


Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ «ПМК»
Протокол №1 от «2» сентября 2021 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от «28» августа 2021 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «ПМК»
Протокол №4 от «28» июля 2021 г.

Утверждаю
и.о. директора ГБПОУ «ПМК»
 А.В. Голубничий
Приказом №131/1 от «02» сентября 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
Подписано цифровой подписью
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Прохладненский многопрофильный колледж»
Дата: 2022.08.05 17:49:44 +03'00'

8.1 Положение о кураторе учебной группы в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладенский многопрофильный колледж» (далее – ГБПОУ «ПМК», колледж).

Настоящее положение разработано в целях регулирования работы кураторов учебных группах в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021 г.),
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»»,
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442".
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»,
- Примерной программы воспитания СПО (разработана Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ), Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Уставом Колледжа.

1.2. Основной организационной единицей образовательного процесса ГБПОУ «ПМК» является учебная группа обучающихся колледжа, работа с которой важнейшее направление в системе учебно-воспитательной и духовно-просветительской деятельности колледжа. Непосредственное руководство учебной группы осуществляет куратор учебной группы.

1.3. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе учебной группы. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектив обучающихся, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности куратор учебной группы (далее - куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Регламентом межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в Кабардино-Балкарской Республике при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, утвержденным протоколом № 4 заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики от 25.12.2017 года
- Уставом ГБПОУ «ПМК»;
- настоящим Положением.

1.5. Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

1.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. Для организации и координации деятельности, а также оказания помощи кураторам учебных групп в реализации образовательных программ в ГБПОУ «ПМК» создается методическое объединение кураторов учебных групп. Работа объединения регламентируется Положением о методическом объединении кураторов учебных групп в ГБПОУ «ПМК».

1.8. Куратор группы колледжа назначается приказом директора колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год;

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

- при распределении учебной нагрузки на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.10. Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.11. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в учебной группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися данной учебной группы, а также работает в тесном контакте с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, общественными организациями, родителями обучающихся (их законными предста-

вителями), том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся. 2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы,
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся,
- социальная защита обучающихся,
- работа с родителями.

2.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности в современном обществе;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности,

общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора.

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних деятельности отдельных обучающихся и группы последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений, Наркологического поста.
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора учебной группы.

Куратор имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

4.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий.

4.3. Присутствовать, в случае необходимости, на учебных занятиях, по согласованию с педагогом.

4.4. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся.

4.5. Представлять директору, педагогическому совету колледжа:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.6. Участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии.

4.7. Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.8. Имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора учебной группы.

Куратор учебной группы обязан:

5.1. Содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы;

5.2. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. Оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы (отряды, секции) по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5. Своевременно планировать воспитательную работу в группе на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год, рабочей про-

граммы воспитания ГБПОУ «ПМК» ППССЗ / ППКРС. Организовывать и проводить тематические кураторские часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися.

5.6. Организовывать и оказывать помощь в дежурстве группы по колледжу, столовой, а также на культурно-развлекательных мероприятиях.

5.7. Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи.

5.8. Контролировать посещаемость занятий обучающимися.

5.9. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся.

5.10. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) и заместителем директора по ВР колледжа; организовывать и проводить родительские собрания группы.

5.11. Содействовать художественно-творческому и эстетическому воспитанию обучающихся, оказывать помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми.

5.12. Вести необходимую документацию. Составлять характеристики на обучающихся группы. В течение одного месяца с начала учебного года оформить зачетные книжки студентов.

5.13. Совместно с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводить тематические кураторские часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.14. Ежедневно анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представлять заместителю директора по ВР сведения. Содействовать развитию познавательных и творческое творчество путем вовлечения в предметные конкурсы и олимпиады, тематические вечера и другие формы занятий.

5.15. Участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействовать физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

5.16. Добиваться единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживать постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом - психологом, социальным педагогом, работниками предприятий - заказчиков кадров, общественными органами. Организовывать педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимать участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ОПДН проводить индивидуальные беседы и консультации, информировать родителей об учебе и поведении их детей.

5.17. Добиваться установленного порядка и дисциплины. Принимать участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупрежде-

нию употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ (случаи необходимости обращаться с ходатайством в ОПДН).

5.18. Оказывать помощь студентам группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся.

5.19. Привлекать обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.20. Своевременно предоставлять в учебную часть Колледжа документы, поступившие к куратору от обучающегося и/или законного представителя, подлежащие хранению в личных делах обучающихся;

5.21. Своевременно заполнять и передавать в обработку сводные ведомости для печати дипломов о среднем профессиональном образовании (на выпускных курсах) и свидетельств о профессии, должности служащего (по итогам сдачи квалификационного экзамена).

5.22. Незамедлительно докладывать администрации Колледжа (заместителю директора по ВР, директору) о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, в первую очередь связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

6. Ответственность куратора учебной группы.

6.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.2. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. За причинение по вине куратора колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на текущий учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии на учебный год и планом воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» на учебный год.

План работы рассматривается на заседании методического объединения кураторов и согласовывается с заместителем директора по ВР.

7.2. Организационная работа куратора:

- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение кураторских часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора.

9. Перечень обязательной документации куратора.

Куратор должен вести (заполнять) следующую документацию:

- журнал теоретического обучения в ГБПОУ «ПМК»;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- план воспитательной работы на год (Приложение 1);
- социальный паспорт группы (Приложение 2);
- личные карточки обучающихся группы (Приложение 3);

- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 4);
- протоколы собраний учебной группы (Приложение 5);
- протокол родительского собрания учебной группы (Приложение 6);
- ведомости учета посещаемости обучающихся (Приложение 7);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы (Приложение 8);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся группы;
- характеристики на обучающихся;
- заявка на питание;
- индивидуальный план сопровождения обучающихся разных категорий (детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ и иные категории);
- методические разработки внеурочных мероприятий (Приложение 9);
- отчеты о работе куратора за месяц (Приложение 10);
- анализ воспитательной работы за год (Приложение 11).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

10.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Приложение 1
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Рассмотрено на заседании
методического объединения
кураторов учебных групп
Протокол №__ от «_»_____20__г.

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР
_____/ФИО/
«_»_____20__ год

План воспитательной работы
на 20__-20__ учебный год
группы №__ по профессии/специальности

(код профессии/специальности, название профессии/специальности)

Куратор: _____
(ФИО)

КБР, г. Прохладный,
20__ год

Настоящий План воспитательной работы на 20__-20__ учебный год группы №__ по профессии/специальности _____ разработан на основе: Рабочей программы воспитания ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» по профессии/специальности _____; календарного плана воспитательной работы (УГПС _____) по образовательной программе среднего профессионального образования _____ профессии/специальности _____ на период 20__-20__ учебный год; Плана воспитательной работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Прохладненский многопрофильный колледж» на 20__-20__ учебный год.

Цель воспитательной работы:

Задачи воспитательной работы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____ и т.д.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

| Личностные результаты реализации плана воспитательной работы, в соответствии с программой воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы |
|--|---|
|--|---|

| | воспитания |
|---|------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |

| | |
|---|-------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации плана воспитательной работы, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| Личностные результаты реализации плана воспитательной работы, определенные субъектом Российской Федерации ¹ (при наличии) | |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| Личностные результаты реализации плана воспитательной работы, определенные ключевыми работодателями | |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| Личностные результаты реализации плана воспитательной работы, определенные субъектами образовательного процесса | |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации плана воспитательной работы

| | |
|--|--|
| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|

| | |
|--|-------|
| | ния |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |
| | ЛР... |

План воспитательной работы на 20__-20__ учебный год

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|----------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |
| | | | | ЛР... ЛР... |
| | | | | |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|--------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| НОЯБРЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |
| | | | | |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |
| | | | | |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|--------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| ЯНВАРЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|---------|---------------------------------|------------------|---------------|---------|
| ФЕВРАЛЬ | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | | | | ЛР... ЛР... |
|--|--|--|--|----------------|

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| МАРТ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|--------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| АПРЕЛЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| МАЙ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| ИЮНЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| ИЮЛЬ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|--------|---------------------------------|------------------|---------------|----------------|
| АВГУСТ | | | | |
| | | | | ЛР... ЛР... |

Куратор учебной группы

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Приложение 2
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Прохладненский многопрофильный колледж»

Социальный паспорт учебной группы № _____
по профессии/специальности _____

Куратор учебной группы: _____
(ФИО куратора)

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

| № | Сведения об обучающихся | Кол - во | Ф.И.О. обучающе- гося |
|-----|---|-------------|--------------------------|
| 1. | Всего обучающихся | | |
| 2. | Количество студентов мужского пола | | |
| 3. | Количество студентов женского пола | | |
| 4. | Количество несовершеннолетних студентов | | |
| 5. | Обучающиеся проживающие в КБР | | |
| 6. | Иногородние | | |
| 7. | Обучающиеся – сироты | | |
| 8. | Обучающиеся, оставшихся без попечения родителей | | |
| 9. | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 10. | Обучающиеся из многодетных семей | | |
| 11. | Обучающиеся из неполных семей | | |
| 12. | Обучающиеся, имеющие одного или обоих ро- дителей инвалидов I, II группы | | |
| 13. | Обучающиеся из семьи, пострадавшие от ава- рии на ЧАЭС | | |
| 14. | Обучающиеся из семьи, пострадавшие от сти- хийных бедствий | | |
| 15. | Обучающиеся из семьи беженцы | | |
| 16. | Обучающиеся из семьи, в которых безработ- ные родители | | |
| 17. | Одинокие матери | | |
| 18. | Матери вдовы | | |
| 19. | Одинокие отцы | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 20. | Вдовы отцы | | |
| 21. | Родители в разводе | | |
| 22. | Обучающиеся из неблагополучных семей | | |
| | В том числе из них несовершеннолетние | | |
| 23. | Обучающиеся состоящие на учете в ОПДН | | |
| 24. | Обучающиеся состоящие на состоят на учете в КДН | | |
| 25. | Обучающиеся состоящие на внутриколледжном учете | | |
| 26. | Обучающиеся имеющие неудовлетворительные годовые отметки и(или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам | | |
| 27. | Обучающиеся, создавшие семью | | |
| 28. | Из них имеют детей | | |
| 29. | В том числе из них матери одиночки | | |
| 30. | Обучающиеся, занимающиеся в кружках и секциях | | |
| 32. | Другие сведения | | |
| 33. | Обучающиеся, отчисленные из группы – причина отчисления. | | |

Дата:

Куратор

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

Приложение 3
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Личная карточка обучающегося учебной группы № __

| | |
|--|--|
| ФИО (обучающегося полностью) | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> фото </div> |
| Поименный номер обучающегося | |
| Дата рождения | |
| Адрес по прописки | |
| Адрес проживания | |
| Телефон | |
| Образование: | основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное (нужное подчеркнуть) |
| Какое общеобразовательное учреждение окончил | <hr/> (наименование общеобразовательного учреждения, <hr/> год окончания) |
| Условия зачисления | <hr/> (в рамках КЦП, сверх КЦП, переведен, приказ № __, дата зачисления) |
| Снилс | |
| Гражданство | |
| Паспорт | Серия ____ номер ____ кем выдан ____ <hr/> Дата выдачи ____ код подразделения ____ |
| Средний бал аттестата | |
| Социальный статус | <hr/> (сирота, оставшийся без попечения родителей, из многодетной семьи, малообеспеченный и т.д.) |
| Состояние здоровья | <hr/> (здоров, лицо с ОВЗ, инвалид) |
| Национальная принадлежность | |

| | |
|--|--|
| Сведения о родителях: | |
| ФИО матери/законного представителя (полностью) | |
| Место работы | |
| Номер телефона | |
| ФИО отца/законного представителя (полностью) | |
| Место работы | |
| Номер телефона | |

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) согласен(а).

Обучающийся (аяся): _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Куратор: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Акт обследования жилищно-бытовых условий жизни
несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование

Адрес проживания, по которому проведено обследование

В случае, если адрес регистрации и место жительства не совпадают указать
адрес регистрации _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.).

1.2. Отец _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

1.4. Семейное окружение.

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

| ФИО, год рожде- ния | Степень родства с ребенком | Проживает постоянно/временно/не проживает | Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребен- ка |
|------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.5. Характер взаимоотношений между членами семьи (нужное подчеркнуть):
Есть ли проблемы во взаимоотношениях, напряженная обстановка в семье (нужное подчеркнуть): да/нет. Взаимоотношения нарушены. Неблагоприят-

ный психологический микроклимат, эмоционально-конфликтные отношения. Неудобство, дискомфорт и холодность, семейная атмосфера полна скрытости и недоверия, отношения строятся на долженствовании и подчинении. В семье действует механизм избегания: погружение в работу или в какие-то дела вне дома, общение сведено к минимуму; апатичность, равнодушие к себе и к тому, что их окружает; члены семьи деспотично и грубо подавляют других. Различия семейных ценностей.

1.6. Характеристика родителей (занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей; их образ жизни, наличие наркотической и алкогольной зависимостей, пристрастие к азартным играм; привлекались ли к ответственности, обсуждалось ли их поведение на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), другое указать: _____

1.7. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

1.8. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными осо-

бенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

_____ ;

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ СПО в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

_____ ;

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

_____ ;

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

_____ .

3. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

3.1. Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

3.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

3.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

3.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

3.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, книг и т.д.)

3.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

3.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

3.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, учебно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

4. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

5. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, ибо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются/отсутствуют)

6.1. _____;

6.2. _____;

6.3. _____ и т.д.

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____:

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____;

7.2. _____;

7.3. _____ и т.д.

8. Дополнительные данные обследования _____

9. Выводы.

9.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

9.2. Родительское попечение над ребенком _____

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

9.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

_____ ;
9.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

_____ ;
9.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

_____.

Дата проведения обследования: « _____ » _____ 20__ г.

Подписи лица, проводившего обследование:

| | | |
|-----------|---------|---------------------|
| _____ | _____ | / _____ / |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | / _____ / |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | / _____ / |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | / _____ / |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| _____ | _____ | / _____ / |
| должность | подпись | расшифровка подписи |

Протокол №__
собрания учебной группы №__
по профессии/специальности _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало __ человека.

Отсутствовало по уважительной причине: _____.

Приглашенные: _____.

Повестка дня:

1. О выборе актива учебной группы.
2. О предложении кандидатур в Студенческий совет.
3. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка.
4. О правилах дорожного движения, административной и уголовной ответственности за совершенные правонарушения, преступления, и негативной зависимости (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания).
5. Разное.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня «О выборе актива группы», слушали куратора учебной группы _____,

(ФИО куратора)

обучающихся с положением о старосте ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж, с правами и обязанностями актива группы.

Выступили: _____.

(ФИО обучающихся)

Обучающимися учебной группы были предложены, следующие члены актива группы:

1. Староста: _____,
 2. Заместитель старосты: _____,
 3. Редакционная коллегия: _____,
 4. Физорг: _____,
 5. Ответственный за дежурство в колледже: _____,
 6. Ответственный за дежурство по столовой: _____,
 7. Ответственный за журнал: _____,
 8. Культурно-массовый сектор: _____.
2. По второму вопросу повестки дня «О предложении кандидатур в Студенческий совет», слушали куратора _____,
- (ФИО куратора)

которая ознакомила обучающихся с положением о студенческом совете ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж», с правами, обязанностями членов Студенческого совета и направлениями деятельности.

Выступили: _____.
(ФИО обучающихся)

Обучающимися учебной группы были предложены, следующие кандидатуры:

(ФИО обучающихся)

3. По третьему вопросу повестки дня «Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка», слушали куратора _____,
(ФИО куратора)

которая ознакомила обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся (обучающиеся ознакомлены под роспись в листе ознакомления).

Выступили: _____.
(ФИО обучающихся)

4. По четвертому вопросу повестки дня «О правилах дорожного движения, административной и уголовной ответственности за совершенные правонарушения, преступления, и негативной зависимости (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)», слушали куратора _____, которая ознакомлена обучающихся с правилами
(ФИО куратора)

дорожного движения, предупреждены об административной ответственности за совершение правонарушений, преступлений и негативной зависимости и с Приказом о запрете курения на территории колледжа (обучающиеся ознакомлены под роспись в листе ознакомления).

Выступили: _____.
(ФИО обучающихся)

Решили:

1. По первому вопросу повестки дня «Выборы актива группы», решили, согласиться с предложенным составом актива учебной группы.
2. По второму вопросу повестки дня «О предложении кандидатур в Студенческий совет», решили согласиться с предложенными кандидатурами в Студенческий совет.
3. По третьему вопросу повестки дня «Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка», решили информацию принять к сведению.
4. По четвертому вопросу повестки дня «О правилах дорожного движения, административной и уголовной ответственности за совершенные правонару-

шения, преступления, и негативной зависимости (табакокурение, алкоголизм, токсикомания, наркомания)», решили информацию принять к сведению.

Голосовали:

За – ___ человек, воздержались – ___ человек, против – ___ человек.

Дата:

Куратор группы _____

Подпись

/ _____ /

Расшифровка подписи

Протокол № __
Родительского собрания учебной группы №__
по профессии /специальности _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало __ человека:

Отсутствовало по уважительной причине:

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа.
2. Об избрании родительского комитета и предложении кандидатуры в состав Совета родителей.
3. Посещаемость учебных занятий.
4. Разное.

1. По первому вопросу повестки дня «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа», выступила куратор _____,
(ФИО куратора)

которая познакомила присутствующих с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, учебным планом, расписанием группы, расписанием звонков, расписанием консультаций по предметам.

2. По второму вопросу повестки дня «Об избрании родительского комитета и предложении кандидатуры в состав Совета родителей», слушали куратора _____,
(ФИО куратора)

телями направлениями деятельности родительского комитета, с правами и обязанностями.

Родители/законные представители предложили кандидатуры в состав Совета родителей в лице следующих:

1. _____
2. _____
3. _____

В состав Совета колледжа, предложила кандидатуру:

1. _____

3. По третьему вопросу повестки дня «Посещаемость учебных занятий», слушали куратора _____, которая ознакомила

(ФИО куратора)

родителей/законных представителей с Уставом колледжа, режимом работы колледжа, положением о расписании и режиме учебных занятий, о недопущении пропусков учебных занятий без уважительной причины и предупредила об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейный кодекс РФ, п.4 ст. 44 ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава ГБПОУ «ПМК» в соответствии со ст. 5.35. КоАП).

Выступили: _____.

(ФИО родителей/законных представителей)

Решили:

1. По первому вопросу повестки дня «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа», решили информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу повестки дня «Об избрании родительского комитета и предложении кандидатуры в состав Совета родителей», решили согласиться с предложенным составом родительского комитета и кандидатурой в Совет родителей.

3. По третьему вопросу повестки дня «Посещаемость учебных занятий», решили информацию принять к сведению.

Голосовали:

За – ___ человек, воздержались – ___ человек, против – _____ человек.

Дата:

Куратор группы _____

Подпись

/ _____ /

Расшифровка подписи

Приложение 7
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Ведомость учета посещаемости обучающихся ___ курса учебной группы № ___
по специальности (профессии) _____
за _____ 20__ года

| № п / п | ФИО обучающегося | Дни посещаемости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Про- пу- ще- но ча- сов | В том чис- ле по уваж . . при- чине | В том чис- ле без ува ж. при- чи- ны | | | |
|---------|------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|---|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Куратор группы _____
Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Приложение 8
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Сводная ведомость успеваемости обучающихся ___ курса учебной группы № ___
по специальности (профессии) _____
за I полугодия (за год) 20__ – 20__ учебного года.

| № п/п | ФИО обучающегося | Наименование предмета | Наименование предмета | Наименование предмета | Наименование предмета | Наименование предмета | Пропущено часов | В том числе по уваж. причине | В том числе без уваж. причины |
|---------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого пропущено занятий: | | | | | | | | | |

Куратор группы _____
Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

Приложение 9
к положению о кураторстве
в учебной группе в ГБПОУ «ПМК»

Отчет о проделанной воспитательной работе
в учебной группы № ____ по профессии/специальности _____
за _____ 20__ года
(месяц)

I. Мероприятия

| Дата проведения | Мероприятия | Подтверждающие документы (листы регистрации присутствующих на мероприятии, листы ознакомления, протоколы собраний, ссылка на публикацию и т.п.) |
|-----------------|-------------|---|
| | | |
| | | |

II. Мероприятия по профилактике пропусков занятий и неуспеваемости

| Дата проведения | Мероприятие | Результат |
|-----------------|-------------|-----------|
| | | |
| | | |

Дата:

Куратор

(подпись)

/_____/
(расшифровка)

Рекомендации для кураторов учебных групп
по подготовке и проведению воспитательного внеурочного мероприятия.

В современных условиях важнейшим средством повышения эффективности образовательного процесса является рациональное и творческое использование новых технологий, приемов и форм обучения не только на учебных занятиях, но и во внеурочной деятельности.

Формы проведения внеурочных мероприятий по воспитательной работе довольно разнообразны. Выбор той или иной формы зависит от цели и задач, особенностей контингента участников мероприятия, материально-технических возможностей образовательного учреждения, опыта работы, уровня профессиональной подготовленности и предпочтений педагогического работника, организующего мероприятие.

Планирование мероприятия с учетом цели и задач, особенностей контингента участников, места проведения, технического оснащения может способствовать его успешности и эффективности.

Данное методическое пособие может оказать помощь кураторам учебных групп при подготовке и проведении внеурочных мероприятий и оформлении рабочей документации.

1. Формы проведения внеурочных мероприятий.

Организационные формы проведения внеурочных мероприятий классифицируются по способу организации (коллективные, групповые, индивидуальные), а также по степени активности участников (активные, пассивные). Наиболее эффективными современными формами проведения внеурочных мероприятий по воспитательной работе являются: кураторский час, беседа, диспут, дискуссия, дебаты, викторина, выставка (творческих работ, художественной литературы, тематических фото), заочное путешествие, интеллектуальный марафон, интеллектуальная игра, интеллектуальный ринг, исторические (педагогические, психологические) и литературные чтения, конкурс, круглый стол, лекторий (музыкально-поэтический, литературный, правовой), мероприятие, посвященное знаменательной дате, методический фестиваль (по итогам работы за год), мозговой штурм, музыкально-литературный вечер (встреча), неделя учебной дисциплины (предметной комиссии), КВН, правовая игра, квест-игра, предметная гостиная, брейнрайтинг, конференции, мастер-класс, урок-презентация, психологический тренинг (практикум), сюжетно-ролевая (деловая) игра, тематическое мероприятие, урок-экскурсия, устный журнал, фестиваль творческих работ, час коллективного творчества, шоу-викторина, ярмарка методических (педагогических) идей.

2. Общие рекомендации по подготовке внеурочного мероприятия.

При разработке внеурочного мероприятия преподавателю следует придумать тему, форму проведения и содержание с учетом возрастных и ин-

дивидуальных особенностей обучающихся, их интересов и запросов. К разработке каждого мероприятия следует подходить творчески, продумать все организационные вопросы, связанные с местом проведения, его техническим оснащением, обеспечением наглядности, музыкального, фото и видео оформления. Имеет значение также оформление места проведения мероприятия в соответствии с темой, расстановка столов, стульев, размещение участников и ведущих. Внешний антураж должен создавать определенный настрой, отвечать цели и задачам мероприятия, воспитывать хороший вкус у участников, прививать им правильные навыки проведения подобных мероприятий. Можно привлекать коллег-преподавателей и обучающихся в качестве помощников, инициаторов и организаторов мероприятия, из числа тех, кто уже проявили себя как наиболее творческие и инициативные. Возможно привлечение к участию в подготовке и менее активных студентов, определив выполнение ими того или иного посильного поручения, необходимого для проведения мероприятия. При выборе ведущих следует учитывать особенности их речи, дикции, умение чувствовать себя уверенно в незнакомой обстановке и при большом количестве слушателей. Ведущих необходимо ознакомить со структурой мероприятия, особенностями его проведения, звукового и видео сопровождения. Необходимо отрепетировать текст и его совмещение со средствами наглядности. Следует также определить творческую группу из студентов для оформления места проведения мероприятия. Беседа со студентами о внешнем виде, дисциплине, активности участия в мероприятии поможет провести его более организованно, будет способствовать привитию коммуникативных навыков, уважению к организаторам. Не менее важно заранее продумать организованное завершение мероприятия. Для это используются:

- обязательная рефлексия деятельности участников, форма проведения которой выбирается преподавателем и может быть, как коллективной, так и индивидуальной (самооценка участниками полученных знаний, опыта, профессиональных знаний и умений, выявленных в процессе мероприятия, степень личной удовлетворенности);

- подведение итогов мероприятия, выражающееся в анализе его результатов, награждение лучших (в зависимости от формы проведения мероприятия), акцентируя внимание на достижении его цели;

- объявление благодарности за помощь в подготовке и проведении мероприятия, за активность участия и конкретные достижения (участие в конкурсах, викторине и т.п.), благодарности гостям за то, что они пришли и др.

3. Как составить план внеурочного мероприятия:

3.1. В названии отражается тема кураторского часа или внеурочного мероприятия. Оно должно не только точно отражать содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме.

3.2. Цель мероприятия - заранее запланированный конечный результат обучения, развития и воспитания обучающихся. Цель указывают на то, зачем проводится мероприятие и что оно даст обучающимся.

Цель должна быть: понятной, конкретной, измеримой, реалистичной, достижимой, определенной по времени. После того как цель определена, она

становится ориентиром в отборе основного содержания, методов, средств и форм организации мероприятия. К новым образовательным целям внеурочного мероприятия относятся цели, которые обучающиеся формулируют самостоятельно и осознают их значимость лично для себя.

4. Задачи мероприятия. Задачи современного внеурочного мероприятия по воспитательной работе могут быть трех видов: образовательные, воспитательные, развивающие.

4.1. Образовательные задачи предполагают формирование новых понятий и способов деятельности, системы знаний по теме мероприятия, умений и навыков и т.д.

- формулировка нового понятия и его трактовки;
- обеспечить обучающимся доступное усвоение той или иной информации по теме;
- обучить обучающихся новому способу действий;
- устранить пробелы в знаниях по теме;
- обобщить и систематизировать знания по той или иной теме;
- отработать навыки, закрепить способы действий;
- сформировать у обучающихся представления об определенных понятиях, явлениях, событиях, личностях;
- обучить выполнению задания по образцу;
- научить делать выводы по теме.

4.2. Воспитательные задачи – направлены на формирование у обучающихся определенных свойств личности, черт характера:

- ответственности;
- требовательности к себе и другим;
- терпения и аккуратности;
- трудолюбия;
- умения работать в коллективе, в группе;
- эффективного общения с преподавателем, друг с другом;
- умения принимать на себя ответственность за результаты своих действий;
- адекватности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении (способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха);
- умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- мотивации учебной деятельности, ее значимости в будущей профессии, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе координации различных точек зрения;

- воспитание патриотизма;
- готовность к самообразованию и саморазвитию;
- мотивация на обучение и способность к выстраиванию индивидуальной образовательной траектории;
- формирование уважительного и доброжелательного отношения к культуре, религии и образу жизни других народов России и мира;
- обучение навыкам коммуникативной компетентности (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации);
- получение навыков адекватного индивидуального и коллективного поведения.

4.3. Развивающие задачи.

Развитие психических и психофизических свойств, таких как:

- внимание;
- сенсорно-перцептивные свойства, мыслительные свойства (ощущение, представление, восприятие, воображение, память);
- профессионально значимые задатки и способности;
- аналитическое мышление;
- пространственное воображение.

Развитие способностей, направленных на управление своей познавательной деятельностью:

- умения планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, искать средства её осуществления;
- умения контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение, проявлять инициативу и самостоятельность;
- умения осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умения использовать цифровые образовательные ресурсы для выполнения учебно-познавательных и практических заданий;
- умения анализировать факты и давать им обоснованную оценку;
- навыков делового партнерского общения, работы в команде;
- формирование культуры профессиональной речи;
- формирование системы знаний о ...;
- обеспечение глубокого понимания ...;
- обучение выявлению особенностей...;
- овладение навыками использования...;
- овладение навыками презентации своей деятельности по решению учебных и прикладных задач;
- овладение приемами ...;
- овладение информационно-коммуникационными технологиями по-

лучения и обработки информации;

- применять ИКТ-компетенции для решения воспитательных задач и задач прикладного характера;
- овладение первичными навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- умения активно и последовательно отстаивать свою точку зрения, используя убедительные аргументы и доказательства.

4. Оформление план - конспекта кураторского часа и внеурочного мероприятия.

4.1. Титульный лист:

План – конспект
кураторского часа (внеурочного мероприятия)
на тему: «_____»

Разработал:
ФИО, куратор учебной группы №__
по профессии/специальности

20__ год

I. Общие положения

Эпиграф мероприятия: _____

Организатор(ы): _____

Цель: _____

Задачи: _____

Форма проведения: _____

Участники: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Оформление: _____

Оборудование: _____

II. Ход мероприятия

1. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: переключить обучающихся с учебной деятельности на другой вид деятельности, вызвать интерес к этому виду деятельности, положительные эмоции.

Типичные ошибки: дублирование начала урока, затянутость по времени.

Рекомендации: эффективному переключению студентов на внеучебную деятельность способствует сюрпризность в организационном моменте, т.е. использование загадки, проблемного вопроса, игрового момента, звукозаписи и др.; изменение условий организации обучающихся; переход студентов в другое помещение (в актовЫй зал, библиотеку) или просто расположение участников кругом, полукругом и т.д. Это вызывает интерес к предстоящему занятию, положительные эмоции.

2. Вводная часть.

Педагогическая цель: активизировать студентов, расположить их к воспитательному воздействию. Педагог определяет, насколько его педагогический прогноз совпадает с реальностью относительно возможностей обучающихся, их личностных качеств, уровня осведомленности по данной теме, эмоционального настроения, уровня активности, интереса и т.д. На этом этапе педагогу требуется не только «зажечь» студентов, но и определить, нужно ли ему внести коррективы по ходу занятия и какого характера должны быть эти коррективы. Например, педагог рассчитывал на новизну своего сообщения и запланировал рассказ, а вводная беседа показала, что участники знакомы с этой проблемой. Тогда педагогу необходимо заменить рассказ на беседу или игровую ситуацию и др. Таким образом, цель вводной части - «перебросить мостик» от личного опыта ребенка к теме занятий.

Типичная ошибка - игнорирование этого этапа из-за боязни педагога неожиданной реакции участников, т.е. студенты могут сказать или сделать не то, что ожидает педагог. Вводную часть педагог строит не на детской активности, а на собственной, исключая обратную связь, отводя детям роль пассивных слушателей. Педагог не придает значения эмоциональному настрою студентов.

Рекомендации: вводная часть в зависимости от содержания может представлять собой вводную беседу (познавательные, эстетические, этические занятия) или разминку (викторины, конкурсы, КВН).

2.1. В первом случае вопросы, во втором - задания должны быть не только интересны участникам, но и построены таким образом, чтобы давали информацию для педагога о готовности студентов к восприятию подготовленного материала. Во вводной части педагог формирует первичные представления обучающихся о предстоящем занятии, организует их деятельность, т.е. знакомит с системой оценки, сообщает план занятия, разбивает на команды. При традиционной системе оценки педагог должен дать четкие критерии, объяснить необходимые правила.

2.2. Когда участники разбиваются на команды, нужно построить их действия не на соперничестве, а на сотрудничестве. Для этого эффективен такой прием: командам вместо очков за правильные ответы раздаются кусочки разрезанной картины. При подведении итогов в заключительной части собирается из этих кусочков общая картина и становится очевидным, что важно не количество баллов, а общий результат.

2.3. Во вводной части можно использовать разнообразные методы и средства активизации участников: проблемную беседу, ребус, кроссворд, задание на смекалку, ловкость и т.д.

3. Основная часть.

Основная часть по времени должна стать самой продолжительной (2/4, чуть больше 1/3 всего времени занятия).

Педагогическая цель: реализация основной идеи занятия.

Типичные ошибки: активность педагога при частичной или полной пассивности участников. Однообразие методов - только рассказ или беседа. Отсутствие наглядности и общая бедность использования средств воспитания. Преобладание методов формирования сознания над методами формирования поведения. Создание учебной атмосферы мероприятия. Назидательность, морализаторство.

Методические рекомендации: воспитательный эффект в реализации развивающей, корректирующей, формирующей, воспитывающей, обучающей функций выше, если студенты максимально активны на занятии. В активизации участников на внеурочном занятии первостепенное значение имеет создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока. Например, от обучающихся не требуется поднимать руку, вставать. Для поддержания дисциплины вводятся особые правила: отвечает тот, на кого показала стрелка, выпал фант и пр. Оптимально, когда несколько участников высказывают свое мнение по одному вопросу. Созданию теплой, доброжелательной атмосферы способствует отсутствие оценочных суждений в речи педагога: «правильно», «неправильно», «глупо», «молодец», а использование вместо оценок доброжелательных, эмоциональных, непосредственных реакций, выражающих чувства педагога: «Да? Как интересно!», «Спасибо за новую версию», «Надо же! Вот это да!» - с восхищением, а не сарказмом, и пр.

Эффективность основной части возрастает, если педагог задействует в ней по возможности максимальное количество методов формирования поведения: упражнение, воспитывающую ситуацию, игру, приучение, поручение; включает различные виды деятельности: трудовую, творческую, спортивную и др. Объединяя участников в команды при организации различных видов деятельности, педагог должен разместить участников так, чтобы они могли свободно общаться друг с другом (недопустимо объединение по рядам, когда дети сидят друг за другом), распределить обязанности так, чтобы каждый чувствовал себя частью коллектива, а не выступал только за себя. Давая время на выполнение задания, следует выделять несколько минут на обсуждение команде и спрашивать представителя команды, которого выберут участники. Только в этом случае у студентов есть общая цель деятельности, разные функции и мотивы для сотрудничества.

Методы формирования сознания должны способствовать формированию у студентов убеждений, действенных этических понятий. В этих целях эффективно метод рассказа видоизменить в сообщение, доклад студента, чаще использовать дискуссию. Во внеурочных массовых формах воспитательной работы следует обучать студентов правилам дискуссии:

-Помнить, что спорящие ищут истину, но видят ее по-разному; следует выяснить общее, а потом разность во взглядах и отнестись к этому с уважением.

-Цель дискуссии - установить истину, а не правоту одной из сторон.

-Истину нужно искать с помощью фактов, а не обвинений против личности оппонента.

-Сначала с уважением выслушать, а потом высказать свою точку зрения.

Содержание мероприятия (подробное содержание прилагается)

- изложение основных этапов мероприятия в хронологической последовательности: ход мероприятия (*по тексту, по заданиям и т.п.*);
- описание основных форм и методов организации деятельности участников, ведущих (*педагога и студентов*) и гостей мероприятия;
- описание использования средств наглядности (*таблиц, плакатов, фотографий, слайдов, видеосюжетов*), музыкального сопровождения, раздаточного материала;
- описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия.

4.Заключительная часть (от 1/5 - 1/4 времени до менее 1/3).

Педагогическая цель: настроить студентов на практическое применение приобретенного опыта в их внеучебной жизни и определить, насколько удалось реализовать идею занятия. Таким образом, заключительная часть дает педагогу возможность реализовать воспитательное влияние на обучающихся в другой среде.

Типичные ошибки: эта часть игнорируется вообще или сводится к двум вопросам: «Понравилось?», «Что узнали нового?»

Рекомендации: конкретные задания тестового характера в привлекательной для обучающихся форме: кроссворд, мини-викторина, блиц, игровая ситуация, ролевые игры и др. для определения первичных результатов. Разнообразные рекомендации воспитанникам по применению приобретенного опыта в их личной жизни. Это может быть показ книг по данной проблеме, также обсуждение ситуаций, в которых студенты могут применить полученные на занятиях умения, информацию. Советы студентам по применению полученного опыта: что они могут рассказать своим близким, о чем спросить по данной теме; куда можно сходить, на что нужно обратить внимание, во что можно поиграть, что можно сделать самостоятельно и т.д. В заключительной части можно выяснить, нуждается ли тема занятия в дальнейшем раскрытии и каким образом можно это сделать? Заключительную часть педагог может использовать для развития инициативы студента в проведении последующих внеурочных занятий.

III. Подведение итогов

1. Рефлексия - определение результативности в достижении цели проведенного мероприятия, его значимости для участников.
2. Награждение лучших (участников, команд - если планировалось).

IV. Источники информации

1. Литературные источники.
2. Интернет-источники.

5. Схема анализа воспитательного мероприятия.

1. Обоснование темы внеурочного мероприятия.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Форма и место проведения.
4. Содержание и методика проведения.
5. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.
6. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся.

Рекомендации по анализу внеурочных воспитательных мероприятий.

Известны два подхода к анализу внеурочных мероприятий и соответственно два вида анализа:

- психолого-педагогический;
- предметно-содержательный (анализ воспитательных мероприятий различной содержательной направленности; при таком анализе педагогическая сторона мероприятия отодвигается на второй план, а в первую очередь рассматривается само его содержание).

Ниже приведены различные схемы анализа воспитательных мероприятий.

5.1. Анализ внеурочного мероприятия.

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст обучающихся: курс, группа. Место проведения.
2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?
3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?
4. В какой степени и при помощи каких средств информированы студенты о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст студентов?
5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?
6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.
7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности студентов; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?
8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?
9. Какие оценочные отношения были выработаны у студентов на данном воспитательном занятии?
10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?
11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

5.2. Анализ внеурочного мероприятия (схема Ю. Самсонова, Т. Тучковой).

1. Участники данного мероприятия. Группа, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.
2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать обучающихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?
3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).
4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после. Возникновение у обучающихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражать своё «Я». Развитие творческих способностей обучающихся,

квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.

5. Своеобразие данного мероприятия (традиции, обрядовая сторона, репродукция национальной культуры, праздничность, торжественность)

6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

5.3. Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела (из книги Г.М.Коджаспировой «Культура профессионального самообразования педагога»).

1. Тема занятий и ее педагогическое обоснование.

2. Цели и задачи проводимой работы.

3. Организация подготовки обучающихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.

4. Содержание и методика проведения занятия;

а) соответствие содержания занятия поставленной цели;

б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

в) эмоциональная насыщенность; интерес обучающихся к занятию; их активность;

г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям обучающихся, уровню развития студентов данной учебной группы.

5. Особенности личности педагога, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с обучающимися, задание для студентов.

6. Педагогическая ценность занятия. Как будет учтен опыт этого занятия в Вашей дальнейшей работе?

5.4. Анализ воспитательного мероприятия эстетической направленности (схема Ю. Самсонова).

1. Конкретность задач (целей) мероприятия. Их соответствие возрастным и культурным особенностям студентов. Адекватное восприятие этих задач участниками (и «артистами», и зрителями).

2. Оптимальный подбор фактов и явлений культуры (разных жанров и видов), предназначенных для воспитанников при:

- прослушивании музыки;

- восприятию живописи;

- наблюдении за танцорами и т.д. Количественное соотношение произведений-образцов с особенностями восприятия данного возраста. Соответствие произведений-образцов эстетическому культурному уровню обучающихся.

3. Характер условий для самореализации обучающихся в различных видах и жанрах эстетической деятельности.

4. Характер обсуждения проблем, связанных с произведениями-образцами. Их актуальность, значимость и соответствие возрасту обучающихся. Воз-

возможность выражения своих мыслей и чувств студентов.

5. Развитие обучающихся в различных аспектах:

- в интеллектуальном;
- в эмоциональном;
- в художественно-эстетическом.

6. Соотнесение количества «артистов» с количеством «зрителей».

7. Дальнейшее использование эстетической продукции как условия (средства) для совершенствования (саморазвития) художественного вкуса обучающихся.

5.5. Анализ воспитательного мероприятия.

Главными аспектами в анализе воспитательного мероприятия должны, прежде всего, выступать:

- анализ деятельности педагога и деятельности участников мероприятия;
- оптимальность применяемых форм и методов;
- реализация поставленных целей,
- реализация поставленных задач,
- отношения педагога и обучающихся;
- профессионализм педагога-куратора учебной группы.

Примерная схема анализа кураторского часа.

I. Общие сведения

- Название мероприятия.
- Дата и место его проведения. Кто проводит?
- Состав учебной группы: мальчики, девочки по интересам и др.
- Вид деятельности: входит ли она в систему (годовой план) или является эпизодическим мероприятием.
- Цель мероприятия: на решение каких задач студенческого коллектива и формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие
- Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:
 - а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
 - б) уровню развития студенческого коллектива,
 - в) возрастным особенностям обучающихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия:

- планирование,
- разработка,
- участие в них студентов.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия.

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед студентами цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?

3. Какие знания приобрели студенты в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у обучающихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?

4. Какие выводы сделали участники по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

5. Как сказались проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных студентов, на их взаимоотношениях? Каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?

6. Каково его воздействие на отдельных студентов:

- Эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
- Этика труда, художественная деятельность;
- Эстетика поведения;

7. Роль и место старших (психолога, социального-педагога, приглашенных) на данном занятии.

8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?

2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес куратора учебной группы и обучающихся.

V. Анализ деятельности куратора учебной группы.

1. Какие черты характера куратора способствовали проведению воспитательной работы с обучающимися, какие наоборот мешали?

2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с обучающимися

3. Проявился ли педагогический такт куратором и в чем именно? Случаи не тактичности куратора.

4. Способствовало ли или мешало психическое состояние куратора проведению воспитательной работы и почему?

Схема примерного анализа воспитательной работы
с учебной группой № ____
по профессии(специальности) _____
за 20__-20__ учебный год.

1. Количество по списку обучающихся, сколько выбыло, по какой причине.
2. Количественный состав по годам рождения.
3. Национальный состав группы.
4. Цели, планируемые руководителем на прошедший период.
- 4.1. Какие реализованы. Если не реализованы, то указать причину.
5. Направления воспитательной деятельности, используемые методы и формы совместной деятельности преподавателей и обучающихся.
6. Какие воспитательные мероприятия, способствующие реализации целей воспитания, проведены в группе, какие из запланированных не проводились и по какой причине.
- 7.1. Количество проведённых кураторских часов (за год):

| № п/п | Направление воспитательной работы | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Результат |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Укажите причину удачных и неудачных мероприятий и их результаты.
8. Результаты посещаемости и успеваемости группы в целом и отдельных обучающихся («отлично» и «хорошо» успевающих, неуспевающих и имеющих пропуски учебные занятия без уважительной причины) за прошедший период обучения.
9. Причины отставания слабых обучающихся и работа, проведенная куратором учебной группы в целях поднятия успеваемости (ее результаты).
10. Работа, проведенная по устранению пропусков учебных занятий без уважительной причины и ее результаты.
11. Работа, проведенная с родителями обучающихся за прошедший период.
- 11.1. Количество проведённых родительских собраний (за год):

| № п/п | Тема родительского собрания | Сроки проведения | Результат |
|-------|-----------------------------|------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. Развитие коллектива обучающихся и работа, проводимая в этом направлении.

13. Лидерский состав (- и +), отверженные личности в группе, причины отвержения и работа куратора по стабилизации и сплочению группы обучающихся (поручение в группе).

14. Конфликты, возникающие за прошедший период в группе, между обучающимися и преподавателями и между обучающимися и родителями. Их причины и действия куратора в данном направлении.

15. Обучающиеся, стоящие на учете в КДН и ЗП, ОПДН, на внутриколледжном учете, в Наркопосте, дети из неблагополучных семей (состоящих на учете) дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, относящиеся к малообеспеченным и многодетным семьям, обучающиеся с ОВЗ. Работа, проводимая куратором с ними.

16. Деятельность обучающихся во внеурочное время (кружки, секции).

17. Участие группы и отдельных обучающихся в культурно-массовых и оздоровительных мероприятиях колледжа, города, республики и т.д.

17.1. Результативность участия группы в мероприятиях в 20__-20__ учебном году.

| № п/п | ФИО участника | Мероприятия, творческие конкурсы, соревнования, конференции, слеты, фестивали | Уровень (колледжный, республиканский, всероссийский и т.д.) | Результат участия | Дата |
|-------|---------------|---|---|-------------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

17.2. Индивидуальная работа с отдельными обучающимися (деятельность расписать по направлениям в правовом, профилактическом, коррекционном, патриотическом, нравственном, трудовом и т.д. аспектах).

18. Цели и задачи, вытекающие из анализа деятельности на последующий год обучения.



УТВЕРЖДАЮ

директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий

Приказ № 106 от «27» марта 2023 г.

Лист изменений №1

1. Внести изменения в п.1.2. Положения о кураторе учебной группы в ГБПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» и изложить текст в следующей редакции:

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»»,
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762,
- Примерной программы воспитания СПО (разработана Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ), Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Уставом Колледжа.