

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директор по ВР

 О.Н. Коба

« 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «ПМК»

 А.В. Голубничий

Приказ № 2 от « 11 » 01 2021 г.



ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия
комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
и службы медиации (примирения) ГБПОУ «ПМК» по реализации
восстановительного правосудия в отношении обучающихся.

Цель: Содействие профилактике и социально-психологической реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие КДН и ЗП и службы медиации (примирения) колледжа в целях реализации восстановительного правосудия в отношении обучающихся, совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации.

2. Обеспечить адресный подход в организации и проведении реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними, совершившими правонарушения и общественно опасные деяния и пострадавшими от противоправных действий.

1. Нормативно-правовые основы, регламентирующие применение восстановительных технологий.

- Конвенция о правах ребенка.
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)».

- Регламента межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в Кабардино-Балкарской Республике при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации (Утвержден протоколом № 4 заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Кабардино-Балкарской Республики от 25 декабря 2017 года).

2. Выявление совершения правонарушения и общественно опасного деяния несовершеннолетним.

Отбор дел для проведения восстановительной программы.

2.1 Инспектор ОПДН МОМВД по результатам рассмотрения материала о случае, с момента принятия решения, в течение трех дней направляет в КДН и ЗП постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние, и не достигшего возраста уголовной ответственности.

2.2 В случае совершения несовершеннолетним административного правонарушения либо антиобщественного действия, при наличии соответствующей информации об особенностях его личности, условиях жизни и воспитания, родителях или иных законных представителях, сотрудник ОПДН МОМВД направляет в КДН и ЗП материалы о несовершеннолетнем.

2.3 Специалист КДН и ЗП отбирает материалы, направленные инспекторами ОПДН МОМВД, для проведения восстановительных программ в соответствии с существующими критериями.

2.4 Специалист КДН и ЗП в течение трех дней с момента получения информации направляет Заявку/план реабилитации в образовательную организацию, в которой обучается хотя бы один из участников конфликта (случая), на проведения восстановительной программы как приоритетного воздействия в рамках профилактической работы с несовершеннолетним.

2.5 Специалист КДН и ЗП передает информационные письма о возможности участия в восстановительных программах участникам конфликта (случая): правонарушителю, потерпевшей стороне и их законным представителям.

2.6 После завершения восстановительной программы, но не позднее 30-дневного срока, куратор службы медиации колледжа направляет в КДН и ЗП протокол о результатах встречи сторон.

2.7 При рассмотрении дел на заседании КДН и ЗП, в отношении которых проводилась дополнительная проверка и восстановительные процедуры, заслушивает куратора службы медиации о результатах - проведенной восстановительной программы. Сообщение должно содержать:

- формулировку проблемной ситуации на основе достоверной информации об обстоятельствах случая;
- описание проделанной работы по восстановительным технологиям и результат программы;
- определение методов социально-реабилитационной работы с семьей и несовершеннолетним;
- предложение вариантов решения по рассматриваемому случаю.

2.8 В случае однократного совершения несовершеннолетним административного правонарушения либо антиобщественного действия, после проведения восстановительной процедуры, специалист КДН и ЗП направляет мотивированное предложение о нецелесообразности постановки этого несовершеннолетнего на профилактический учет в ОПДН МОМВД.

3. Проведение восстановительных программ

3.1 Директор ГБПОУ «ПМК» в течение 2-х дней со дня получения материалов из КДН и ЗП передает заявку/план реабилитации куратору службы медиации колледжа.

3.2 Куратор службы медиации колледжа в течение 2-х дней со дня получения материалов анализирует их и собирает дополнительную информацию о случае, принимает решение и информирует КДН и ЗП о принятии случая к производству, выбирает тип восстановительной программы, планирует ход проведения работы, предполагаемых помощников и участников.

3.3 Куратор службы медиации реализует восстановительную программу в течение 10-30 дней: проводит предварительные встречи с каждой из сторон случая и законными представителями, проводит примирительную встречу или другую восстановительную программу с согласия сторон, оформляет примирительный договор по результатам восстановительной программы.

3.4 Если стороны конфликта обучаются в разных образовательных организациях, восстановительную программу проводят специалисты службы медиации одной из данных организаций, либо работа проводится совместно.

3.5 В течение трех дней после завершения восстановительной программы специалист службы медиации оформляет протокол о результатах встречи сторон с приложением копии примирительного договора (в случае его наличия и согласия участников восстановительной программы).

3.6 Куратор службы медиации в течение трех дней по окончании проведения восстановительной программы заполняет учетную карточку по ее реализации.

3.7 После завершения восстановительной программы, но не позднее 30-дневного срока, куратор службы медиации колледжа оформляет и направляет в КДН и ЗП протокол о результатах встречи или другой восстановительной процедуры с приложением примирительного договора, если примирение состоялось.

3.8 Куратор службы медиации контролирует выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств, принятых на себя сторонами/правонарушителем. В случае невыполнения или частичного выполнения договора куратор службы медиации проводит повторную встречу.

3.9 Куратор службы медиации по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, готовит и выдает рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации специалистам служб, длительное время сопровождающих несовершеннолетних.

3.10 Если семья состоит на учете, как находящаяся в социально опасном положении, куратор данной семьи в ходе проведения программы взаимодействует с куратором службы медиации, и выполняет его рекомендации, участвует в контроле выполнения условий достигнутого соглашения между сторонами.

3.11 Раз в полугодие специалист КДН и ЗН совместно с куратором службы медиации обобщают и анализируют данные о первичных и повторных конфликтах, совершении правонарушений и преступлений несовершеннолетними, с которыми проведены восстановительные программы специалистами службы медиации.