устойчивый интерес обучающихся. Необходимые материалы привлечены (актуализированы)	Обучающиеся проявляют организованность, заинтересованность. Используются ранее полученные знания и жизненный опыт обучающихся	
		Организована продуктивная деятельность обучающихся на внеурочном мероприятии	Методы и формы организации внеурочного мероприятия соответствуют поставленной цели	
			Организовано сотрудничество обучающихся	

			и педагога, сотрудничество между обучающимися	
			Время используется рационально; оптимальная смена видов деятельности	
		Установлена личностно-нейтральная связь	Оценивается деятельность обучающегося, а не его личность	
			Предоставляется возможность рефлексии видов деятельности обучающихся	
4.	Деятельность обучающихся носит продуктивный характер	Познавательная активность	Активное участие всех обучающихся в мероприятии	
		Самостоятельность	Самостоятельное принятие решений обучающимися во время проведения внеурочного мероприятия	
5.	Комфортная эмоциональная обстановка внеурочного мероприятия	Создана благоприятная комфортная эмоциональная обстановка на внеурочном мероприятии	Оформление помещения соответствует теме внеурочного мероприятия (музыкальное и художественное оформление)	
			Созданы комфортные условия (эстетичность, нормальные санитарно-гигиенические условия)	
			Соответствие содержания внеурочного мероприятия возрастным особенностям обучающихся и уровню их развития	
6.	Результативность мероприятия, его познавательная, нравственная ценность	Наблюдается приращение профессиональных и/или общих компетенций	Обучающимся в ходе мероприятия предоставляется возможность самооценки (взаимооценки) собственной деятельности	

Итого: _____

Мероприятие оценивается на « _____ »

Бальные оценки:

2 – реализовано полностью;

1 – реализовано частично;

0 – не реализовано.

Бальная система при оценке качества внеурочного мероприятия:

- при получении 29-34 баллов (85% и выше) мероприятие оценивается на «отлично»;

- при получении 24-28 баллов (70% и выше) мероприятие оценивается на «хорошо»;

- при получении 17-23 балла (50% и выше) мероприятие оценивается на «удовлетворительно»;

- при получении менее 17 баллов мероприятие оценивается как неудовлетворительное.

Анализ мероприятия: _____

Пожелания и рекомендации: _____

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Роспись: _____



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий

Приказ № 106 от «27» марта 2023 г.

Лист изменений №1

1. Внести изменения в п.1.1. Положения о взаимопосещении уроков в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» и изложить текст в следующей редакции:

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее - Колледж) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Устава ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.