


Рассмотрено на заседании
ПЦК
Протокол № 9
от «30» 06 2021 г.

Принято на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от
«31» 08 2021 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ «ПМК»

А.В. Голубничий
«31» 08 2021 г.



**План
работы предметно-цикловой комиссии
психолого-педагогических дисциплин
(2021 – 2022 учебный год)**

Руководитель: С.Н.Сташялене

г. Прохладный,

2021 год

План работы

предметно-цикловой комиссии психолого-педагогических дисциплин на 2021-2022 учебный год

Тема колледжа: Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills, работодателей как условие подготовки высококвалифицированных специалистов.

Единая методическая тема:

Совершенствование методической подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогов, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска с целью повышения качества образовательного процесса.

Тема работы ПЦК: «Использование в преподавании психолого-педагогических дисциплин современных педагогических технологий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций».

Задачи:

1. Актуализировать содержание программ по дисциплинам психолого-педагогического цикла, междисциплинарным курсам в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствовать программное и учебно-методическое обеспечение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)
3. Внедрять в учебно-воспитательный процесс современных технологий контроля самостоятельной работы студентов, направленных на учёт индивидуально-дифференцированного обучения.
4. Стимулировать педагогическую активность преподавателей как условие формирования общих и профессиональных компетенций у студентов.
5. Обеспечить участие педагогов в мероприятиях по повышению ИТ- компетентности педагогических работников в сфере дистанционных технологий обучения, использованию электронных образовательных ресурсов.
6. Активизировать участие педагогов в различных методических, педагогических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, мастер-классах и др.
7. Организовывать сопровождение мотивированных и одарённых студентов для участия в олимпиадном, конкурсном движении и чемпионатах WorldSkills Russia.
8. Продолжать деятельность по повышению уровня доступности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (расширение реестра адаптированных программ).

**СОСТАВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

№	ФИО преподавателя	Преподаваемые дисциплины	Тема самообразования
1	Сташялене Светлана Николаевна	МДК.02.01, Введение в специальность	«Роль нетрадиционных занятий в повышении профессиональных компетенций студентов».
2	Дужик Татьяна Анатольевна	Психология, МДК.03.04 Основы УИ деятельности студентов, МДК.05.01	«Использование методов активного обучения в преподавании психологии»
3	Карагод Светлана Анатольевна	Коррекционная (специальная) педагогика, МДК.01.02, МДК.04.01	«Самостоятельная работа как средство формирования творческой личности будущего специалиста»
4	Дужик Галина Владимировна	МДК.02.02, МДК.02.03, МДК.02.06	«Создание оптимальных условий для развития профессиональных компетенций студентов»
<u>5</u>	Ридель Светлана Ивановна	МДК.01.03	«Повышение качества знаний и умений студентов через использование активных форм обучения»
6	Воскобойникова Ольга Сергеевна	МДК.01.01 МДК.02.04 МДК.02.05 МДК.02.06 МДК.03.02 Возрастная анатомия Психология общения Теоретические основы дошкольного образования	«Создание оптимальных условий для развития творческих способностей студентов»
7	Попова Светлана Валерьевна	Педагогика Психология Основы педмастерства Психофизиологические основы развития детей Детская литература МДК.03.01 МДК.03.03	«Использование психологических методов и приёмов для повышения активности студентов на уроках»

№	Мероприятие, срок	Ответственный
<i>Сентябрь</i>		
1.	Оформление документации	Сташялене С. Н.
2.	Корректировка рабочих программ УД, МДК, ПМ	Преподаватели
3.	Утверждение сроков проведения предметной недели	Сташялене С. Н.
4.	Утверждение плана работы ПЦК	Сташялене С. Н.
5.	Утверждение графика взаимопосещений уроков.	Сташялене С. Н.
6.	Утверждение тем по самообразованию преподавателей.	Сташялене С. Н.
7.	Утверждение программ для заочной формы обучения	Сташялене С. Н.
8.	Анализ состояния учебных кабинетов к началу учебного года	Сташялене С. Н.
9.	Утверждение плана проведения предметной недели	Сташялене С.Н.
10.	Утверждение плана проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности) (2, 3, 4 курсы)	Сташялене С.Н. Карагод С.А.
<i>Октябрь</i>		
1.	Утверждение КИМ (экзаменационные билеты, вопросы к зачётам, контрольные работы).	Сташялене С. Н.
2.	Утверждение КТП по дисциплинам.	Карагод С.А.
3.	Утверждение планов учебной практики по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	Карагод С.А.
4.	Обзор нормативно-правовых документов в сфере профессионального образования (заочная форма обучения)	Карагод С.А.
5.	Обсуждение и утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ.	Сташялене С. Н.
6.	Рассмотрение программы ГИА по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	Сташялене С.Н. Карагод С.А.
7.	Анализ проведения предметной недели.	Сташялене С.Н., Карагод С.А.
8.	Утверждение плана работы творческой группы	Сташялене С.Н.,
9.	Утверждение планов взаимодействия колледжа и ДОН №6, 11, 17	Сташялене С.Н., Карагод С.А.
10.	Подготовка программ профессиональных проб для школьников 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	Карагод С.А., Воскобойникова О.С., Попова С.В.
10.	Обсуждение плана мероприятий для размещения на платформе «Билет в будущее»	Попова С.В.
11.	Проведение профессиональных проб для школьников 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	Карагод С.А., Воскобойникова О.С.,

		Попова С.В., Дужик Г.В.
<i>Ноябрь</i>		
1.	Закрепление тем и утверждение руководителей курсовых проектов и ВКР.	Карагод С.А.
2.	Рассмотрение программы преддипломной практики	Карагод С.А.
<i>Декабрь</i>		
1.	Утверждение индивидуальных планов выполнения ВКР	Сташялене С. Н.
2.	Работа со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Преподаватели
3.	О состоянии УМК дисциплин	Сташялене С. Н.
4.	Анализ работы преподавателей за 1 полугодие	Сташялене С. Н.
5.	Консультация для руководителей выпускных квалификационных работ.	Карагод С.А..
<i>Январь - февраль</i>		
1.	О подготовке к выставке методических разработок и пособий «Фестиваль педагогических идей»	Карагод С.А.
2.	Анализ работы по контролю самостоятельной работы студентов заочной формы обучения	Сташялене С. Н
3.	Подведение итогов производственной практики.	Карагод С.А.
4.	Подготовка и участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (WorldSkillsRussia)» Кабардино-Балкарская Республика - 2022	Карагод С.А.
5.	Открытый урок по МДК.02.04.	Воскобойникова О.С.
<i>Март</i>		
1..	Анализ состояния документации преподавателей	Сташялене С. Н.
2.	Обсуждение результатов работы преподавателей по самообразованию.	Преподаватели
3.	Анализ выполнения планов взаимодействия колледжа и ДО №№ 6,11,17	Сташялене С. Н.
4.	Обсуждение и утверждение документации по организации обучения по заочной форме (специальность 44.02.01 ДО) – весенняя лабораторно-экзаменационная сессия	Карагод С.А.
<i>Апрель</i>		
1.	Анализ работы по взаимопосещению уроков	С.Н.Сташялене
2.	Подведение итогов производственной практики (по профилю специальности)	Карагод С.А.

3.	Анализ работы творческой группы	С.Н.Сташялене
4.	Организация и проведение профессионального конкурса «Мэри Поппинс» в группах ДО.	С.Н.Сташялене Карагод С.А.
5.	Обобщение педагогического опыта преподавателей по теме самообразования:	Преподаватели
6.	Участие в проведение профориентационной работы в школах города	Преподаватели
<i>Май – июнь</i>		
1.	Отчёт о результативности производственной практики (по профилю специальности).	Карагод С.А.
2.	Подведение итогов зачетов и экзаменов, квалификационных экзаменов.	Сташялене С. Н.
4.	Выставка методических разработок и пособий: «Фестиваль педагогических идей»	Карагод С.А.
5.	Анализ контроля самостоятельной работы студентов.	Сташялене С. Н.
6.	Анализ работы ПЦК за 2020-2021 учебный год. Перспективы работы ПЦК на 2021-2022 учебный год.	Сташялене С. Н.

Руководитель ПЦК

_____ С.Н.Сташялене