

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ «ПМК»  
Протокол № 1  
от «28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»  
  
А.Е. Голуцкий  
Приказ № 118 от «15» ноября 2018



6.8. Положение об экзамене  
по профессиональному модулю  
в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

## **I. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» (далее -Колледж).

## **II. Правовая сторона**

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей/ профессий, реализуемых в колледже;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Устав колледжа.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ ППССЗ и ППКРС.

## **III. Термины, определения и сокращения**

3.1. **ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** - часть ППССЗ и ППКРС, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3. **Учебная дисциплина (УД)** - часть ППССЗ и ППКРС, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

**3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

**3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

**3.7. Учебно-методический комплекс (УМК)** - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

**3.8. Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**3.9. Общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**3.10. Профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**3.11. ППССЗ и ППКРС** - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности и профессий среднего профессионального образования, профессии, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

#### **IV. Общие положения**

4.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю ППССЗ и ППКРС.

4.2. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной

образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

4.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию. Экзамен квалификационный может проводиться и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

4.5. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО;
- основных профессиональных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих;
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.6. Экзамен по профессиональному модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

4.7. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

4.7.1. Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Комплексные практические задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

4.7.2. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

4.7.3. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена по профессиональному модулю в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене по профессиональному модулю.

4.7.4. Защита портфолио. В этом случае экзамен по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.7.5. Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных

оценок членов аттестационной комиссии.

4.7.6. Защита исследовательской работы. Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной.

Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты):

- 1) оценка отчёта о проведённом исследовании;
- 2) оценка выводов;
- 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

4.7.7. Защита отчета по практике.

Технология оценивания: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.7.8. Комбинация вышеперечисленных форм.

4.8. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям /профессиям.

4.9. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением.

4.10. Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

4.11. Необходимое нормативное обеспечение экзамена по профессиональному модулю включает в себя:

- график учебного процесса колледжа;
- приказы директора о проведении экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных.

## **V. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по профессиональному модулю**

5.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (распределено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

5.2. Экзамен по профессиональному модулю рекомендуется проводить в один из последних дней практики по модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

5.3. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена по профессиональным модулям одновременно при усло-

вии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

5.4. Для проведения экзамена издается приказ о допуске студентов к сдаче экзамена по профессиональному модулю Приложение 1.

Список студентов формируется администрацией по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена.

5.5. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

5.6. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7. Объектом оценивания на экзамене по профессиональному модулю выступает профессиональная компетенция студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.8. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

5.9. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля на основании договоров о социальном партнерстве,
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.10. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена по профессиональному модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ и ППКРС и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

5.11. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена по профессиональному модулю.

5.12. Требования к организации экзамена по профессиональному модулю

должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

5.13. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по профессиональному модулю готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

5.14. Комплект оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается администрацией.

Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

5.15. Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.16. Пакет КОС формирует руководитель ПЦК, сдаёт заместителю директора по УР/УПР. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора. Электронный (бумажный) вариант оценочных материалов предоставляется в администрацию для формирования ФОС.

5.17. Преподаватели/мастера производственного обучения, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

## **VI. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - представитель работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

6.3. Заместителем председателя аттестационной комиссии может быть заместитель директора по УР/УПР, руководитель предметно-цикловой комиссии.

6.4. В состав аттестационной комиссии включаются: преподаватели/мастера производственного обучения, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.



6.5. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен по профессиональному модулю.

6.6. Ответственный секретарь аттестационной комиссии (преподаватель/мастер производственного обучения) ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену по профессиональному модулю (Приложение 2) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену по профессиональному модулю;
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 3);
- информирует участников экзамена по профессиональному модулю о дате, времени и месте его проведения.

## **VII. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю**

7.1. В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в аттестации),
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол экзамена по профессиональному модулю (Приложение 4);
- протокол заседания аттестационной комиссии – для ППКРС (Приложение 5);
- журнал учебной группы;
- ведомость допуска студентов (Приложение 2).
- сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 6);
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по профессиональному модулю (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

7.2. Экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за кото-

рое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен по профессиональному модулю, при наличии зачетной книжки.

7.5. В ходе экзамена по профессиональному модулю студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии.

7.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

7.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

7.8. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

7.9. При экзаменационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

7.10. Решение о результате экзамена по профессиональному модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена.

7.11. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена по профессиональному модулю на основании приказа директора.

7.12. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой

профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.13. В оценочных процедурах экзамена по профессиональному модулю используется стандартная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

7.14. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен (ы)/не освоен (ы)».

7.15. Регистрация и документирование результатов экзамена по профессиональному модулю производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол. Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Протоколы экзаменов по профессиональным модулям хранятся в архиве администрации в течение пяти лет.

7.16. В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен по ПМ оценка» производится запись «не явился».

7.17. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

7.18. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.19. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

7.20. Студент, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

## Приложение №1

### Приказ

#### о допуске в сдаче экзамена по профессиональному модулю

На основании успешного освоения студентами \_\_\_\_\_

*наименование специальности, профессии, программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации*

всех элементов программы профессионального модуля «\_\_\_\_\_»: теоретической части модуля (МДК) в объеме \_\_\_\_\_ часов, учебной практики в объеме \_\_\_\_\_ часов, производственной практики в объеме \_\_\_\_\_ часов

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сдаче экзамена по профессиональному модулю следующих студентов группы №\_\_\_\_\_:

1. Ф.И.О. студента

2. Ф.И.О. студента

и т.д

2. Создать аттестационную комиссию для проведения экзамена по профессиональному модулю и утвердить ее состав:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_, представитель работодателя  
*(наименование должности и места работы);*

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ зам директора/зав. отделением/ руководитель ПЦК

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ преподаватель/мастер п/о

\_\_\_\_\_ преподаватель/мастер п/о

\_\_\_\_\_ преподаватель/мастер п/о

3. Определить:

дату сдачи экзамена по ПМ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

время проведения \_\_\_\_\_;

место проведения \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Прохладенский многопрофильный колледж»

**Ведомость допуска к экзамену по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)**

(код и название модуля)

по профессии/ специальности

(код и название профессии/ специальности )

Группа № \_\_ Курс \_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации ИМДК	Результаты аттестации ИМДК	Результаты аттестации ИМДК	Учебная практика	Производственная практика		Допуск к экзамену по ПМ__	Ознакомлен
						дневник	Отчет/портфолио		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									

Заместитель директора по УПР /Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения/ Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Прохладненский многопрофильный колледж»

**Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

(код и название модуля)

**по профессии/ специальности**

(код и название профессии/ специальности)

Группа № \_\_ Курс \_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации			Учебная практика (УП)	Производственная практика (ПП)	Профессиональные компетенции (ПК)					Экзамен (квалификационный) оценка	Итоговая оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)	
		МДК 0...01.	МДК 0...02.	МДК 0...03.			ПК	ПК	ПК	ПК	ПК				
1.															
2.															
3.															
4.															

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./подпись)

Члены комиссии:  
 ФИО/подпись \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О./подпись)  
 ФИО/подпись \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О./подпись)  
 ФИО/подпись \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О./подпись)  
 ФИО/подпись \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О./подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**протокол экзамена по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

**Профессия/специальность** \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности, профессии, программы профессиональной подготовки)

**Группа** \_\_\_\_\_ **Курс** \_\_\_\_\_

**Место проведения экзамена по ПМ** \_\_\_\_\_ :

**Председатель аттестационной комиссии: 1.** \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

**Члены аттестационной комиссии: 2.** \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

**3.** \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

**4.** \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

рассмотрев итоговые оценки успеваемости по междисциплинарным курсам, учебной практики (УП), производственной практики (ПП), экзамена по профессиональному модулю, аттестационная комиссия постановила:

указанным в списке студентам определить результаты освоения вида профессиональной деятельности

№ п/п	Объекты оценки	Результаты аттестации					Экзамен по ПМ/ оценка			Итоговая оценка	ВПД (освоен / не освоен)
		МДК 0..01	МДК 0..02	МДК 0..03	УП.0_	ПП	Задание 1	Задание 2	Задание 3		
Ф.И.О.											
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
и т.д											

Особое мнение комиссии \_\_\_\_\_

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Прохладенский многопрофильный колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**заседания аттестационной комиссии  
по проведению экзамена по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

**Профессия/специальность** \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности, профессии, программы профессиональной подготовки)

**Группа** \_\_\_\_\_ **Курс** \_\_\_\_\_

**Место проведения экзамена по ПМ:** \_\_\_\_\_

**Председатель аттестационной комиссии: 1.** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

**Члены аттестационной комиссии: 2.** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

**3.** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

**4.** \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность, место работы)

рассмотрев итоговые оценки успеваемости по междисциплинарным курсам, учебной практики (УП), производственной практики (ПП), экзамена по профессиональному модулю, аттестационная комиссия постановила: указанным в списке студентам определить результаты освоения вида профессиональной деятельности

№ п/п	Объекты оценки  Ф.И.О.	Результаты аттестации					Экзамен по ПМ/ оценка			Итоговая оценка	ВПД (освоен / не освоен)	Присвоена квалификация (разряд) (для ПШКРС)
		МДК 0..01	МДК 0..02	МДК 0..03	УП.0_	ПП	Задание 1	Задание 2	Задание 3			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

Особое мнение комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примечание:**



1. № протокола устанавливает заместитель директора/Руководитель структурного подразделения на основании составленного графика квалификационных экзаменов по профессиям/специальностям.

2. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

**2.1. Выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

**2.2. Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**2.3. Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППССЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме **защиты студентом курсовой работы (проекта)** необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;
- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;
- выдача обучающимся индивидуальных заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене по профессиональному модулю.

**2.4. Защита портфолио.**

В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

**2.5. Защита проекта.**

Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

## **2.6. Защита исследовательской работы.**

Выбор защиты исследовательской работы целесообразен, если её содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика исследовательской работы должна быть актуальной.

Технология оценивания: сопоставление продукта с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и 1) оценка отчёта о проведённом исследовании; 2) оценка выводов; 3) оценка защиты исследования, включая ответы на вопросы, посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

## **2.7. Защита отчета по практике.**

Технология оценивания: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **2.8. Комбинация вышеперечисленных форм.**



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий

Приказ № 106 от «27» марта 2023 г.

### Лист изменений №1

1. Внести изменения в п. 2.1. Положения об экзамене по профессиональному модулю в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» и изложить текст в следующей редакции:

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) специальностей/ профессий, реализуемых в колледже;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;
- Устав колледжа.