

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

25 ноября 2016 г.

№ 151

г. Прохладный

Об устранении недостатков по результатам проверки соблюдения законодательства РФ в сфере образования ГКПОУ «ПМК»

На основании отчета о проведении плановой выездной проверки соблюдения законодательства РФ в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности ГКПОУ «ПМК» от 9 ноября 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план устранения нарушений (Приложение 1);
2. Отчет об устранении нарушений подготовить и.о. директора ГКПОУ «ПМК» до 25 апреля 2017 года.

И.о. директора ГКПОУ «ПМК»



Е.А.Кононова

План по устранению недостатков по результатам проверки соблюдения законодательства РФ в сфере образования ГКПОУ «ПМК»

1. И.о. директору ГКПОУ «ПМК» привести Устав учреждения в соответствие с действующим законодательством (ч.5 ст. 108 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») до 30.12.2016 года;
2. Петровой Е.Н., заместителю директора по ВР до 10.12.2016 года внести согласование с представительным органом обучающихся и (или) родителей (законных представителей) в следующие локальные акты:
 - 8.2 Положение о порядке посещения студентами мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»;
 - 1.31 Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
 - 3.8 Положение о старостате в ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»;
 - 3.9 Положение о студенческом совете ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»;
 - 8.5 Положение о родительском собрании в ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»;
 - 3.5 Положение о Совете родителей в ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж».
3. Петровой Е.Н., заместителю директора по ВР до 10.12.2016 года внести корректировки:
 - в положение 1.5 Правила приема в ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж», а так же взять под контроль своевременное размещение Правил приема на сайте образовательной организации
 - в пункт 1.2 положения 1.33 Положение о проемной комиссии ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
4. Темировой С.П., инспектору по кадрам до 10.12.2016 года внести согласование с представительным органом в локальный акт:
 - 1.11 Положение о защите персональных данных работников ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж»
5. Кононовой Е.А., заместителю директора по УР до 10.12.2016 года привести локальный акт 2.10 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКПОУ «Прохладненский многопрофильный колледж» в соответствие с ст 58 ФЗ №273-ФЗ.
6. Аракелян Ж.А., секретарю учебной части до 10.12.2016 года произвести изменения в форме зачисления обучающихся (не дублировать распорядительные акты)

7. И.о. директору ГКПОУ «ПМК» создать условия для организации первичной медицинской помощи до 29 апреля 2017 года

8. 29.11.2016 года рабочей группе в составе Кононовой Е.А, заместителя директора по УР, Петровой Е.Н., заместителя директора по ВР, Колмыковой М.Н., заместителя директора по УПР, Карагод С.А, методиста, Махота В.Д., методиста, Порубова В.Ф., старшего мастера, Сибилевой Н.А., заведующей вечерним отделением приступить к корректировке Программы развития ГКПОУ «ПМК». Программу согласовать с учредителем.

9. Долголенко О.В., главному бухгалтеру ГКПОУ «ПМК» в январе внести изменения в штатное расписание (убрать должность «библиотекарь», внести должность «педагог-библиотекарь» в соответствии с ч.3 ст.28 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»)

10. Аракелян Ж.А. внести в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведения о выданных документах об образовании ГКПОУ «ПМК» до 30.11.2016 года.

11. К 30 марта 2017 года рабочей группе в составе Кононовой Е.А, заместителя директора по УР, Петровой Е.Н., заместителя директора по ВР, Колмыковой М.Н., заместителя директора по УПР, Карагод С.А, методиста, Махота В.Д., методиста, Порубова В.Ф., старшего мастера, Сибилевой Н.А., заведующей вечерним отделением предоставить отчет о самообследовании и в установленном порядке отправить его учредителю.

12. Кононовой Е.А., заместителю директора по УР к 15 декабря предоставить календарные графики учебного процесса по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», так же пересчитать и провести корректировку учебного плана по следующим направлениям:

- недельная нагрузка;
- количество часов по общеобразовательным дисциплинам;
- формирование ОПОП.

Колмыковой М.Н. , заместителю директора по УПР совместно с Кононовой Е.А., заместителем директора по УР провести корректировку учебных планов по следующим профессиям:

13.01.10 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», 15.01.05 «Сварщик», 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», 29.01.07 «Портной», 19.01.17 «Повар, кондитер» и по перечисленным направлениям:

- недельная нагрузка;
- пояснительная записка;

Проверить и пересмотреть общее количество часов в плане по профессиям: 29.01.07 «Портной», 19.01.17 «Повар, кондитер».

Произвести полную корректировку и расписать часы по вариативной части по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Колмыковой М.Н. устранить ошибки по формированию ОПОП по рабочим профессиям. Все недочеты устранить до 16.12.2016 года.

13. Е.И.Отаровой, ответственному за заполнение сайта устранить нарушения по заполнению сайта до 23 декабря 2016 года. Разместить на сайте:

- Коллективный договор;
- Правила приема обучающихся (ответственный Петрова Е.Н.);
- Положение 1.24 (ответственный Кононова Е.А.);
- Отчет о результатах самообследования в соответствии с датой размещения (ответственный Кононова Е.А., рабочая группа);
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (ответственный Сибилева Н.А.);
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг (ответственный Сибилева Н.А.);
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (ответственный Кононова Е.А.);
- Отчеты об исполнении предписаний (ответственный Кононова Е.А.);

В разделе «Образование» разместить:

- Календарный учебный график (ответственный Кононова Е.А.);
- Информация о численности обучающихся по реализуемым программам (ответственный Аракелян Ж.А., секретарь учебной части);
- Информация о языках (ответственный Отарова Е.И.).

В раздел «Руководство. Педагогический и научно-педагогический состав» включить:

- Информацию о руководителе ОО (ответственный Отарова Е.И.);
- Информацию о заместителях руководителя (ответственный Отарова Е.И.);

В подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» включить информацию:

- О наличии оборудованных учебных кабинетов (ответственные Кононова Е.А.);
- О наличии объектов для проведения практических занятий; (ответственный Колмыкова М.Н.);
- О наличии библиотек;
- О наличии объектов спорта;
- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- О доступе к информационным системам;
- О доступе к информационно-телекоммуникационным сетям;
- Об электронных образовательных ресурсах;

14. Сибилевой Н.А. в подраздел «Платные образовательные услуги» предоставить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

15. О.В. Долголенко, главному бухгалтеру в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» подготовить информацию:

- Об объеме образовательной деятельности;

- О финансовом обеспечении, которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или юридических лиц);

16. И.о. директора ГКПОУ «ПМК» до 1 мая 2016 года произвести корректировку кадрового потенциала в соответствии требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26.08.2010 года (соответствие занимаемой должности Марковой Т.П. и Казаковой Н.В)

17. Карагод С.А., методисту подготовить пакет документов для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности следующих работников колледжа: Кононовой Е.А, преподавателя физики, Сибилевой Н.А, преподавателя психологии, Зарицкого В.В., преподавателя ОБЖ, Левшиной Т.А., преподавателя русского языка, Махота В.Д., мастера производственного обучения.

18. Порубову в.Ф. до 1 мая 2017 года пройти повышение квалификации по направлению деятельности «Старший мастер».

19. Стрековой А.А. до 1 мая 2017 года пройти повышение квалификации по направлению деятельности «Преподаватель физвоспитания».

20. До 30.12.2016 пройти медосмотр следующим работникам колледжа: Аракелян Ж.А., Мамедовой Б.З., Анциборову Н.И.

21. До 30.12.2016 года получить справки о несудимости следующим работникам колледжа:

Новоселовой Н.И., Савельевой Е.В., Дужик Г.В., Казаковой Н.В., Люфт Е.А. Работникам колледжа, упомянутых в приложении 1 расписаться в листе ознакомления с приказом.