

Утверждено
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»
А. Голубничий
Приказ № _____
от «5» 11 2020 года

ПЛАН
работы службы медиации ГБПОУ «ПМК»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на 2021 год	До 20 января	Руководитель службы
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников, обучающихся, родителей о задачах и работе службы медиации колледжа. «Презентация деятельности службы медиации» в ходе кураторских часов, родительских собраний.	Январь-февраль	Кураторы учебных групп, члены службы
3.	Оформление информационного стенда о создании службы медиации, размещение информации на сайте колледжа	январь	Руководитель службы
4.	Обучение членов службы медиации из числа обучающихся и родителей восстановительным технологиям.	январь-март	Члены службы
5.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения службой медиации	В течение года	Члены службы
6.	Проведение процедур медиации	В течение года (по необходимости)	Члены службы
7.	Психологические игры,	В течение года	Педагог-

	тренинги на сплоченность учебного коллектива групп 1 курса	(по запросу)	психолог
8.	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
9.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы
10.	Обучение студентов по программе «Группы равных»	Январь-март	Руководитель службы, Педагог-психолог
11.	Ведение отчетности деятельности службы медиации	ежеквартально	Руководитель службы
12.	Анализ проведенных программ медиации 2021 год		Руководитель службы

Зам.директора по ВР



О.Н.Коба