



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

360051, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 19  
т. 42-60-45, 42-06-23, [gitkbr@mail.ru](mailto:gitkbr@mail.ru)

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-П/2016-4/191/37/68/3

ул. Кабардинская , д. 19 , г. Нальчик ,  
Респ. Кабардино-Балкарская , 360000  
Государственная инспекция труда в  
Кабардино-Балкарской Республике  
(место составления предписания)

" 29 " ноября 20 16 г.

Кому Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПРОХЛАДНЕНСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА" Головки Н. И.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

| № №<br>п/п | Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права   | Срок выполнения<br>(указывается дата выполнения для каждого требования) |
|------------|--|---|
| 1          | Обеспечить своевременное периодическое прохождение медицинских осмотров персонала, занятого на работах в условиях действия вредных и (или) опасных производственных факторов в установленном законом порядке. Основание: приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 г. № 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка | 19.12.2016  |

|    |  |            |
|----|--|------------|
|    | проведения этих осмотров (обследований)".<br>Всем работникам предприятия пройти обязательные предварительные и периодические медосмотры, представить заключительный акт. Основание: ст. 213 Трудового Кодекса РФ, приказ МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302н.  |            |
| 2  | Формы первичной учетной документации по учету кадров привести в соответствие требованиям постановления Госкомстата РФ № 1 от 05.01.2004 года.  | 28.12.2016 |
| 3  | Привести в соответствие графики сменности согласно ч. 5 ст. 103 ТК РФ. Основание: ч. 5 ст. 103 ТК РФ.  |            |
| 4  | Согласно ч. 4 ст. 103 ТК РФ, графики сменности доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Основание: ч. 4 ст. 103 ТК РФ   | 24.12.2016 |
| 5  | Привести журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в соответствие с требованиями п. 7.2.1. ССБТ ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда", ст. 225 Трудового Кодекса РФ. Указать год рождения инструктируемых работников, проставить дату прохождения инструктажа, вид инструктажа. Основание: п. 7.2.1. ССБТ ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда", ст. 225 Трудового Кодекса РФ. | 12.12.2016 |
| 6  | В соответствии со ст. 72 ТК РФ изменения определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключать в письменной форме. Основание: ст. 72 ТК РФ.  | 28.11.2016 |
| 7  | Имевшие место трудовые отношения с работниками оформить заключением трудового договора в письменной форме. Оформить трудовые отношения с работниками Кадоховой О.А., Рябчук А.А., Калмык Н.А., Голоевой А.Г. и других в надлежащем виде. Основание: ст. 67, 68 ТК РФ   | 28.12.2016 |
| 8  | Обеспечить своевременное проведение вводного инструктажа. Основание: п. 7.1.5 ГОСТ ССБТ "Организация обучения безопасности труда".   | 28.12.2016 |
| 9  | Привести в соответствие с Правилами ведения и хранения трудовых книжек книгу учёта движения трудовых книжек. Основание: ч. 3 ст. 66 ТК РФ, абз. 3 п. 3, п. 40 Правил ведения и хранения трудовых книжек, абз. 2 п. 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек).  | 24.12.2016 |
| 10 | В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ и Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в организации ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" провести специальную оценку условий труда на рабочем месте в полном объёме.  | 31.12.2016 |

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Кабардинская , д. 19 , г. Нальчик , Респ. Кабардино-Балкарская , 360000

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

**в срок до 31.12.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Головко Н.И. ✓ *СГ*

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР Государственной инспекции труда в Кабардино-Балкарской Республике, Чемаев И. А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

29.11.2016г.



дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Директор Головко Н. И. ✓ *СГ*  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР Чемаев И. А. 29.11.2016г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)